

Curriculum di

Tiziana Di Maria

Dati personali

Data di nascita: Roma il 4.09.1962

Luogo di nascita: Roma

Da Febbraio 2010 ricopre l'incarico di **Segretario Generale** dell'IPAB Istituto Romano di San Michele- Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza;

Istruzione e Formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma – La Sapienza nell'anno 1987, con tesi in diritto penale su “Il delitto di rivelazione del segreto d'ufficio”

Iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma dal 10.12.1987, con Abilitazione al Patrocinio dinanzi alle Corti minori dal 09.02.1989 al 27.11.1991.

Negli anni 1988/1989 ha frequentato le lezioni del Prof. Magistrato Rocco Galli, con preparazione integrativa post laurea relativamente alle discipline di Diritto penale, Diritto civile e Diritto amministrativo.

Nel 1991 ha superato alla prima sessione l'esame di abilitazione per la professione di Avvocato a Roma. Iscritta all'Albo dei Procuratori Legali del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma il 28.11.1991.

Iscritta all'Albo dei Collaudatori di appalti del Comune di Roma istituito c/o il XII Dipartimento - I U.O. (Determinazione Dirigenziale n. 134 del 29/12/97).

Iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti di Roma- elenco Pubblicisti- dal 16.05.2001.

Conoscenza lingua inglese parlata e scritta.

Ha partecipato al Corso di lingua Inglese- formazione linguistica FAO- **sessione 2003**, frequentando il corso di 7° livello “Avanzato” su un totale di 9 livelli, con superamento dell'esame finale.

Attività lavorativa

Ha esercitato **la libera professione forense** trattando contenziosi in materia penale, civile e processuale amministrativa.

Ha svolto **attività legale extragiudiziale** compreso attività di consulenza, anche in materia contrattuale, nonché, attività di consulenza in favore di cittadini, utenti e consumatori a richiesta d'Associazioni protezionistiche di rilevanza nazionale.

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami nella figura professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo** (VII^a qualifica funzionale) del Comune di Roma.

In servizio presso l'Ufficio Provvedimenti Disciplinari-Ripartizione I^a Personale – ha curato il settore giuridico occupandosi dei procedimenti relativi a “Penali – Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria - Sospensioni Cautelari per motivi disciplinari – Sospensioni Cautelari per motivi penali – Riammissioni in servizio”.

Ha, su incarico del Capo di Gabinetto del Sindaco di Roma (anno 1994/'95) collaborato allo studio delle proposte di riorganizzazione della struttura dell'Avvocatura del Comune di Roma.

Dal 1993 al 2001 **Responsabile dell'Ufficio Stampa dell'Assessorato alle politiche dei Lavori Pubblici, manutenzione urbana e trasformazione degli strumenti urbanistici** del COMUNE di ROMA. Ha curato le pubbliche relazioni, è stata **Responsabile delle Relazioni Esterne e dei rapporti con la stampa** del XII Dipartimento-Lavori Pubblici e dell'immagine dell'Assessore. Ha organizzato l'**Ufficio Comunicazione** dell'Assessorato disciplinando l'accesso alle informazioni da parte della stampa e dei funzionari; ha programmato e indetto conferenze stampa.

Ha seguito la realizzazione di iniziative esterne mantenendo i rapporti con le aziende sponsor. Ha elaborato e realizzato i testi (volumi) che raccolgono, divisi per settore, tutti i temi di competenza dell'Assessorato, riportando per ognuno interventi, statistiche, progetti, dati. Delegata a rappresentare l'Assessore presso altre Istituzioni esterne all'Amministrazione Comunale: ANAS, Provveditorato OO.PP., Ministero LL.PP., Regione Lazio ed altri Enti locali.

Ha svolto consulenza legale per l'Assessore, approfondito l'analisi della normativa sui lavori pubblici ed in particolare sulla cd. Legge Merloni. Ha prestato consulenza legale su contenziosi in materia di affidamento gare, risoluzioni e rescissioni contrattuali, sospensione lavori e riserve delle imprese, nonché su attività di svolgimento di gare pubbliche

d'appalto. Ha redatto relazioni per l'Avvocatura Comunale in merito alle materie oggetto di contenzioso dell'Assessorato ai Lavori Pubblici e manutenzione urbana.

Vincitrice del concorso interno del Comune di Roma, per titoli, con prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 82 posti nella figura professionale di Funzionario Direttivo Amministrativo (VIII qualifica funzionale) a seguito del quale, nel dicembre 2000, è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'attribuzione della categoria D, posizione economica D3 nel profilo professionale di **Funzionario Direttivo Amministrativo**

Dal Gennaio al Maggio 2001 è stata **Capo Segreteria** (Responsabile Ufficio di Staff) **del Sub Commissario** alle Politiche del Territorio, Lavori Pubblici, Attuazione degli strumenti Urbanistici, Mobilità, Roma Capitale, Politiche abitative e progetti speciali nelle periferie.

Giugno 2001 **Responsabile dei Rapporti con la Stampa e dei Rapporti Istituzionali** dell'Assessorato alle Politiche della Mobilità del Comune di Roma (Capo Ufficio Stampa dell'Ufficio di Staff dell'Assessore), dove ha curato i rapporti con la stampa relativi alle tematiche connesse alla mobilità, redigendo relazioni e comunicati. Ha seguito la realizzazione di iniziative esterne mantenendo e curando i rapporti con le Aziende dei Trasporti (ATAC, METRO', STA, TRAMBUS).

Marzo 2002 in servizio presso l'Ufficio per le Politiche e la Promozione del Turismo del Comune di Roma dove su richiesta del Vice Sindaco ha ricoperto l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Relazioni con le Associazioni di Categoria ed Ente Bilaterale del Turismo. Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi** di competenza dell'Ufficio Relazioni con le Associazioni di Categoria ed Ente Bilaterale del Turismo. (Determinazione Dirigenziale n. 93 del 6 marzo 2002).

Luglio 2002 nell'Ufficio di Staff dell'Assessore alle Politiche della Sicurezza, alla Polizia Municipale, all' Avvocatura del Comune di Roma, quale **Responsabile dei rapporti con i Municipi, l'Avvocatura Comunale, il Segretariato Generale, le Commissioni Consiliari, i Dipartimenti e gli Uffici ExtraDipartimentali.**

Luglio 2004 in servizio presso **l'Assessorato alle politiche del Commercio e dell'Artigianato** del COMUNE di ROMA nell'Ufficio di Staff dell'Assessore quale **Responsabile dei rapporti con i Municipi, Dipartimenti e gli Uffici Extra Dipartimentali** per le problematiche relative alle politiche del Commercio e dell'Artigianato nonché **Responsabile delle Relazioni Istituzionali e delle Relazioni Esterne.**

Marzo 2005 in servizio presso l'**Assessorato alle politiche del Commercio e dell'Artigianato** del COMUNE di ROMA nell'Ufficio di Staff dell'Assessore quale **Responsabile dell'Ufficio Stampa**, dove si è occupata dei rapporti con la stampa per le tematiche connesse al commercio.

Giugno 2006 **Assessorato alle politiche del Commercio e dell'Artigianato** del COMUNE di ROMA nell'Ufficio di Staff dell'Assessore dove ha ricoperto l'incarico di "Funzioni di Responsabilità di Servizi": responsabilità con obiettivi altamente strategici in materia di Politiche del Commercio e dell'Artigianato. Responsabile anche dell'Ufficio Stampa.

Da Marzo 2008 a Giugno 2008 **Ufficio di Staff del Sub Commissario preposto al Bilancio e al Commercio** del Comune di Roma. Ha ricevuto lettera di encomio per l'impegno profuso e la professionalità dimostrata nell'attività svolta .

Aprile 2008 in servizio presso la **Regione Lazio** nella Segreteria del Vice Presidente e Assessore all'Urbanistica .

Da Settembre 2008 a Febbraio 2010 in servizio alla **Regione Lazio** in qualità di **Dirigente** a tempo determinato presso il Segretariato Generale con l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Gestione e Rapporti Politico Istituzionali con Enti, Società e Agenzie**.

In tale periodo ha operato in stretta collaborazione con il **Vicepresidente della Giunta**, con deleghe all'Urbanistica e alla Sanità, occupandosi soprattutto del settore della Sanità. In particolare ha curato i rapporti con i Direttori delle strutture regionali competenti, nonché con l'alta dirigenza degli enti strumentali della Regione in ambito sanitario di diritto pubblico (ASL, Aziende Ospedaliere, IRCCS, Policlinici Universitari) nonché con i vertici dei soggetti accreditati.

Corsi Consulenze e Incarichi

Ha partecipato ai seguenti corsi:

- "Nuova legge appalti lavori pubblici" Milano, 6-8 giugno 1995;
- "La nuova normativa dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture e project financing" Merloni TER su Merloni TER;
- Scuola di Management dell'Università LUISS Guido Carli, Roma 22 – 25 gennaio 1996.

Ha prestato consulenza per la Regione Lazio (Assessorato ai LL.PP.) sulla nuova normativa dei Lavori pubblici prevista dalla Merloni TER.

Ha partecipato per l'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) a gruppi di studio sulla riforma della Legge in materia di Lavori Pubblici – L. 11 febbraio 1994 n. 109.

Membro della Commissione del Comune di Roma per “la verifica e ottimizzazione della gestione dei Lavori Pubblici”

Membro della Commissione di Esperti per la revisione e aggiornamento del Capitolato Generale che regola gli Appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Roma e del Regolamento dei Contratti (Determinazione Dirigenziale del Capo di Gabinetto n.1747 del 22/06/1999).

Presidente Commissione gara “Direct Marketing – Lavori Pubblici” (determinazione Dirigenziale del Capo di Gabinetto n. 283 del 10/09/1996).

Ha collaborato allo sviluppo dello studio storico della Via Appia Antica redigendo la relazione storico – archeologica.

Su incarico del Direttore Generale del Comune di Roma è stata designata sulla base della specifica competenza membro della Commissione incaricata di valutare ambiti ed adempimenti connessi all’entrata in vigore del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112.

Membro- in qualità di Esperto designato dal Sindaco- della Commissione Consultiva prevista all' art.32 del Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea
(Determinazione Dirigenziale n. 1019 del 17 luglio 2001).

Collaborazione giornalistica con il quotidiano IL TEMPO quale responsabile di una rubrica con cadenza settimanale in Cronaca Nazionale dal titolo "l'Avvocato Risponde", nonché collaborazione giornalistica per l’area della cronaca di Roma SPORT. .

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm..

Roma, lì 08.07.2013

Avv. Tiziana Di Maria