



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN **ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE** CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3 DEL D.LGS. N.50/2016, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE DEL SETTORE ITTICO ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ITALIANA ALLA MANIFESTAZIONE ANNUALE **SEAFOOD EXPO GLOBAL DI BRUXELLES PER LE ANNUALITÀ 2018-2019-2020 E PER LA CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE DELLO STESSO SERVIZIO PER L'ANNUALITÀ 2018**, NELL'AMBITO DEL CAPO IV ART. 68 "MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE" DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP), ATTUATO MEDIANTE IL REGOLAMENTO (UE) N.508/2014 DEL 20 MAGGIO 2014.

CUP J89I17000080007 - CIG 7259620BEE

In relazione alla procedura in oggetto si forniscono i seguenti chiarimenti ai quesiti pervenuti:

Quesito 1

I gadget devono essere prodotti in numero di 6.000 pezzi totali. Questo quantitativo è relativo al totale delle 3 annualità oppure alla sola edizione 2018 (2.000 pezzi per annualità 2018)?

RISPOSTA

Il numero di 6000 pezzi relativo ai gadget si riferisce a ciascuna annualità quindi dovranno essere prodotti 6000 pezzi per l'annualità 2018, 6000 pezzi per l'annualità 2019 e 6000 pezzi per l'annualità 2020.

Quesito 2

E possibile realizzare i gadget in 2, o più, tipologie differenti, rispettandone sempre il quantitativo totale richiesto?



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

RISPOSTA

Come descritto nella Tabella allegata al capitolato è prevista la realizzazione di min. 6000 gadget per ciascuna annualità suddivisi in 3 diverse tipologie: 2000 pezzi per ogni tipologia.

Quesito 3

Rispetto ai parametri tecnici Parte A della Tabella 1 “Ideazione progettuale concept”: le figure richieste devono essere presentate già nell’offerta con relativo CV dettagliato oppure basta prevederne e garantirne la presenza nel team di lavoro?

RISPOSTA

I Curricula del gruppo di lavoro non devono essere inseriti all’interno dell’offerta tecnica ma verranno eventualmente richiesti ai fini della comprova dei requisiti in una fase successiva. Nella descrizione dell’Offerta Tecnica, nella parte relativa alla composizione e organizzazione del gruppo di lavoro debbano essere indicati i soli profili professionali per ciascun ruolo richiesto e non anche i singoli nominativi delle risorse professionali componenti del Gruppo di lavoro.

Quesito 4

Rispetto al punto 5.1.2 del Capitolato Tecnico - Ideazione logo: tutti i materiali devono prevedono oltre al logo appositamente creato per l’evento, i loghi istituzionali del MIPAAF e logo provvisorio del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca. Dove è possibile reperire tali loghi in formato vettoriale?

RISPOSTA

I loghi in formato vettoriale saranno trasmetti alla società risultata aggiudicataria dell’appalto.

Quesito 5

Rispetto al punto 6 del Capitolato Tecnico – Ulteriori Condizioni di Affidamento: l’aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto alle aziende il luogo di raccolta dei prodotti.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

Tale area di stoccaggio è all'interno della Fiera? Quali sono i costi giornalieri? La società Diversified Communication non fornisce tali informazioni in questa fase, non essendo noi Offerenti attualmente dei clienti effettivi. Possiamo avere un'idea di costi dalla Stazione Appaltante?

RISPOSTA

La società Diversified Communication comunicherà le informazioni richieste all'aggiudicatario dell'Appalto.

Quesito 6

Quale è la posizione ed il numero dei pozzetti adduzione dell'acqua e scarico acque grigie? Tali punti non sono rappresentati nella Planimetria 2018 e la società Diversified Communication non fornisce tali informazioni in questa fase, non essendo noi Offerenti attualmente dei clienti effettivi.

RISPOSTA

La società Diversified Communication comunicherà le informazioni richieste all'aggiudicatario dell'Appalto.

Quesito 7

Quale è la posizione ed il numero dei pozzetti relativi all'impianto elettrico ed il relativa potenza in Kwatt? Tali punti non sono rappresentati nella Planimetria 2018 e la società Diversified Communication non fornisce tali informazioni in questa fase, non essendo noi Offerenti attualmente dei clienti effettivi.

RISPOSTA

La società Diversified Communication comunicherà le informazioni richieste all'aggiudicatario dell'Appalto

Quesito 8



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

Quali sono i tempi a disposizione dell'Offerente per il montaggio dello stand?

RISPOSTA

Al momento non è possibile definire con precisione i tempi che saranno a disposizione dell'offerente per il montaggio dello stand essendo ancora in corso la procedura di gara.

Quesito 9

I badge di accredito destinati agli ospiti della Fiera vengono consegnati all'ingresso principale del Seafood Expo (sono uguali per tutti i visitatori) oppure si distribuiscono presso lo Stand Italia? Occorre produrli?

RISPOSTA

I badge si differenziano tra exhibitor and visitors. Per tutti i visitatori i badge saranno distribuiti all'ingresso principale del Seafood expo. Per gli exhibitor i badge dovranno essere consegnati in tempo utile per l'apertura del primo giorno della Fiera

Quesito 10

Chiediamo un chiarimento in merito al punto 8.1 pagina 16 del disciplinare di gara "garanzia per la partecipazione alla procedura": la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta deve essere pari al 2% del prezzo base indicato dal bando; per prezzo base si intende il valore complessivo dell'accordo quadro stimato in euro 1.500.000,00 oppure al valore della base di gara per l'annualità 2018 determinato in euro 500.000,00?

RISPOSTA

Per prezzo complessivo di gara si intende il valore complessivo dell'accordo quadro stimato in euro 1.500.000,00.

Quesito 11



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA
PEMAC IV

Con la presente siamo a chiedere la Vostra conferma della corretta data ed orario di scadenza per la presentazione della gara. Tale indicazione è necessaria per procedere all'emissione della polizza fideiussoria necessaria alla partecipazione.

RISPOSTA

Il termine per la presentazione delle offerte come indicato nel Disciplinare di gara relativo alla procedura è il giorno 4 dicembre 2017 alle ore 17.00.

Quesito 12

Il plico della gara deve essere recapitato al Protocollo Generale del Ministero, sito in Via XX Settembre, 20 oppure direttamente al Vs. ufficio sito al piano 2, stanza 42/43?

Potete confermarci che, eventualmente, il Protocollo Generale resta aperto fino alle ore 17:00, termine ultimo della presentazione del plico?

RISPOSTA

Come indicato nel disciplinare di gara a pag. 11 il plico deve essere consegnato entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 4 dicembre 2017 presso la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura –Via XX Settembre 20–00187 Roma – Segreteria della Direzione (2° Piano).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto farà fede unicamente il timbro della Segreteria della Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione della Segreteria è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Roma, 30 novembre 2017