



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CCNI – MIPAAF/AGRICOLTURA

ACCORDO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA A LIVELLO DI AMMINISTRAZIONE RELATIVO ALLA DESTINAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2012

Il giorno 06.07.2012 presso il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, tra la delegazione amministrativa di contrattazione integrativa del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali aventi titolo:

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Ministeri 1998-2001 sottoscritto il 16 febbraio 1999 che all'articolo 31 istituisce il Fondo unico di amministrazione, indicando tutte le risorse che in esso confluiscono, e che all'articolo 32 individua le finalità di destinazione delle risorse del Fondo stesso;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, in particolare l'art.23, e i relativi bienni economici;

VISTO l'Addendum all'accordo relativo al riparto del FUA 2003 del 25 febbraio 2003 concernente i criteri di accertamento dell'effettiva presenza" sottoscritto in data 8 maggio 2003;

VISTO il D.M. del 30.5.2008 concernente la costituzione della delegazione amministrativa trattante per la contrattazione integrativa del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

VISTO l'accordo del 24 ottobre 2006 sottoscritto dai responsabili pro-tempore dei Centri di responsabilità del Ministero, relativo alle economie dei compensi per lavoro straordinario;

VISTO l'art. 32 comma 2 del sopra citato CCNL 2006-09, che riserva alla contrattazione di posto di lavoro di cui all'art. 4 comma 3 lett. B) del CCNL del 16.2.1999 una quota non inferiore al 20% delle risorse del Fondo unico destinate alla produttività;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 attuativo della legge delega 4 marzo 2009, n. 15;

VISTO l'accordo di contrattazione collettiva integrativa del 28 novembre 2008 relativo al conferimento ed alla revoca delle posizioni organizzative nell'ambito del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – ruolo agricoltura;

VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012);

VISTA l'Intesa per la regolazione del regime transitorio conseguente al blocco del rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel pubblico impiego firmata il 04 febbraio 2011;

CONSIDERATO che, per l'anno 2012 sul capitolo 2305 "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali" risulta iscritto nel bilancio ordinario, uno stanziamento di € 939.760,00;

sem

er *u* *83* *1* *W*



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CONSIDERATO che, non essendo ancora state assegnate le risorse del bilancio di assestamento 2012, attualmente all'esame del Ministero dell'Economia, può essere considerato a titolo presuntivo l'importo dell'assestamento assegnato per l'anno 2012 pari ad € 2.200.000,00;

CONSIDERATA la tabella di previsione di bilancio di assestamento 2012, sottoposta all'esame del Ministero dell'Economia, recante un importo previsionale pari ad € 2.200.000,00;

VISTO l'accordo in data 06/06/2012 relativo al riparto delle somme stanziare sul cap. 2305 tra il personale del ruolo agricoltura e del ruolo ICQ per l'anno 2012;

CONSIDERATO che, ai sensi del decreto legislativo n. 150/09 e recependo le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica fornite con la nota n. 49144 del 04/11/2010, si intendono adottare i criteri di valutazione della produttività individuale riportati nella “scheda di valutazione individuale” allegata all'Accordo di destinazione FUA 2011 sottoscritto in data 17 maggio 2011;

VISTO l'accordo in data 29 dicembre 2011 con il quale sono state recepite le osservazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – che, con nota n. 45528 del 29.08.2011, nell'esprimere parere favorevole all'ulteriore corso del sopraccitato Accordo di destinazione FUA 2011, osservava la necessità di effettuare un riesame del punto c) sub I, II, V, VIII, IX “indennità per particolari posizioni” dell'Accordo stesso;

è stato raggiunto il presente accordo sulla ripartizione del FUA 2012:

RUOLO AGRICOLTURA

Premesso che dallo stanziamento attribuito al ruolo Agricoltura pari ad € **1.294.209,00** (€ 965.828,00 al netto degli oneri riflessi) dovrà essere prelevato, per assegnazione ai corrispondenti capitoli stipendiali:

- l'importo di € 304.436,00 (€ 220.000,00 al netto degli oneri riflessi) per finanziare gli sviluppi economici all'interno delle aree con decorrenza 1.1.2010 (di cui agli accordi del 24 marzo 2010 e del 26 ottobre 2010)

L'ammontare rimanente di € 989.773,07 va ulteriormente ridotto del 20%, pari ad € 164.962,18 (€ 124.312,120 al netto degli oneri riflessi), da destinare alle RSU in base all'art. 32 comma 2 del CCNL 2006/2009;

- rimangono pertanto € 824.810,89, per una disponibilità finale pari ad € **615.530,51** al netto degli oneri riflessi, da destinare a:

a) Indennità di mansione annua ai centralinisti non vedenti ai sensi della L.113/85, nella misura prevista dalla legge, fino ad un massimo di € 1.500,00 annui (3 unità)
stima € 4.500,00

b) Indennità turni svolti per fronteggiare particolari situazioni di lavoro, secondo la seguente tabella (circa 120 unità)
stima € 115.000,00



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

| | Unità (nota 1) | diurno | notturno | Festivo | superfestivo | notturno festivo | notturno superfestivo |
|---|-------------------|---------|----------|---------|--------------|---------------------|--------------------------|
| NUMERO MAX PREVISTO | | 120 | 88 | 17 | 13 | Sta nell'88 | Sta nell'88 |
| Valore unitario | | € 10,00 | € 19,50 | € 19,50 | € 35,73 | € 35,73 | € 64,94 |
| Centralino | 9 | SI | | | | | |
| Portinerie via Carducci e Quintino Sella | 10 | SI | | | | | |
| Uffici di Diretta Collaborazione ex DPR 303/2001 (esclusi i mesi con indennità specifica) | 10 | SI | | | | | |
| Ufficio Riproduzione | 3 | SI | | | | | |
| Ufficio Fax | 5 | SI | | | | | |
| Ufficio Poste | 6 | SI | | | | | |
| Ufficio Passi | 10 | SI | | | | | |
| Autoparco (autisti e servizi) (max 13 mese) | 16 | SI | | | | | |
| Anticamera | 5 | SI | | | | | |
| Segreterie Direttori Generali e Capi Dipartimento | 40 | SI | | | | | |

NOTA BENE: la tabella soprariportata indica la ordinaria collocazione dell'orario di lavoro a turni (almeno 2 turni giornalieri, ciascuno di almeno 6 ore) e consente quindi la individuazione dei beneficiari delle indennità giornaliere - di valore pari agli importi stabiliti contrattualmente - entro i limiti indicati nella prima riga, ferma restando la necessaria documentazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze validata dal Capo dell'Ufficio competente sulla "presenza" dell'interessato, a parità di condizioni per tutti gli addetti al turno, sia che svolgano il loro turno di mattina ovvero di pomeriggio.

Nota 1: L'Amministrazione è impegnata ad una verifica degli uffici ove il lavoro si svolge a turni.

c) Indennità per particolari situazioni di rischio e orario disagiato:

stima € 110.000,00

- I. personale a contatto con varie tipologie di polveri, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro, in servizio presso i seguenti uffici: biblioteca storica, poste e comunicazioni, addetti archivi, falegnameria (34 unità per € 400 annui);
- II. personale in turnazione delle portinerie di via XX settembre, via Carducci, via Quintino Sella (18 unità per € 500 annui);

for

er
SS 3 *MS*



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

- III. indennità di turnazione e orari disagiati per l'espletamento dell'attività di guida delle autovetture di servizio (13 unità per 100 giorni per 9 euro giorno);
- IV. personale con uso continuativo di cuffie (ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e rischio rumore) per il personale dell'ufficio centralino (9 unità per € 400 annui);
- V. consegnatario (€ 1.500 annui), vice consegnatario (€ 1.200); cassiere (€ 1.350); capo ufficio postale (€ 1.000), nonché personale addetto alla cassa (3 unità per € 1.200 annui) e al maneggio valori e documentazione (4 unità per € 900 annui); responsabile del servizio di sicurezza sul lavoro (€ 2.500 annue);
- VI. missioni per attività ispettive nazionali (circa 20 unità per € 15/giorno con il limite massimo di 30 giorni per ciascuna unità)
- VII. rappresentanza in giudizio in sostituzione del rappresentante dell'Avvocatura generale dello stato e del Dirigente dell'ufficio (3 unità per € 20/giorno per 60 giorni);
- VIII. indennità spettante ai componenti di commissioni nominate con atto Dipartimentale, non facenti parte degli ordinari compiti di ufficio e per le quali non è prevista alcuna forma di compenso (circa 50 unità per € 20/riunione-giorno con il limite massimo di 15 riunioni/giorno per ciascuna unità);
- d) finanziamento delle posizioni organizzative di cui all'art. 18 del CCNL 1998-2001 (fino alla riorganizzazione effettiva degli Uffici del Ministero)
stima € 150.000,00
- e) Indennità di incentivazione della produttività collettiva. Confluisce in tale voce la residua disponibilità di risorse del FUA, al netto delle precedenti indennità. Tale indennità di incentivazione prevede una corresponsione in base alle effettive presenze in servizio ed in proporzione ai parametri stipendiali. Il 20% dell'importo dell'indennità sarà corrisposto, a consuntivo, dopo la presentazione della relazione annuale del Direttore generale o Capo Dipartimento, sul raggiungimento da parte dei propri uffici dirigenziali degli obiettivi conseguenti alla Direttiva del Ministro per l'anno 2012 e alle missioni istituzionali di cui al DPR 129/2009. **L'indennità verrà erogata definitivamente solo in presenza di una valutazione individuale del personale superiore a 90 punti su 100, calcolati secondo le allegate schede con i parametri previsti nel Piano delle Performance del Mipaaf, disponibile sul sito internet del Ministero dal 31 gennaio 2011 alla pagina:**
<http://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3267>
ed in base ai seguenti criteri:
- **Punteggio attribuito all'unità organizzativa, escludendo dal calcolo il parametro legato alle presenze (punto 2.1.4 pag. 10, del Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale): max 75 punti;**
 - **Punteggio attribuito alla valutazione dei comportamenti organizzativi (paragrafo 2.2 pagg. da 11 a 15 del Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale): max 25 punti.**

Jan

EF M
83 4 *3*



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

PAGAMENTI RELATIVI AL PRIMO ACCONTO 2012

In occasione dei primi pagamenti effettuabili, le somme disponibili al netto delle ritenute a carico dell'Amministrazione saranno erogate immediatamente, per quanto già maturato, differendo l'intero pagamento di competenza dell'anno 2012 alla successiva fase di assestamento di bilancio.

In caso di raggiungimento parziale o nullo degli obiettivi assegnati in conseguenza della Direttiva del Ministro, le indennità di cui al presente accordo saranno ridotte proporzionalmente, con eventuale ripetizione delle somme già erogate.

LA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA

Severino

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL- FP _____

CISL - FPS *Mouluni*

UIL - P.A. *[Signature]*

U.S.B. _____

FLP *Sebastiano B...*

UNSA CONFSAI *[Signature]*

FED. INTESA _____



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Riassunto accordo 2012

| | | unità | importo unitario | totale |
|---|--|-------|------------------|-------------------|
| a | Indennità di mansione annua ai centralinisti non vedenti | 3 | 1.500 | 4.500 |
| b | Indennità turni svolti per fronteggiare particolari situazioni di lavoro | 120 | varie | 115.000 |
| c | Indennità per particolari posizioni di lavoro | | varie | 110.000 |
| d | posizioni organizzative | 90 | | 150.000 |
| f | Indennità di incentivazione della produttività collettiva | | | 236.030,51 |
| | TOTALE | | | 615.530,51 |

Van

MS
ES
S

2.2.3. I descrittori dei comportamenti legati all'organizzazione

Comportamenti organizzativi Descrittori

Criterio di valutazione
Il comportamento descritto è
stato espresso dal valutato

Punteggio

LEGATI
ALL'ORGANIZZAZIONE

Collaborazione
interfunzionale

Offre spontaneamente
supporto ed aiuto ai
colleghi.

- | | |
|---|-----|
| 1. Quasi mai o raramente | 0,5 |
| 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse | 1,0 |
| 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,5 |
| 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,5 |
| 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi | 2,0 |
| | 2,5 |

Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza

- | | |
|---|-----|
| 1. Quasi mai o raramente | 0,5 |
| 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse | |
| 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,0 |
| 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario | |
| 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi | 1,5 |
| | 2,0 |
| | 2,5 |

Flessibilità

E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.

- | | |
|---|-----|
| 1. Quasi mai o raramente | 0,5 |
| 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse | |
| 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,0 |
| 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,5 |
| 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi | 2,0 |
| | 2,5 |

Jan

*MK
et
SB - 10*

2.2.4. I descrittori dei comportamenti trasversali di relazione

| Comportamenti organizzativi | Descrittori | Criterio di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato | Punteggio | |
|--------------------------------|---|--|---|-----|
| TRASVERSALI DI RELAZIONE | Gestione della comunicazione | E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente. | 1. Quasi mai o raramente | 0,5 |
| | | | 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse | 1,0 |
| | | | 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,5 |
| | | | 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario | 2,0 |
| | | | 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi | 2,5 |
| Gestione della relazione | Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori | | | |
| | | 1. Quasi mai o raramente | 0,5 | |
| | | 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse | | |
| | | 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,0 | |
| | | 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,5 | |
| | | 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi | 2,0 | |
| | | | 2,5 | |

Jan

*SS
EP
S*

2.2.5 I descrittori dei comportamenti trasversali di realizzazione

| Comportamenti organizzativi | Descrittori | Criterio di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato | Punteggio |
|------------------------------------|---|---|------------------------------|
| TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE | Tempestività | Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione. | 1. Quasi mai o raramente 0,5 |
| | | 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse 1,0 | |
| | | 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario 1,5 | |
| | | 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario 1,5 | |
| | | 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi 2,0 | |
| Accuratezza | Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato | 1. Quasi mai o raramente 0,5 | |
| | | 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse 1,0 | |
| | | 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario 1,0 | |
| | | 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario 1,5 | |
| | | 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi 2,0 | |
| | | | 2,5 |

Vier

SB
SCB

2.2.6. I descrittori dei comportamenti professionali

| Comportamenti organizzativi | Descrittori | Criterio di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato | Punteggio |
|-----------------------------|--|---|--|
| PROFESSIONALI | Sviluppo e condivisione della conoscenza | Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale | 1. Quasi mai o raramente 0,5 |
| | | | 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse 1,0 |
| | | | 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario 1,5 |
| | | | 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario 1,5 |
| | | | 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi 2,0 |
| | | | 2,5 |

Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni

- | | |
|---|-----|
| 1. Quasi mai o raramente | 0,5 |
| 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse | |
| 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,0 |
| 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario | |
| 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi | 1,5 |
| | 2,0 |
| | 2,5 |

Analisi e soluzione dei problemi

E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.

- | | |
|---|-----|
| 1. Quasi mai o raramente | 0,5 |
| 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse | |
| 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,0 |
| 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario | 1,5 |
| 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi | 2,0 |
| | 2,5 |

Jan

*M
G eh
G3*



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CCNI – MIPAAF/AGRICOLTURA

**ACCORDO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA A LIVELLO DI
AMMINISTRAZIONE RELATIVO ALLA DESTINAZIONE DEL FONDO UNICO DI
AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2012**

NOTA A VERBALE

L'Amministrazione si impegna alla verifica del rispetto dei requisiti relativi all'assegnazione delle posizioni organizzative previsti dall'accordo di contrattazione collettiva integrativa del 28 novembre 2008.