

## ALLEGATO A

### PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PROGETTO

1. E' di seguito descritto lo schema di riferimento per la redazione dei progetti da presentare di cui all'articolo 1 del presente decreto, al fine di uniformare e facilitarne la presentazione e di favorire la trasparenza, l'imparzialità e l'efficacia dell'istruttoria e della gestione del decorso dei progetti.
2. L'illustrazione del progetto va articolata nelle seguenti quattro parti, di cui le prime tre redatte in forma cartacea, la quarta in formato elettronico:
  - Parte 1 " Anagrafe del proponente e sintesi del progetto"
  - Parte 2. " Rilevanza strategica e articolazione dell'attività tecnico- scientifica della ricerca" (anonima in ordine alla identità degli enti e dei ricercatori partecipanti)
  - Parte 3 "Competenza collettiva ed individuale degli operatori e gestione del progetto"
  - Parte 4. "Copia informatica complessiva del progetto".
3. Le informazioni relative alle diverse Parti devono essere fornite secondo i seguenti schemi e sezioni relativi al frontespizio e al successivo sviluppo descrittivo della specifica Parte.

#### **Parte 1. " Anagrafe del proponente e sintesi del progetto".**

Vanno forniti i seguenti dati.

In frontespizio:

- numero e titolo della parte
- denominazione dell'ente proponente
- programma nazionale di riferimento
- titolo del progetto
- nome, cognome e firma dei responsabili scientifico e amministrativo
- e a seguire:

1.1 Titolo di ammissibilità all'invito ( ai sensi dell'art.1 dell'invito)

1.2 Indirizzario (telefono, telefax, e-mail della sede amministrativa e operativa dell'ente)

1.3 Piano finanziario di spesa (articolato per singole voci e costo complessivo, riguardanti investimenti, funzionamento, collaboratori, viaggi e missioni, borse di studio e di soggiorno – *vedi anche circolare n. 7/0640 del 11/2/2003*)

1.4 Elenco del personale partecipante (cognome e nome, codice fiscale, titolo di studio qualifica professionale, ente di appartenenza, funzione del progetto, tempo di impegno mesi/uomo, eventuale retribuzione)

1.5 Sommario del progetto (illustrare per punti sintetici: inquadramento innovativo nel contesto dello stato dell'arte della problematica affrontata, obiettivi strategici e specifici, risultati attesi sotto il profilo metodologico o/e applicativo e relativa rilevanza, diretta o indiretta, ai fini degli obiettivi di sostenibilità nel breve, medio e lungo periodo, natura degli eventuali benefici prevedibili per gli utilizzatori finali dei risultati)

1.6 Durata del progetto (mesi)

1.7 Autocertificazione (vedi dell'art.2 comma 4 dell'invito).

1.8 Anagrafe fiscale e bancaria

indicare:

- codice fiscale e partita IVA
- n° di conto contabilità speciale presso la Tesoreria centrale e provinciale dello Stato (obbligatorio per gli Enti pubblici e le Università)
- n° di conto corrente postale ovvero n° di conto corrente bancario completo di coordinate ABI e CAB (per i soggetti privati).

**Parte 2. “Rilevanza strategica e articolazione dell’attività tecnico-scientifica“**  
(ANONIMA: il contenuto di questa parte non deve fornire elementi atti ad identificare l’identità dei soggetti partecipanti al progetto)

Va fornita una descrizione chiara e dettagliata della ricerca, segnatamente in relazione agli aspetti richiamati all’art.2 e all’art.4, comma 4 del bando di invito, con indicazione dei seguenti elementi.

In frontespizio:

- numero e titolo della parte
- titolo del progetto
- Piano triennale di riferimento
- e a seguire:

2.1 Obiettivi generali e specifici

2.2 Rilevanza strategica (ai fini degli obiettivi del programma nazionale di riferimento)

2.3 Stato delle conoscenze ed elementi progettuali innovativi (in relazione alle tematiche affrontate)

2.4 Piano del lavoro tecnico-scientifico (descrizione generale del programma, della struttura del piano operativo e dell’articolazione delle fasi esecutive delle diverse linee di ricerca in termini di obiettivi specifici, connesse metodologie, tecnologie e attività, e relativi prodotti finali funzionali al perseguimento degli obiettivi della ricerca)

2.5 Eventuali modalità di divulgazione, trasferimento, o pubblicazione dei risultati

2.6 Diagramma temporale delle attività (con riferimento allo sviluppo delle diverse fasi e linee esecutive)

2.7 Benefici diretti o indiretti attesi (nel breve, medio o lungo termine per i potenziali fruitori dei risultati)

2.8 Bibliografia specifica di riferimento.

**Parte 3. “Competenza tecnico-scientifica degli operatori e gestione del progetto”**

Vanno forniti i seguenti dati.

In frontespizio:

- numero e titolo della parte
- titolo del progetto
- e a seguire:

3.1 Competenze dell’Istituzione proponente e degli altri organismi che operano nel progetto (denominazione, afferenza istituzionale, compiti statuali, principali campi di attività, ruolo nell’ambito del progetto, da illustrare in una pagina per ciascun soggetto)

3.2 Competenza dei responsabili scientifici (curriculum professionale del responsabile scientifico del progetto e dei responsabili delle relative linee di ricerca, comprensivo di informazioni circa i principali incarichi svolti, campi di ricerca affrontati e lavori scientifici pubblicati, a livello nazionale e internazionale, segnatamente in ordine ad argomenti attinenti al progetto da illustrare in una pagina per ciascun soggetto).

3.3 Articolazione della gestione del progetto (sotto il profilo di eventuali collegamenti coordinati con altri progetti, delle funzioni delle unità operative interne e delle modalità sia di coordinamento delle relative attività che di monitoraggio degli stati di avanzamento delle ricerche).

**Parte 4. “copia informatica del progetto”**

E’ costituita da una copia delle Parti 1, 2 e 3 su supporto elettronico (CD-Rom).

4. Si raccomanda vivamente di illustrare il contenuto delle Parti utilizzando il numero ed il titolo della Parte e delle sue sezioni (escluse le indicazioni in parentesi) e di contenerne l’ampiezza entro il seguente numero massimo di pagine:

Parte 1: sette pagine

Parte 2: dieci pagine

Parte 3: tre pagine (con esclusione di quelle relative alla sezioni 3.1 e 3.2).

5. Tre copie per ciascuna delle Parti 1,2 e 3 ed una copia della Parte 4. andranno chiuse in quattro distinte buste sigillate anonime, ciascuna delle quali recante all'esterno **solamente** il numero della Parte contenutavi ed il titolo del progetto.

Tutto il materiale così raccolto verrà imbustato in un unico plico, da trasmettere al Ministero secondo le modalità indicate all'art.7 del bando d'invito.

Le facciate esterne del plico e delle buste interne non dovranno evidenziare l'identità del soggetto proponente del progetto.

6. Ulteriori informazioni in materia, la modulistica, le successive modalità di presentazione dei risultati e di rendiconto amministrativo potranno essere acquisite presso il sito web:

**[www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it)** sezione Pesca e acquacoltura – ricerca scientifica.