

Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane

Interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale di II fascia per l'Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001.

Al fine del conferimento ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis D. Lgs. 165/01 dell'incarico dirigenziale di II fascia per l'Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali da parte del Direttore Generale dell'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese Italiane (di seguito ICE-Agenzia), si avvia la procedura di conferimento del medesimo incarico per il quale non sono pervenute istanze di conferimento in precedenti interpelli da parte di dirigenti appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tal fine previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. L'interessato sarà tenuto a presentare, all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al citato decreto, nonché di conflitto di interessi, pena l'inefficacia dello stesso incarico.

In base al Funzionigramma dell'ICE-Agenzia, l'Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali ha principalmente il compito di:

- dare attuazione alla politica degli acquisti dell'Agenzia e definirne le procedure contrattuali;
- curare l'indizione e la gestione di gare comunitarie, nazionali e procedure negoziate per l'acquisto di beni, servizi e lavori per quanto non demandato ai singoli Responsabili del procedimento ai sensi della normativa vigente;
- curare la pianificazione e gestione dei servizi generali di supporto logistico e tecnico;
- curare la programmazione triennale delle forniture, dei servizi e dei lavori come disciplinato dal decreto legislativo 163/2006 e dal DPR 207/2010;
- curare la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo fornitori;
- gestire l'archivio storico e di deposito dell'ICE Agenzia;
- attuare la pianificazione, il controllo e la consulenza tecnica per la manutenzione dell'immobile sito in Roma, Via Liszt 21, nel quale sono presenti gli uffici della Sede di Roma;
- provvedere allo studio e all'applicazione delle normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- curare le procedure relative ai trasporti, alle spedizioni ed alle assicurazioni.

Nell'ambito dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali il Dirigente dovrà tendere a migliorare costantemente l'organizzazione dell'Ufficio utilizzando



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

al meglio e razionalizzando le risorse disponibili, al fine di renderne più efficiente ed efficace l'attività, attraverso processi lavorativi e organizzativi innovativi, flessibili e semplificati.

Avrà il compito di risolvere anche eventuali criticità gestionali ed operative nell'ambito del contesto interno ed esterno in cui opera l'Ufficio stesso e contribuire a creare, attraverso un maggiore spirito di squadra, un clima di collaborazione e più ampia partecipazione al raggiungimento dei risultati dell'Agenzia.

Avrà inoltre cura di monitorare il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati all'Ufficio ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, segnalando tempestivamente eventuali criticità sul raggiungimento dei target assegnati.

Dovrà infine dare puntuale attuazione alle disposizioni fornite dalla Direzione Generale e dagli Uffici della Sede preposti al controllo e monitoraggio delle diverse attività, nel rispetto delle norme, delle disposizioni e dei regolamenti vigenti.

Gli obiettivi operativi annuali di performance dell'Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali sono declinati sulla base degli obiettivi strategici dell'Agenzia, tenendo in considerazione le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio stesso.

A) Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

Alla procedura di interpello possono partecipare i dirigenti di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/01 ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, come previsto dall'art. 19 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001.

Per il conferimento dell'incarico, oggetto del presente interpello, si terrà conto della natura e delle caratteristiche delle attività da svolgere in correlazione con le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, dando particolare rilievo alle funzioni dell'Ufficio precedentemente elencate.

B) Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto, coincidente con la decorrenza indicata nella Determinazione di conferimento del Direttore Generale di ICE-Agenzia; avrà una durata quadriennale o inferiore nel caso in cui dovesse venir meno la condizione che ha reso disponibile il posto in organico o negli altri casi previsti dalla legge.

C) Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dagli artt. 19 e 24 del D.Lgs. 165/2001 e dal C.C.N.L. del personale dirigente di II^a fascia dell'Area Funzioni Centrali con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione parte variabile e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti di ICE-Agenzia e per la posizione dirigenziale in questione.

D) Termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'ICE-Agenzia, Sezione Lavora con noi, coincidente con la data della firma digitale del presente avviso.

E) Luogo di lavoro

Ufficio di Roma di ICE-Agenzia – Via Liszt, 21 - 00144.

F) Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare, entro il termine sopra indicato, specificata domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, corredandola della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui dettagliare le esperienze maturate che consentano di verificare la graduazione delle competenze dichiarate;
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, per i requisiti di ordine generale, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per le competenze ed esperienze professionali;
- Fotocopia firmata di un valido documento d'identità fronte-retro.

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti sopra indicati sottoscritti in originale, dovrà essere inviata via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo PEC og.personale@cert.ice.it, recante in oggetto il riferimento della selezione "Interpello per il conferimento di incarico dirigenziale Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali";

Per la validità della domanda di partecipazione farà fede la data di invio della posta elettronica certificata.

La posta elettronica certificata dovrà pervenire entro le ore 23.59 UTC + 1 (fuso orario di Roma, Amsterdam, Berlino) del termine di presentazione della domanda.

L'ICE-Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti postali.

Il candidato dovrà inoltre specificare l'indirizzo - completo di CAP, numero di telefono (fisso e/o cellulare) e recapito di posta elettronica - presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

G) Modalità di selezione e criteri di valutazione

1) Modalità di selezione

- La selezione sarà curata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'ICE-Agenzia. Tale Commissione sarà composta da tre membri effettivi, un supplente ed un segretario;
- La procedura di selezione sarà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate;
- I candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione complessiva;
- La valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

2) Criteri di valutazione

Ai fini della valutazione dei curricula vitae, saranno seguiti i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- fino a 60 punti per la valutazione del curriculum, in relazione a:
 - qualificazione professionale;
 - esperienza lavorativa pregressa;
- fino a 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale.

H) Clausole di salvaguardia

L'ICE-Agenzia si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico, ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economiche-finanziarie.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato selezionato dalla Commissione di valutazione, l'ICE-Agenzia si riserva inoltre la facoltà di conferire l'incarico ad altro candidato idoneo indicato dalla Commissione stessa.

All'atto di affidamento l'ICE-Agenzia si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applica la normativa vigente in materia.

I) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("RGPD")

Titolare del Trattamento e il Responsabile della Protezione dei dati personali



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Il Titolare del trattamento dei dati, è ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con sede in via Liszt, 21 – 00144 Roma, Tel.06 59921 (ora in poi Agenzia ICE).

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo Email: privacy@ice.it.

Finalità e tipologia di dati trattati

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

Nei limiti delle finalità e delle modalità *infra* descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali), inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute e disabilità, dati giudiziari etc.) Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: (i) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 comma 1 lettera "e"); (ii) il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento; (iii) artt. 9 e 10 per il trattamento delle categorie particolari di dati.

Modalità del trattamento

L'Agenzia ICE tratta i dati personali nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento, vincolando il trattamento ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza, per finalità esplicite e legittime connesse agli adempimenti di legge, alle finalità istituzionali dell'Agenzia e alle attività amministrative ad esse strumentali. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati personali dei candidati, sono trattati da personale dell'Agenzia adeguatamente istruito che opera in qualità di personale autorizzato al trattamento del dato, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento avviene in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, compresa la riservatezza e la protezione, attraverso misure tecnico organizzative volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario ottenendo il relativo consenso.

Condivisione dei dati

L'Agenzia ICE - nello svolgimento della propria attività istituzionale – potrà comunicare i dati ad altri soggetti esclusivamente per adempiere a compiti di interesse pubblico e specifici obblighi di legge; i dati personali potranno essere comunicati ad eventuali membri esterni delle commissioni esaminatrici e - se del caso - a fornitori di servizi tecnologici per l'espletamento delle prove di selezione.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. Essi potranno essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica e storica o ai fini statistici fatta salva la tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Trasferimento dei dati personali

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Ha altresì il diritto alla portabilità, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali dall'interessato forniti.

Per l'esercizio dei propri diritti è possibile consultare la pagina del sito istituzionale dell'Agenzia ICE al seguente link: <https://www.ice.it/it/privacy>, ovvero rivolgersi al Titolare del trattamento, oppure al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo sotto indicato.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Per maggiori informazioni è possibile inviare una richiesta all'indirizzo Email: privacy@ice.it

L) Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane

e-mail: gsp.personale@ice.it

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane, al quale può essere inviata qualunque richiesta di accesso agli atti.

Il Direttore Generale

Roberto Luongo

Firmato digitalmente da: Roberto Luongo
Organizzazione: ICE-AGENZIA/12020391004
Data: 03/03/2021 14:38:20