

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE MARTINO ROSAROLL VINCENZO**  
Indirizzo **Via Alfonso Rendano 6**  
Telefono **3666750512-3480649986**  
Fax  
E-mail [v.demartino@mpaaf.gov.it](mailto:v.demartino@mpaaf.gov.it);  
**henzus@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da maggio 2010 ad oggi

Dirigente responsabile dell'unità organizzativa Pemac III le cui competenze sono Attività di coordinamento e gestione, in ambito nazionale, in materia di conservazione delle risorse e delle misure tecniche relative all'attività di pesca marittima. Funzioni amministrative concernenti le licenze di pesca. Archivio della flotta.

•  
da aprile 2009 a maggio 2010

Dirigente responsabile della Divisione Pemac II che svolge attività in sede comunitaria concernenti le tematiche relative al settore della pesca e dell'acquacoltura. Attività in ambito internazionale concernenti istituzioni, organismi, ed enti del settore, inclusa l'ICCAT. Accordi con Paesi terzi. Misure connesse alla politica dei mercati..

*INCARICHI DI SERVIZIO*

Capo della delegazione italiana presso l'ICCAT ad Agadir nel 2013

Capo della delegazione italiana presso la CGPM nel 2010 ad Atene ed a Spalato nel 2013

Componente di diversi gruppi di lavoro istituiti con Decreto ministeriale per le seguenti tematiche :

piccoli pelagici;

reti gemelle;

adozione di un action plan per le misure urgenti per l'esercizio dell'attività di pesca italiana;

presidente e componente di commissioni di gare

relatore in numerosi convegni e seminari su tematiche della pesca

DA GENNAIO 2002 FINO AL 1 APRILE  
2009

Funzionario amministrativo di grado apicale ( cat. D6) nel servizio Pianificazione e controllo presso la Direzione Generale dell'Amministrazione Provinciale di Roma dove si è occupato dei seguenti aspetti

INCARICHI DI SERVIZIO

- Predisposizione ed elaborazione degli atti giuridico-amministrativi del Servizio, in relazione alle determinazioni dirigenziali, bandi di gara, proposte di deliberazioni della Giunta e del Consiglio ed altri atti a rilevanza esterna, nonché degli atti di carattere privatistico di competenza dirigenziale (incarichi, borse di studio, contratti, etc.);
- Attività di carattere istruttorio con riferimento alla valutazione di conformità agli indirizzi di governo dell'Ente e agli altri adempimenti previsti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Supporto ed assistenza di tipo giuridico-amministrativo per l'elaborazione del Peg e della Relazione Previsionale e Programmatica
- Contributo per la parte amministrativa alla realizzazione dei vari obiettivi del Servizio contenuti nel Peg;

DA SETTEMBRE 1996 FINO A  
GENNAIO 2002

Ha svolto attività di funzionario (vice direttore ) di istituto penitenziario presso la C.C. di Livorno – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria -Ministero della Giustizia e successivamente presso l'Istituto Studi Penitenziario

INCARICHI DI SERVIZIO

- Responsabile della segreteria amministrativa : rapporti disciplinari del personale civile e di polizia penitenziaria;
- Rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Organizzazione dei corsi di formazione e docenza nelle seguenti materie :
  - diritto penale;
  - diritto amministrativo
- responsabile dei reparti transito e femminile;
- elaborazione di atti, circolari e decreti nel periodo di permanenza presso l'ISSP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureando in sociologia presso l'Università degli studi "La Sapienza " di Roma; conseguimento della Laurea triennale in Scienze Politiche indirizzo "scienza dell'amministrazione" presso l'università degli studi " La Tuscia" con votazione 110/110;

conseguimento della laurea in giurisprudenza presso l'università degli studi " la Sapienza " di Roma nell'anno accademico 1992-1993 con votazione 107/110;

conseguimento del master breve in diritto della navigazione organizzato da Altalex nel 2003;

partecipazione al corso di formazione per i Dirigenti della pubblica amministrazione presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione in Roma da maggio fino a settembre 2010;

conseguimento del master di diritto del lavoro presso le Amministrazioni pubbliche presso il CEIDA nell'anno 2003;

corso di perfezionamento in psichiatria penitenziaria presso l'Università del Sacro Cuore in Roma nell'Anno 2000-2001;

corso di perfezionamento in " psicopatologia penitenziaria ed istituzionalismo" presso l'università degli studi " La Sapienza di Roma nell'anno 1999-2000.

|   |  |
|---|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                          | Vincitore di diversi concorsi presso le Amministrazioni pubbliche da funzionario e da dirigente  |
| <b>MADRELINGUA</b>  | <b>ITALIANA</b>  |
| <b>ALTRE LINGUE</b>   | <b>INGLESE</b>   |
| • Capacità di lettura ed espressione<br>• Capacità di scrittura | Buona<br>Buona   |
|   | <b>FRANCESE</b>  |
| • Capacità di lettura ed espressione<br>Capacità di scrittura   | Buona<br>Buona   |
|   | <b>SPAGNOLO</b>  |
| Capacità di lettura ed espressione                              | Sufficiente  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>                        | Socievole ed allegro ha potuto sviluppare un carattere flessibile ed aperto grazie alle variegata esperienze lavorative e personali che lo hanno posto a diretto contatto con ambienti diversi e particolari.  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>                      | Predilezione per il lavoro in team dove possono meglio emergere le qualità relazionali sviluppate  |
|   | Utilizzo dei più comuni pacchetti informatici  |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>  | Patente di tipo B  |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                                   | Ha svolto opera di assistenza università e di cultore nelle seguenti materie diritto amministrativo presso la facoltà di scienze politiche nell'università " La Sapienza" di Roma dal 1993 fino al 1996 organizzando seminari, tenendo lezioni, facendo esami e così via |
|   | Ha svolto assistenza universitaria presso la cattedra di diritto penitenziario presso l'università "La Sapienza" di Pisa dal 1998 fino al 2000   |
|   | Ha contribuito alla pubblicazione del Dizionario Amministrativo edito da Dike nel 2007, curandone diverse voci ( organo, devoluzione , etc.)   |