



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

**DG AGRET**

**Prot. n. 0005114. del 06/04/2016**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni recanti “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e, in particolare (l’art.16 comma 1 lettera C);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/02/2013, n.105 concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali;

**VISTO** il decreto Ministeriale n.1622 del 13/02/2014 reg.to alla Corte dei Conti il 13/03/2014 fgl. 1075 – recante l’individuazione degli uffici dirigenziali non generali, ivi compresi gli uffici e i laboratori a livello periferico, e la definizione delle attribuzioni e dei compiti di ciascun ufficio, che prevede, tra le altre le competenze dell’ufficio AGRET I, nell’ambito della Direzione Generale e degli Affari Generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli Enti territoriali;

**VISTO** il D.P.C.M. del 19/09/2014 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Ilaria Antonini l’incarico di Direttore della Direzione Generale e degli Affari Generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli Enti territoriali;

**VISTO** il decreto 15/04/2015 n.1543 con il quale è stato conferito al Dr. Vincenzo De Martino Rosaroll l’incarico di dirigente dell’Ufficio AGRET I;

**VISTA** la direttiva generale del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 1079 del 29 gennaio 2016 (in corso di registrazione), recante “indirizzi generali sull’azione amministrativa e sulla gestione per l’anno 2016”;

**VISTO** il D.D. 182 del 19.1.2016 con il quale, in coerenza con il precedente decreto, il Capo Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca ha autorizzato i titolari delle Direzioni generali del proprio Dipartimento, nell’ambito degli stanziamenti di competenza previsti nel proprio centro di responsabilità amministrativa per l’anno 2016, ad adottare i provvedimenti necessari per lo svolgimento della ordinaria attività di gestione che non comportino scelte programmatiche né determinazione di priorità operative, utilizzando le risorse finanziarie, stanziato nello stato di previsione di questo Ministero per l’esercizio 2016;

**VISTO** il D.D. 1246 del 29.1.2016 con il quale, nelle more dell’emanazione della Direttiva amministrativa annuale, i titolari degli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli enti territoriali, sono stati autorizzati, in ragione delle rispettive competenze e degli stanziamenti previsti



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

nell'ambito del centro di responsabilità amministrativa "Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca" per l'anno 2016, ad adottare i provvedimenti necessari per lo svolgimento della ordinaria attività di gestione che non comportino scelte programmatiche né determinazione di priorità operative, utilizzando le risorse finanziarie di competenza, stanziata nello stato di previsione di questo Ministero per l'esercizio 2016, nonché a provvedere, in relazione ad obbligazioni certe liquide ed esigibili riferite ad impegni assunti nei precedenti esercizi finanziari, anche al pagamento dei relativi residui;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, di procedere con proprio decreto alla riorganizzazione degli uffici della Direzione Generale in modo da assicurare la trasparenza e la coerenza delle funzioni svolte dagli uffici medesimi;

**RITENUTO** di attribuire al personale dell'Ufficio AGRET I, per esigenze funzionali e nelle more della individuazione delle posizioni organizzative, specifici compiti per i settori individuati secondo la proposta del dirigente dell'ufficio medesimo;

**DECRETA**

(Struttura operativa dell'Ufficio AGRET I)

1. L'Ufficio Agret I si articola nei seguenti settori:

- a) **Settore 1** (attività di amministrazione e cura degli affari generali; gestione portineria; prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro del Ministero; acquisti e gare);
- b) **Settore 2** (gestione unificata delle risorse e delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità del Ministero e connessi adempimenti amministrativo-contabili e di natura economico-finanziaria);



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

c) **Settore 3** (ufficio del consegnatario e del cassiere);

2. L'organizzazione dei Settori di cui al comma 1 è la seguente:

**a) Settore 1 – Attività di amministrazione e cura degli affari generali; gestione portineria; prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro del Ministero; acquisti e gare.**

**Coordinatore : dott.ssa Manuela Magnabosco (vicario dell'Ufficio).**

Personale addetto in via prevalente al settore: Manuela Magnabosco (vicario dell'ufficio); Paola Rosa; Maria Eudizi; Rossana Masci; Alfio Campana; Giovanni Cini; Anna Maria Corsi e Giorgio Torretta (per la parte relativa alla gestione delle visite mediche); Impemba Giovanna; Patrizia Pangrazi.

Attività principali del settore:

- servizi di segreteria e affari generali;
- servizi di portineria;
- procedure di acquisto e gare;
- adempimenti amministrativi concernenti la prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro e gestione delle visite fiscali al personale con eccezione degli aspetti contabili

**b) Settore 2 – Gestione unificata delle risorse e delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità del Ministero e connessi adempimenti amministrativo-contabili e di natura economico-finanziaria;**

**Coordinatore: dott.ssa Maria Angela Giovinazzo**

Personale addetto in via prevalente al settore: Maria Angela Giovinazzo; Anna Maria Marchetti (coordinatore responsabile ufficio missioni); Costanza Drigo (referente responsabile per la trasparenza); Raffaella Corsi; Emma Branchini (per le fatture di telefonia), Laura Pica; Daniela Paciosi; Giovanna Panzolini; Anna Maria Corsi e Giorgio Torretta (per la parte relativa al pagamento delle visite fiscali); Patrizia Cilli (per il pagamento dei fitti).

Attività principali del settore:



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

- gestione dei capitoli di bilancio ex art. 4 D.lgs 279/1977: missioni; automezzi; fitto locali ed oneri accessori; spese di liti; gettoni di presenza; acquisto di giornali e riviste; assicurazione dirigenti; beni di consumo; investimenti; spese di rappresentanza; noleggio mobili, macchine e impianti; visite fiscali; manutenzione impianti, utenze e canoni; global service, imposte e tasse; manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili; spese per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- adempimenti amministrativo-contabili connessi alla gestione ex art. 4 D.lgs. n. 279/1977;
- monitoraggio, rilevazione budget e consuntivo;
- rilevazione fabbisogni finanziari e di beni e servizi (legge 244/07 art. 2 comma 569) –
- cura e coordinamento degli obblighi connessi alla trasparenza amministrativa.

**c) Settore 3 - Ufficio del consegnatario e del cassiere**  
**Responsabile del settore: Geom. Giuseppe Salafia**

Personale addetto in via prevalente al settore: Giuseppe Salafia (Consegnatario), Paolo Cerri (Cassiere); Patrizia Cilli (Vice Consegnatario e responsabile parco auto); Stefano Cuminetti (coordinatore ufficio automezzi); Giovanni La Magra; Francesco Petrone; Piero Di Litta; Michele Stirpe; Roberto Bianchini; Emma Branchini (per il rilascio tessere); Stefano Squillace; Debora Di Iacovo; Giuseppe Zappalà; Franco Massimi; Antonio Leombruni; Gianfranco Quintili; Anselmo Tomaino; Massimo Oddone; Domenico Loddi; Ferdinando La Tessa.

Attività principali del settore:

- gestione beni patrimoniali ed inventario
- gestione beni patrimoniali ed inventario
- gestione magazzino
- gestione cassa;
- supervisione dei contratti global service e sicurezza sul lavoro;
- rilascio ufficio tessere e archivio;



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

- manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e relativi impianti;
- centro riproduzione e stampa, tipografia, pubblicazioni bollettini;
- ufficio automezzi
- gestione archivi documentali fotografici;
- maneggio valori (buoni carburante).

In ragione della connotazione eterogenea e composita delle attività, di carattere giuridico, contabile e materiale dell'Ufficio, e della conseguente caratterizzazione trasversale dei capitoli/piani gestionali inclusi nella gestione unificata, ogni settore può/deve estendere il proprio ambito di competenza, sia per ogni ulteriore e connessa attività che per gli adempimenti gestionali e amministrativo-contabili, anche negli altri settori, avendo cura di raccordarsi e coordinarsi, nel rispetto delle pertinenti attribuzioni istituzionali e del bagaglio di professionalità altrui con le figure professionali di riferimento..

IL Direttore Generale  
Ilaria Antonini