

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Federica Agati**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 /07/1987 Bronte (CT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 10 dicembre 2012 al 22 aprile 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Marullo S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore **Industria alimentare**
- Tipo di impiego **Assistente Direzione Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Acquisire nuovi clienti in Italia e all'estero
 - Condurre ricerche di mercato
 - Analizzare le performance del mercato estero
 - Raccogliere ed analizzare dati relativi ai key client
 - Predisporre documenti e reportistica per la direzione
 - Elaborare presentazioni, organizzare meeting, eventi e viaggi
 - Gestire la corrispondenza e filtrare le comunicazioni in ingresso ed in uscita
 - Mantenere aggiornata l'agenda del direttore commerciale

- Date (da – a) **Dal 16 settembre 2008 al 16 novembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bronte (CT)**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio economia e commercio**
- Tipo di impiego **Assistente del Capo area del Comune di Bronte**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto dello sviluppo economico e delle attività produttive
 - Gestione delle relazioni con le piccole e medie imprese locali
 - Attività di segreteria

- Date (da – a) **Dall'1 giugno 2008 al 30 giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo PPE del Parlamento europeo di Bruxelles**
- Tipo di azienda o settore **Parlamento europeo**
- Tipo di impiego **Assistente Deputato PE**

- Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza e cooperazione alle attività dell'ufficio del deputato europarlamentare
- Partecipazione alle sedute della commissione parlamentare LIBE (Libertà civili, giustizia e affari interni) ed agli incontri con rappresentanti delle altre istituzioni europee e gruppi di interesse
- Redazione di emendamenti legislativi con particolare riguardo alle tematiche relative all'immigrazione clandestina
- Elaborazione di documenti interni e comunicati stampa
- Elaborazione di presentazioni, organizzazione di meeting, eventi e viaggi
- Gestione della corrispondenza e pianificazione dell'agenda del deputato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Dal 27 febbraio al 16 Luglio 2014

SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

Master in relazioni internazionali e protezione internazionale dei diritti umani

Diritto e Organizzazione internazionale, Commercio internazionale, Internazionalizzazione delle imprese economia monetaria internazionale, integrazione economica internazionale, Storia delle relazioni internazionali, Protezione internazionale dei diritti umani.

Seminari

L'Unione Europea: attualità e prospettive

L'analisi delle Relazioni Internazionali

Diplomazia digitale: Social Media

La gestione dei processi negoziali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Da ottobre 2011 a settembre 2013

Università Cattolica del Sacro Cuore (Milano) - Facoltà di Scienze politiche

Integrazione europea e politiche pubbliche, Storia delle relazioni politiche tra il Nord America e l'Europa, Storia delle Istituzioni Pubbliche Comparate, Economia applicata alle risorse umane, Economia dello sviluppo sostenibile.

Tesi: Contaminazione ambientale e legislazione europea: il caso del sito industriale di Augusta-Priolo-Melilli alla luce del Progetto Sentieri.

Laurea Specialistica in Politiche europee ed internazionali

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Da settembre 2006 a ottobre 2011

Università degli studi di Catania - Facoltà di Scienze politiche

Politica comparata, Relazioni Internazionali, Diritto Internazionale e dell'Unione Europea.

Tesi: Il tortuoso ingresso della Turchia nell'Unione Europea.

Laurea in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

Liceo Classico Real Collegio Capizzi – Bronte (CT).

Maturità classica

97/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua **Italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo ^(*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	C1	C1	B2
IELTS conseguito il 01/02/2014 Competent user Overall band: 6 (Listening: 5; Reading: 6; Writing: 6; Speaking: 7)				
B1	B1	B1	B1	B1

^(*) Quadro comune europea di riferimento per le lingue

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01 febbraio 2014
 IELTS International English language Testing
 Test report form : **Academic**
Competent user
Overall band: 6 (Listening: 5; Reading: 6; Writing: 6; Speaking: 7)
 Ielts Administrator - Chaucer College Canterbury - University Rd Canterbury,
 Kent Ct2 7Jj – England.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 24 ottobre 2013 al 21 febbraio 2014
 Intensive English Programme (25 ore settimanali) Including IELTS Preparation Classes and exam presso LanguageUK School of English
 17 Queen's Road - Broadstairs - Kent CT10 1NX – England.
 Certificate in English: Level B2 Independent Speaker Vantage

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 2006
 Trinity College London
 Grade 8 Graded Examinations In Spoken English
 B2 of the CEF and Level 1 of the NOF in England

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2004
 Corso d'inglese presso Ardmore Language Schools, Malta

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Agosto 2003
 Corso d'inglese presso Kingston University, Londra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'attività svolta presso il Parlamento Europeo mi ha dato la possibilità di sviluppare spirito di gruppo e capacità relazionali lavorando quotidianamente con le figure, a vario livello, preposte alle mansioni legislative in un contesto multiculturale, internazionale e dinamico. Queste stesse capacità mi hanno portato, nel 2009, a diventare Consigliere di corso di laurea della facoltà di Scienze Politiche e dunque a rappresentare con serietà e senso di responsabilità le istanze e le voci dei miei colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

PATENTE

Patente europea del computer, ECDL Start.

Ottimo utilizzo del pacchetto Office.

Ruolo di primaria importanza ha svolto il mio senso dell'organizzazione nella realizzazione di eventi e meetings al Parlamento europeo e nel coordinamento di eventi ed esposizioni in rilevanti fiere internazionali durante lo stage in azienda. Da persona molto ambiziosa e motivata quale sono, ho sempre dimostrato un alto livello di professionalità e responsabilità nel raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati attraverso capacità di problem-solving, impegno e determinazione.

Patente di guida B. Automunita.

Roma 22/07/2014

Federica Agati

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*