

ALLEGATO B

MODULO DI PROPOSTA TECNICA

Proposta tecnica per organizzazione della Finale del Circuito allevatorioale 2018

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n° iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____,

- presa visione capitolato tecnico-avviso pubblico e, in particolare del punto 6 relativo alla proposta tecnica,
- consapevole degli oneri e dell'impegno che il servizio stesso comporta,

DICHIARA

- a) di essere pienamente in grado, come organizzazione e mezzi di lavoro, di assumere ed eseguire l'attività di cui trattasi e di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa per tale materia;
- b) di essere pronto ad iniziare l'attività non appena avrà ricevuto comunicazione di assegnazione;
- c) di accettare l'eventualità che il MIPAAFT, come espresso nell'avviso pubblico, possa non aggiudicare il servizio nel caso di sopravvenute vicende finanziarie inerenti al bilancio oppure anche nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto della gara e quindi non procedere ad alcuna assegnazione o di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta:

- 1) Modulo B/1 relativo ai servizi minimi da garantire, unitamente ad una dettagliata descrizione degli stessi;
- 2) Modulo B/2 relativo agli eventuali elementi aggiuntivi;
- 3) Modulo B/3 relazione tecnica relativa all'organizzazione e realizzazione dell'evento

Data, _____

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

ALLEGATO B/1 (elemento a)

Servizi messi a disposizione

- 1) Segreteria tecnica:
 - a. informazione agli allevatori dei cavalli qualificati: _____
 - b. gestione iscrizioni: _____
 - c. ordini di partenza, classifiche: _____
 - d. assistenza e supporto alle giurie ed ai veterinari incaricati dal MIPAAFT: _____;

N.B: per ciascuna delle voci a, b, c, d specificare le modalità di svolgimento del servizio ed indicare i mezzi impiegati ed il personale addetto.
- 2) Predisposizione del catalogo (in formato elettronico) comprendente tutti i cavalli qualificati che sarà pubblicato nel sito istituzionale del Ministero, nel quale saranno riportate le seguenti informazioni: _____ e che sarà redatto secondo il modello grafico allegato.
- 3) Fornitura ed assegnazione numeri di testiera aventi le seguenti caratteristiche: _____
- 4) Fornitura premi d'onore per le varie gare con le diciture previste dal disciplinare aventi le seguenti caratteristiche:
 - a. 1° classificato _____
 - b. 2° classificato _____
 - c. 3° classificato _____
 - d. 4° - 10° class _____
- 5) Fornitura premi d'onore per le classifiche annuali fornite dal MIPAAFT (miglior allevatore, migliore stallone, miglior cavallo ecc.) aventi le seguenti caratteristiche: _____
- 6) Ospitalità di numero 10 giudici: alloggio in hotel _____ formula _____ più numero _____ pasti completi.
- 7) Maniscalchi di servizio numero _____;
- 8) Personale qualificato nel numero di _____ per la gestione ottimale della manifestazione;
- 9) Veterinari di servizio nel numero di _____;
- 10) Fornitura, montaggio, smontaggio e manutenzione dell'anello per il salto in libertà modello _____ avente le seguenti caratteristiche _____ e delle seguenti _____ altre strutture necessarie per lo svolgimento delle gare;
- 11) Numero _____ conduttori per tutte le giornate della manifestazione compreso vitto, alloggio e compenso;
- 12) Supporto alla comunicazione ed attività promozionale con le seguenti modalità: _____;
- 13) Numero _____ speaker;
- 14) Arredi postazione giuria (num _____ tavoli, num _____ sedie, num _____ appendiabiti e num _____ cestini);

- 15) Arredi postazione MIPAAFT (num_____ desk, num_____ sgabelli, num___tavoli, num___ sedie, num___ divanetti);
- 16) Arredi area segreteria tecnica e stand associazioni SELLA, TROTTO, GALOPPO e UNIRE LAB (num___tavoli, num___ sedie, num___ scrivanie, num___ scaffali);
- 17) Arredi per la zona accoglienza (num_____ sedie, num___ divanetti, num___ tavoli bassi, num___ tavoli alti, num_____ sgabelli alti);
- 18) Fornitura num _____ piante di alloro di altezza mt ____e num _____ ficus Benjamin con coprivasi;
- 19) Fornitura di num _____ Ficus Benjamin con coprivasi da posizionare all'ingresso del padiglione 2;
- 20) Fornitura di num _____ frigobar da 300 lt, di 1 livello ed una vasca;
- 21) Buffet e relativo servizio per num _____ persone con il seguente menù _____ ;
- 22) Numero _____ fotocopiatrici da 25/30 copie minuto in bianco e nero;
- 23) Noleggio comprensivo di trasporto, posa in opera, rimozione e assistenza per il desk Ministero di num _____ personal computer completi di sistema operativo con programmi di base con scheda di rete, tastiera, mouse, monitor 21", num _____ collegamenti Internet, num _____ stampanti a colori con scanner con ricariche toner e carta per stampante a disposizione.
- 24) I seguenti ulteriori servizi ritenuti necessari per lo svolgimento delle Finali secondo le modalità previste dal disciplinare approvato con decreto numero 88905 del 7 dicembre 2017:
_____.

Potrà essere allegata descrizione dettagliata di quanto sopra indicato.

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Data, _____

ALLEGATO B/2 (elemento b)

Indicare eventuali elementi aggiuntivi (attività o servizi) che si intende svolgere o mettere a disposizione per la migliore riuscita dell'evento.

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Data, _____

ALLEGATO B/3 (elemento c)

Relazione dettagliata sulle modalità di organizzazione e realizzazione dell'evento – (date ed orari di svolgimento delle varie gare) (elemento c)

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Data, _____

N.B. Allegare alla presente una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. n. 445/2000.