

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE MARTINO ROSAROLL VINCENZO**
Indirizzo **Via Alfonso Rendano 6**
Telefono **3666750512-3480649986**
Fax
E-mail v.demartino@mpaaf.gov.it;
henzus@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da maggio 2010 ad oggi

Dirigente responsabile dell'unità organizzativa Pemac III le cui competenze sono Attività di coordinamento e gestione, in ambito nazionale, in materia di conservazione delle risorse e delle misure tecniche relative all'attività di pesca marittima. Funzioni amministrative concernenti le licenze di pesca. Archivio della flotta.

•
da aprile 2009 a maggio 2010

Dirigente responsabile della Divisione Pemac II che svolge attività in sede comunitaria concernenti le tematiche relative al settore della pesca e dell'acquacoltura. Attività in ambito internazionale concernenti istituzioni, organismi, ed enti del settore, inclusa l'ICCAT. Accordi con Paesi terzi. Misure connesse alla politica dei mercati..

INCARICHI DI SERVIZIO

Capo della delegazione italiana presso l'ICCAT ad Agadir nel 2013

Capo della delegazione italiana presso la CGPM nel 2010 ad Atene ed a Spalato nel 2013

Componente di diversi gruppi di lavoro istituiti con Decreto ministeriale per le seguenti tematiche :

piccoli pelagici;

reti gemelle;

adozione di un action plan per le misure urgenti per l'esercizio dell'attività di pesca italiana;

presidente e componente di commissioni di gare

relatore in numerosi convegni e seminari su tematiche della pesca

DA GENNAIO 2002 FINO AL 1 APRILE
2009

Funzionario amministrativo di grado apicale (cat. D6) nel servizio Pianificazione e controllo presso la Direzione Generale dell'Amministrazione Provinciale di Roma dove si è occupato dei seguenti aspetti

INCARICHI DI SERVIZIO

- Predisposizione ed elaborazione degli atti giuridico-amministrativi del Servizio, in relazione alle determinazioni dirigenziali, bandi di gara, proposte di deliberazioni della Giunta e del Consiglio ed altri atti a rilevanza esterna, nonché degli atti di carattere privatistico di competenza dirigenziale (incarichi, borse di studio, contratti, etc.);
- Attività di carattere istruttorio con riferimento alla valutazione di conformità agli indirizzi di governo dell'Ente e agli altri adempimenti previsti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Supporto ed assistenza di tipo giuridico-amministrativo per l'elaborazione del Peg e della Relazione Previsionale e Programmatica
- Contributo per la parte amministrativa alla realizzazione dei vari obiettivi del Servizio contenuti nel Peg;

DA SETTEMBRE 1996 FINO A
GENNAIO 2002

Ha svolto attività di funzionario (vice direttore) di istituto penitenziario presso la C.C. di Livorno – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria -Ministero della Giustizia e successivamente presso l'Istituto Studi Penitenziario

INCARICHI DI SERVIZIO

- Responsabile della segreteria amministrativa : rapporti disciplinari del personale civile e di polizia penitenziaria;
- Rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Organizzazione dei corsi di formazione e docenza nelle seguenti materie :
 - diritto penale;
 - diritto amministrativo
- responsabile dei reparti transito e femminile;
- elaborazione di atti, circolari e decreti nel periodo di permanenza presso l'ISSP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureando in sociologia presso l'Università degli studi "La Sapienza " di Roma; conseguimento della Laurea triennale in Scienze Politiche indirizzo "scienza dell'amministrazione" presso l'università degli studi " La Tuscia" con votazione 110/110;

conseguimento della laurea in giurisprudenza presso l'università degli studi " la Sapienza " di Roma nell'anno accademico 1992-1993 con votazione 107/110;

conseguimento del master breve in diritto della navigazione organizzato da Altalex nel 2003;

partecipazione al corso di formazione per i Dirigenti della pubblica amministrazione presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione in Roma da maggio fino a settembre 2010;

conseguimento del master di diritto del lavoro presso le Amministrazioni pubbliche presso il CEIDA nell'anno 2003;

corso di perfezionamento in psichiatria penitenziaria presso l'Università del Sacro Cuore in Roma nell'Anno 2000-2001;

corso di perfezionamento in " psicopatologia penitenziaria ed istituzionalismo" presso l'università degli studi " La Sapienza di Roma nell'anno 1999-2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Vincitore di diversi concorsi presso le Amministrazioni pubbliche da funzionario e da dirigente
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura ed espressione • Capacità di scrittura	Buona Buona
	FRANCESE
• Capacità di lettura ed espressione Capacità di scrittura	Buona Buona
	SPAGNOLO
Capacità di lettura ed espressione	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Socievole ed allegro ha potuto sviluppare un carattere flessibile ed aperto grazie alle variegate esperienze lavorative e personali che lo hanno posto a diretto contatto con ambienti diversi e particolari.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predilezione per il lavoro in team dove possono meglio emergere le qualità relazionali sviluppate
	Utilizzo dei più comuni pacchetti informatici
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ha svolto opera di assistenza università e di cultore nelle seguenti materie diritto amministrativo presso la facoltà di scienze politiche nell'università " La Sapienza" di Roma dal 1993 fino al 1996 organizzando seminari, tenendo lezioni, facendo esami e così via
	Ha svolto assistenza universitaria presso la cattedra di diritto penitenziario presso l'università "La Sapienza" di Pisa dal 1998 fino al 2000
	Ha contribuito alla pubblicazione del Dizionario Amministrativo edito da Dike nel 2007, curandone diverse voci (organo, devoluzione , etc.)