



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

Roma,

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA
PQAI VI

A

Proprietari
di cavalli trottatori, purosangue
inglese e Sella italiani

Società di corse

Associazioni di categoria

Oggetto: modalità di invio richieste di registrazioni PP, affitti e locazioni finanziarie e loro eventuali regolarizzazioni inerenti ai cavalli trottatori, purosangue inglese e sella (orientale, anglo arabo e sella italiano) – nuovo modello unificato

Premesso che nel caso in cui non sia possibile disporre di una PEC personale rimangono invariate le modalità di invio della documentazione originale per posta, si fa presente che nel caso in cui la richiesta e la relativa documentazione allegata siano inviate per PEC è necessario rispettare le modalità di seguito indicate:

A) INVIO PER PEC DELLE RICHIESTE:

- la documentazione dovrà essere inoltrata dalla **PEC del venditore** senza possibilità di delega a terzi;
- l'invio deve essere effettuato **esclusivamente al nuovo indirizzo PEC MiPAAF dedicato ai passaggi di proprietà e agli affitti: aoo.passaggi proprieta@pec.politicheagricole.gov.it**.
Non devono, pertanto, essere effettuati invii ad altri indirizzi PEC del MiPAAF né alle email degli Uffici;
- l'accettazione da parte del MiPAAF della documentazione viene confermata con l'attribuzione del numero di protocollo riportato sulla ricevuta che viene inviata, come risposta, al mittente della PEC;
- sul modello deve essere indicato almeno un indirizzo di posta elettronica e un recapito telefonico dell'acquirente per consentire l'eventuale successivo invio di celeri note interlocutorie da parte degli Uffici del MiPAAF;
- la documentazione allegata deve essere inviata esclusivamente in formato PDF;
- la marca da bollo applicata sul modello dovrà essere annullata mediante apposizione della data in parte sulla marca stessa e in parte sul modello con penna ad inchiostro;
- tutta la documentazione cartacea originale, inviata a mezzo PEC al MiPAAF, deve essere conservata dal venditore per un periodo non inferiore a cinque anni.



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

ESCLUSIVAMENTE PER CAVALLI DI RAZZA PUROSANGUE INGLESE E SELLA ITALIANO istanze per la registrazione a favore di minori dei passaggi di proprietà:

- l'invio deve essere effettuato mediante la PEC personale del genitore titolare di potestà genitoriale;
- anche in questo caso **devono essere rispettati tutti gli adempimenti sopra descritti.**

Ai fini di una corretta e celere acquisizione delle istanze è necessario indicare nell'oggetto "*richiesta registrazione passaggio di proprietà o affitto...indicare nome e razza cavallo*".

B) INVIO PER PEC DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA REGOLARIZZAZIONE:

Nel caso in cui il MiPAAF chieda ai contraenti o ad uno soltanto di essi di regolarizzare la documentazione poiché incompleta o errata, la documentazione per la regolarizzazione:

- dovrà essere inoltrata dal contraente che deve regolarizzare la documentazione; a mezzo **PEC** esclusivamente al nuovo indirizzo appositamente predisposto aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it;
- **oppure**
a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:
 - a) Trotto i.muscettola@politicheagricole.it; a.mariani@politicheagricole.it;
 - b) Galoppo da.anedda@politicheagricole.it;
 - c) Sella p.proia@politicheagricole.it; e.veritiero@politicheagricole.it
- la documentazione deve essere inviata esclusivamente in formato PDF;
- laddove sia stata richiesta la marca da bollo quest'ultima dovrà essere annullata mediante apposizione della data in parte sulla marca e in parte sul modello con penna ad inchiostro;
- la documentazione cartacea originale deve essere conservata dal contraente tenuto alla regolarizzazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In entrambi i casi di cui alle lettere A) e B) non deve seguire l'invio della documentazione originale, fermo restando che questo Ufficio PQAI VI si riserva la facoltà di chiedere, al cedente o all'acquirente a seconda dei casi, l'invio della documentazione in originale.

Ai fini di una corretta e celere acquisizione della documentazione per la regolarizzazione richiesta, è necessario indicare nell'oggetto "*richiesta regolarizzazione passaggio di proprietà o affitto... indicare nome e razza cavallo*".

C) REGISTRAZIONE PASSAGGI DI PROPRIETA' E AFFITTI PRESSO LE SOCIETA' DI CORSE:

- si ribadisce che, considerata l'urgenza, la registrazione dei passaggi di proprietà dei **cavalli partecipanti a corse** deve essere effettuata **esclusivamente** presso l'Ufficio tecnico di una Società di corse che provvederà all'inserimento nella banca dati del MiPAAF;
- subito dopo la registrazione del passaggio di proprietà o dell'affitto la Società di corse deve anticipare la documentazione, in formato PDF, a mezzo PEC al MiPAAF all'indirizzo



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it e, entro 10 giorni, inviare comunque al MiPAAF la documentazione in originale per posta ordinaria.

Premesso quanto sopra, si precisa che **se il nominativo dell'acquirente non è presente nella banca dati del MiPAAF la Società di corse non deve acquisire la documentazione, poiché:**

- a) se si tratta di un nuovo operatore ippico che deve partecipare a corse deve prima essere inserito in banca dati ed autorizzato a correre dal competente Ufficio PQAI VII;
- b) se si tratta di un soggetto che non ha interesse a chiedere i colori sarà quest'ultimo a dover inviare la documentazione a mezzo posta oppure a mezzo PEC all'indirizzo **aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it**, affinché l'Ufficio competente possa inserire i dati anagrafici in banca dati e registrare il passaggio di proprietà.

Relativamente a quanto indicato alla lettera C) si rammenta, infine, che l'Ufficio della PQAI VI non può inviare l'etichetta adesiva al nuovo proprietario se non viene acquisita al protocollo del MiPAAF tutta la documentazione originale inviata dalla Società di corse per posta ordinaria.

Si allega, ad ogni buon fine, il nuovo Modello UNIFICATO N.1 pubblicato sul sito istituzionale del MiPAAF sezione Modulistica.

Il Dirigente

Sveva Davanzo

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)