



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l’art. 16, comma 1, lettera c);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2013, n. 105, concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

VISTO il decreto ministeriale n. 1622 del 13 febbraio 2014 - registrato alla Corte dei Conti il 13.3.2014 fgl.1075 - recante l’individuazione degli uffici dirigenziali non generali, ivi compresi gli Uffici e i laboratori a livello periferico, e la definizione delle attribuzioni e dei compiti di ciascun Ufficio, che prevede, tra le altre, le competenze dell’Ufficio AGRET V Gestione risorse umane e Polo economico e finanziario, nell’ambito della Direzione Generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli Enti territoriali;

VISTO il decreto 19 settembre 2014 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Ilaria Antonini l’incarico di direttore della Direzione Generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli Enti territoriali;

VISTO il decreto 19 novembre 2014 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Caterina Cucinotta l’incarico di direttore dell’ufficio AGRET V Gestione risorse umane e Polo economico e finanziario;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1246 del 29 gennaio 2016 relativo all’ordinaria attività di gestione della DG AGRET;

VISTA la direttiva generale del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 29 gennaio 2016, n.1079 recante “indirizzi generali sull’azione amministrativa e sulla gestione per l’anno 2016”;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, di procedere con proprio decreto alla organizzazione interna degli uffici della Direzione generale, in modo da assicurare la trasparenza e la coerenza delle funzioni svolte dagli uffici medesimi;

RITENUTO di attribuire al personale dell’Ufficio AGRET V Gestione risorse umane e Polo economico e finanziario, per esigenze funzionali e nelle more della individuazione delle posizioni organizzative, specifici compiti per i settori individuati secondo la proposta del Direttore responsabile dell’Ufficio medesimo.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

D E C R E T A:

Art. 1

(Struttura operativa dell'Ufficio AGRET V)

1. L'Ufficio AGRET V si articola nei seguenti Settori:

- a) Settore 1: Gestione dello stato giuridico del personale dirigenziale e del personale delle aree
- b) Settore 2: gestione assenze del personale - conto annuale
- c) settore 3: stato matricolare e fascicoli personali – anagrafe delle prestazioni - sistema gestione personale – predisposizione memorie per contenzioso su materie di competenza dell'ufficio- rilevazioni statistiche-adempimenti ministeriali per la trasparenza, la qualità dei servizi e le pari opportunità – protocollo
- d) settore 4: previsioni annuali di bilancio per competenze stipendiali (fisse e accessorie), gestione economica del personale dirigenziale, del personale estraneo assegnato agli uffici di diretta collaborazione e del personale dell'organismo indipendente di valutazione - gestione competenze accessorie del personale dirigenziale e del personale delle aree – inserimento dati per conguagli fiscali
- e) settore 5: gestione economica del personale delle aree, reggenze e personale comandato - gestione ed adempimenti di carattere fiscale (mod.CU, mod.730, mod.770 e mod. IRAP) –
gestione prestiti e finanziamenti ai dipendenti (cessione quinto e delegazione di pagamento)
- f) settore 6: gestione del collocamento in quiescenza del personale ruolo Agricoltura e ruolo ICQRF– ricongiunzione e riscatti periodi assicurativi –
- g) settore 7: gestione buoni pasto con le previsioni annuali di bilancio e la gestione dei contratti di fornitura

2. L'organizzazione dei Settori di cui al comma 1 è la seguente:

- a) **Settore 1 - GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEL PERSONALE DELLE AREE**

Responsabile del settore: NATALIZI CARLA



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

Personale addetto in via prevalente al settore:

NATALIZI Carla	AREA III F5	Gestione Dirigenti di I e II fascia; programmazione fabbisogno del personale; procedure concorsuali interne ed esterne; inquadramenti; concessioni di autorizzazioni incarichi extra istituzionali ruolo agricoltura; distacchi END; mobilità del personale ruolo Agricoltura.
CASALI Franca	AREA III F4	Part-time e inabilità al servizio ruoli Agricoltura e ICQRF. Diritto allo studio personale ruoli Agricoltura e ICQRF.
CILEO Raffaella	AREA III F4	Inquadramento del personale ICQRF
RISA Anna	AREA III F1	Mobilità del personale ruolo ICQRF; concessioni di autorizzazioni incarichi extra istituzionali ruolo ICQRF.
PACIFICO Angela GENTILE Viola	AREA II F4 AREA III F1	Gestione Dirigenti di I e II fascia; mobilità del personale ruolo Agricoltura; gestione ruolo Agricoltura; procedure concorsuali interne ed esterne; inquadramenti per il personale delle aree.
BARBERA Simona TASSONE Antonietta BUGEMI Armando Guglielmo	AREA II F3 AREA II F2 AREA II F4	Gestione ruolo ICQRF.

**b) Settore 2 - GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE – CONTO ANNUALE-
CATEGORIE PROTETTE**

Responsabile del settore: SACRIPANTI ANDREA

Personale addetto in via prevalente al settore:



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

SACRIPANTI Andrea	AREA III F3	Costi medi relativi alle competenze accessorie distinte per contratto/qualifica e per CdR. Informazioni relative agli anni persona utilizzati nel periodo di riferimento delle varie fasi di budget e consuntivo. Conto annuale previsto dal titolo V del D.Lgs 30/3/2001 n. 165. Immissione dati statistici relativi al personale appartenente al ruolo agricoltura, nel sistema informativo SICO. Relazione al conto annuale. Categorie protette. Aggiornamento su SGP di ferie, festività sopresse, permessi retribuiti per dipendenti in part time, in congedo parentale ed in aspettativa del personale dei ruoli Agricoltura e ICQRF.
MUGAVERO Marco	AREA II F3	Congedi maternità personale ruolo ICQRF ai sensi dell'art.32 del d.lgs. 151/2001.
BARBERA Simona TASSONE Antonietta BUGEMI Armando Guglielmo PACIFICO Angela	AREA II F3 AREA II F2 AREA II F4 AREA II F4	Conto annuale Sezione Agricoltura e Sezione ICQRF
CILEO Raffaella	AREA III F4	Aspettative congedi personale ICQRF concessioni benefici L. 104/92 ruolo Agricoltura e ICQRF; concessione art. 42, comma 5 d.lgs. 151/2001 ruolo Agricoltura e ICQRF.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		Coordinamento schede di monitoraggio degli obiettivi, come previsto dalla direttiva del Ministro Elaborazione e coordinamento schede di valutazione Performance dell'Ufficio.
RISA Anna	AREA III F1	Congedi maternità e aspettative a vario titolo personale ruolo Agricoltura ai sensi del d.lgs.151/2001
SALADINI Roberta	AREA II F4	Assenze per malattie personale ruoli Agricoltura e ICQRF; passaggi nella procedura NoiPA Congedi maternità personale ruolo ICQRF. Rilevazione del tasso di assenze per malattia e legge 104/92 con inserimento sul Portale PERLAPA
PASTORELLI Patrizia	AREA II F3	Supporto alle attività di gestione delle assenze del personale dei ruoli Agricoltura ed ICQRF ed inserimenti nella procedura NoiPA
BIGELLI Rosa Maria	AREA II F2	Supporto all'attività di gestione delle assenze a vario titolo. Rilevazione del tasso di assenze per malattia e Legge 104/92 con inserimento sul Portale PERLAPA
MONTEVECCHI Marcella	AREA II F3	Visite fiscali Rilevazione presenze giornaliera personale dell'Ufficio. Concessione benefici L. 104/92 ruolo Agricoltura e ICQRF. Ricognizione assenze per sciopero ed inserimento sul Portale PERLAPA.
DE SANCTIS Paola	AREA II F5	Concessione benefici L. 104/92 ruolo Agricoltura e ICQRF.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		Rilevazione presenze giornaliere personale dell'Ufficio. Ricognizione assenze per sciopero ed inserimento sul Portale PERLAPA.
--	--	---

c) **Settore 3** : STATO MATRICOLARE E FASCICOLI PERSONALI – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - SISTEMA GESTIONE PERSONALE – PREDISPOSIZIONE MEMORIE PER CONTENZIOSO SU MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO- RILEVAZIONI STATISTICHE-ADEMPIMENTI MINISTERIALI PER LA TRASPARENZA, LA QUALITA' DEI SERVIZI E LE PARI OPPORTUNITA' – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA STESURA DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE E DEL PIANO TRIENNALE PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO - PROTOCOLLO

Responsabile del settore: GAETA ROSARIA

Personale addetto in via prevalente al settore:

GAETA Rosaria	AREA III F3	Supporto giuridico all'attività della divisione. Avvocatura generale dello Stato: richieste di parere su questioni giuridiche ed economiche proprie della divisione e su contenziosi pendenti. Adempimenti relativi alla stesura del Piano triennale delle azioni positive e del Piano triennale per l'utilizzo del Telelavoro. Adempimenti per le Pari opportunità Supporto all'Ufficio contenzioso con predisposizione di eventuali relazioni e prospetti di carattere economico
LEONE Paolo	AREA III F6	Stati matricolari e fascicoli personali ruolo Agricoltura



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

CILEO Raffaella	AREA III F4	Adempimenti ministeriali per la trasparenza e la qualità dei servizi nonché per le Pari Opportunità
GENTILE Viola	AREA III F 1	Adempimenti ministeriali per la trasparenza e la qualità dei servizi nonché per le Pari Opportunità. Adempimenti relativi alla stesura del Piano triennale delle azioni positive e del Piano triennale per l'utilizzo del Telelavoro.
MENCARELLI Alessandra	AREA II F5	Gestione stati matricolari personale ruolo Agricoltura; Trasmissione provvedimenti all'UCB
DE SANCTIS Paola	AREA II F5	Aggiornamento su SGP dei movimenti del personale ruolo Agricoltura; anagrafe delle prestazioni; comunicazioni on line del personale sul sistema Bussola (Portale della Provincia di Roma).
SCARAMUZZINO Silvia	AREA II F5	Gestione protocollo informatico.
SCIASCIA Rosalba	AREA II F3	Gestione protocollo informatico.
MONTEVECCHI Marcella	AREA II F3	Aggiornamento su SGP dei movimenti del personale ruolo ICQRF.
CAMPANA Marzia	AREA II F2	Gestione protocollo informatico.
VENDITTI Nadia	AREA II F2	Gestione protocollo informatico.
TASSONE Antonietta	AREA II F2	Gestione fascicoli personali e stati matricolari personale ruolo ICQRF; anagrafe delle prestazioni con inserimento sul Portale Perla PA; comunicazioni on line del personale sul sistema Bussola.
MANNARELLA Giuseppe	AREA II F2	Gestione fascicoli personali e stati matricolari del ruolo Agricoltura.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

d) Settore 4 : PREVISIONI ANNUALI DI BILANCIO PER COMPETENZE STIPENDIALI (FISSE E ACCESSORIE), GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIRIGENZIALE, DEL PERSONALE ESTRANEO ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE E DEL PRSONALE DELL'OIV - GESTIONE COMPETENZE ACCESSORIE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEL PERSONALE DELLE AREE –

Responsabile del settore: CABASI MIRIAM

Personale addetto in via prevalente al settore:

CABASI Miriam	AREA III F1	<p>Pagamento Fondo unico di amministrazione. Partecipazione alla contrattazione collettiva integrativa al fine della stipula dell'Accordo per le destinazioni del Fondo Unico di Amministrazione. Elaborazione della relazione tecnico-finanziaria allegata all'Accordo FUA. Richiesta e verifica dei dati per il pagamento del FUA e loro inserimento nella procedura NoiPA. Predisposizione dei decreti di riparto e dei provvedimenti amministrativi relativi alla liquidazione del Fondo Unico di Amministrazione.</p> <p>Trattamento economico personale dirigenziale, personale a tempo determinato e personale CO.CO.CO. compresi relativi adempimenti fiscali.</p> <p>Predisposizione decreti di riparto e inserimento dati nella procedura NoiPA per il pagamento della indennità accessoria al personale degli Uffici di diretta collaborazione e della struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione.</p>
---------------	-------------	---



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		<p>Elaborazione previsioni annuali delle risorse relative ai capitoli stipendiali attraverso inserimento dati nella procedura SICO.</p> <p>Elaborazione schede di previsione e di assestamento relative ai capitoli stipendiali non elaborati attraverso la procedura SICO.</p> <p>Comunicazione dati relativi ai compensi accessori per l'emissione del modello PA04.</p> <p>Comunicazione dati economici per il Conto Annuale.</p> <p>Comunicazione dati per il mod. 770.</p> <p>Inserimento dati per conguaglio fiscale.</p>
CIOLI Manuela	AREA III F1	<p>Predisposizione decreti di riparto nella procedura NOIPA dei compensi relativi alle ore di lavoro straordinario spettanti al personale in base al proprio stato giuridico.</p> <p>Predisposizione provvedimenti amministrativi mensili relativi alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario.</p> <p>Rendicontazione mensile di avvenuta liquidazione.</p> <p>Monitoraggio capitoli dello straordinario in Si.CO.GE.</p> <p>Inserimento dati per conguaglio fiscale.</p> <p>Predisposizione schede di assestamento e di bilancio relativi ai compensi per lavoro straordinario.</p>
TASSONE Antonietta	AREA II F 2	Gestione fascicoli personale dirigenziale ICQRF
BUGEMI Armando Guglielmo	AREA II F4	Raccolta ed elaborazione dati dalla procedura SGP



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		Determinazione e predisposizione elenchi dei compensi relativi a lavoro straordinario spettanti al personale in base al proprio stato giuridico. Immissione dati in NOIPA. Predisposizione provvedimenti amministrativi mensili relativi alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario Predisposizione prospetti riepilogativi delle ore liquidate Collaborazione alla predisposizione decreti di riparto del compenso per lavoro straordinario. Predisposizione dati per Conto Annuale Supporto alle attività d'ufficio.
--	--	---

e) Settore 5 : INSERIMENTO DATI PER CONGUAGLI FISCALI- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELLE AREE, REGGENZE E PERSONALE COMANDATO- GESTIONE ED ADEMPIMENTI DI CARATTERE FISCALE (MOD.CU, MOD.730, MOD.770 E MOD.IRAP)

Responsabile del settore: INCOGNITO GIULIANO Graziella

Personale addetto in via prevalente al settore:

INCOGNITO GIULIANO Graziella	AREA III F4	Trattamento economico del personale appartenente alle aree. Predisposizione e/o supervisione modelli fiscali-
------------------------------	-------------	--



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		<p>Predisposizione decreti amministrativi di pagamento – Assegni familiari. Trattazione pratiche relative alle competenze residuali da erogare agli eredi di dipendenti deceduti ed ai diretti interessati (indennità preavviso e ferie non godute), prospetto di calcolo, decreto, mandato. Gestione personale ex Agensud per calcolo ritenuta IRPEF sulla liquidazione TFR polizze collettive INA e GENERALI- riscatti polizze personali.</p>
INCOGNITO GIULIANO Graziella	AREA III F4	<p>Determinazione e liquidazione dei compensi spettanti al personale in base al proprio stato giuridico. Gestione accredito stipendio, richiesta di assegni al nucleo familiare, richiesta di collocamento fuori ruolo e assegnazione temporanea presso la sede di Bruxelles, variazioni dei dati anagrafici al recupero ore per ritardi e sciopero. Variazione in gestione anagrafica NoiPA di capitoli di spesa fissa relativi agli spostamenti del personale tra i vari Uffici. Gestione partite di spesa fissa per il personale appartenente alle aree. Gestione del personale comandato “IN” e “OUT” comparto Ministeri.</p>
PASTORELLI Patrizia	AREA II F3	<p>Predisposizione di situazioni partitarie. Supporto alle attività del settore.</p>
POLIDORI Fabio	AREA II F3	<p>Assegni familiari Mod. 770 Semplificato</p>



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		<p>Studio delle modifiche apportate al modello 770 Raccolta e immissione dei modelli 770 di tutto il Ministero nel programma 770 dell'Agenzia delle Entrate IRAP Studio delle modifiche apportate al modello IRAP; Raccolta ed immissione dati Certificazione Unica. Raccolta e immissione dei modelli IRAP di tutto il Ministero nel programma IRAP dell'Agenzia delle Entrate. Assistenza, su richiesta, ai colleghi portatori di handicap per le detrazioni fiscali e il cambio di accredito stipendio.</p>
MONACO Edgardo	AREA III F5	<p>Gestione Convenzioni Polizze assicurative Ina Assitalia Polizze vita, polizze malattia e polizze personali Acquisizione ed inserimento in busta paga delle ritenute mensili indicate. Gestione e controllo dei piani di ammortamento mutui ipotecari piccoli prestiti del personale in servizio e del personale cessato ex ASSI Dichiarazione annuale degli interessi passivi al 31/12, per eventuali detrazioni fiscali. Istruttoria concessione prestiti per cessione quinto dello stipendio e delegazione di pagamento. Prestiti "Società di Mutuo Soccorso Mipaaf". Gestione, tramite NoiPA, dei prestiti contratti con la suddetta società</p>



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		Ritenute e revoche sindacali tramite NoiPA. Prestiti pluriennali INPDAP Convenzioni per delegazioni di pagamento con Banche e/o intermediari finanziari Istruttoria, organizzazione e stipula convenzione da sottoporre alla firma del Direttore Generale
--	--	--

f) Settore 6 : GESTIONE DEL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DEL PERSONALE RUOLO AGRICOLTURA E RUOLO ICQRF – RICONGIUNZIONE E RISCATTI PERIODI ASSICURATIVI

Responsabile del settore : MORIELLO TERESA

Personale addetto in via prevalente al settore:

MORIELLO Teresa	AREA III F4	Riliquidazione pensioni di anzianità, inabilità e per raggiunti limiti di età. Emissione Mod. PA04 Ricongiunzione servizi prestati presso Enti territoriali, Emissione DM valore capitale ai sensi degli artt. 113 e 115 del DPR 29/12/73, n. 1092 e relativo mandato di pagamento tramite SICOGE Emissioni situazioni partitarie con acquisizione dati tramite NoiPA
CECCHINELLI Angela	AREA II F4	Ricongiunzione periodi ex art. 2, legge n. 29/79 ruoli agricoltura ed ICQRF Riscatti periodi assicurativi ruoli Agricoltura ed ICQRF.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		<p>Computo periodi pre-ruolo art. 11 del DPR 1092/73</p> <p>Richiesta ai vari Uffici di situazioni partitarie e competenze accessorie per emissione modello PA04</p> <p>Emissione PA04 per posizione assicurativa e passaggio ad altra Amministrazione.</p> <p>Trasmissione mod. PA04 alla varie sedi INPS-Gestione dipendenti pubblici</p>
LUNEDI Maria	AREA II F3	<p>Liquidazione indennità di fine servizio con emissione mod. PL1 per i ruoli Agricoltura ed ICQRF e personale ex ASSI.</p> <p>Liquidazione indennità di fine rapporto con emissione del mod.TFR1 per i ruoli agricoltura e ICQRF e personale ex ASSI</p>



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

FILABOZZI Graziella	AREA II F2	Trattamento pensionistico di anzianità, inabilità e raggiunti limiti di età. Emissione provvedimenti cessazione dal servizio Emissione provvedimenti di chiusura partita stipendiale alle Ragionerie territoriali di competenza Gestione riepilogo importi di diritto e situazione partitaria tramite acquisizione NoiPA Emissione modello PA04 di liquidazione da trasmettere all'INPS territoriale competente. Monitoraggio e aggiornamento posizioni pensionistiche del personale di ruolo ICQRF.
---------------------	------------	---

g) Settore 7 : GESTIONE BUONI PASTO - PREVISIONI ANNUALI DI BILANCIO E GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA

Responsabile del settore: Dr.ssa GRANATIERO LUCIA

Personale addetto in via prevalente al settore:

GRANATIERO Lucia	AREA III F1	Liquidazione delle fatture elettroniche mensili buoni pasto. Contatti con ditte fornitrici per i buoni pasto ed acquisizione dati finalizzati agli aspetti contrattuali.
------------------	-------------	---



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		Predisposizione budget annuale per i buoni pasto e liquidazione fatture.
CIOLI Manuela	AREA III F1	Liquidazione e trasmissione digitale dei decreti e mandati di pagamento delle fatture dei buoni pasto
CORRIERI Gabriella	AREA II F4	Rimborso agli Enti per il personale comandato presso Ministero: verifica istanze, richiesta regolare servizio all'Ufficio di appartenenza, predisposizione decreto e mandato informatico in SICOGE, cronoprogramma, notifica. Gestione pratiche comandi "IN" del personale degli Enti. Rimborso INAIL (prestazioni assicurative per conto dello Stato): controllo tabulati, mandati informatici, decreti. Liquidazione fatture mensili buoni pasto: registrazione SICOGE, contabilità economica, finanziaria e cronoprogramma. Predisposizione provvedimenti per U.C.B.
MECCHI Ugo	AREA II F4	Analisi e sviluppo programma per la gestione dei buoni pasto Acquisizione dei dati mensili finalizzati all'attribuzione dei buoni pasto di tutto il personale in servizio (dirigenti e appartenenti alle aree), compresi Carabinieri, Capitanerie di porto e personale distaccato CFS. Inserimento dati nella procedura informatica, stampa ed elaborazione di liste per capitolo di spesa, controllo e verifica.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
IL DIRETTORE GENERALE

DG AGRET Prot. Uscita N. 0004458 del 22/03/2016

		Gestione R.I.D. per tutto il personale, a livello nazionale. Gestione e manutenzione server - pensioni e buoni pasto. Gestione utenze e problematiche NoiPA.
DANI Fabrizio (In part time con prestazione lavorativa al 33,33%)	AREA III F1	Attività di supporto all'Ufficio

Roma,

II DIRETTORE GNERALE
Ilaria Antonini