

CURRICULUM VITAE

Franca Casali

Luogo e data di nascita: Monteporzio Catone (RM) il 6 ottobre 1955

Stato civile: coniugata con due figli

Titolo di studio: Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico "Michelangelo Buonarroti" di Frascati nell'anno 1974

Professione: Funzionario amministrativo del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali – Area III – Fascia retributiva F4

CARRIERA AMMINISTRATIVA:

- Dal 20 ottobre 1977 al 31 dicembre 1977: a seguito di superamento di concorso pubblico per esami, entra nel ruolo Agricoltura del Ministero come segretario contabile.

- Dal 1 gennaio 1978 è inquadrata come collaboratore amministrativo-contabile – VII q.f..

- Dal 30 luglio 2003 è Direttore amministrativo del Ministero a seguito di superamento della procedura di progressione professionale interna per titoli ed esami per l'accesso alla posizione economica C2.

- Dal 15 settembre 2007 è inquadrata nel profilo professionale di funzionario amministrativo, area 3, fascia retributiva F3.

- Dal 1 gennaio 2008 è funzionario amministrativo, area III, fascia retributiva F4 (ex C3), a seguito di superamento della procedura selettiva interna, per titoli.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1977 al 1992 si occupa dei procedimenti, relativi all'amministrazione del personale appartenente al ruolo dei direttori di istituto sperimentale e dei direttori di sezione degli Istituti di ricerca e di sperimentazione agraria, per quanto riguarda: valutazione dei servizi prestati e ricostruzione della carriera per direttore di istituto sperimentale e direttore di sezione, concorso, sempre per tale personale, nomina vincitori ed eventuali idonei, riammissione in servizio, collocamento fuori ruolo, trasferimento di ruolo, congedi straordinari ed aspettative, decadenza della nomina e dall'impiego, dispensa per inidoneità o inabilità fisica, nulla osta per assunzione incarichi esterni, riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio, equo indennizzo ed aggravamento menomazione dell'integrità psico-fisica conseguente ad infermità riconosciuta per causa di servizio, accettazione dimissioni, azione disciplinare per sanzioni più gravi della censura, contenzioso amministrativo (ricorso gerarchico e straordinario al Capo dello Stato)

Dal 1993 si occupa dei procedimenti suddetti con riferimento al personale del ruolo dei direttori di sezione degli Istituti di ricerca e di sperimentazione agraria.

Dal 2008 al 2009 gestisce le pratiche di trasformazione e modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno del personale del ruolo dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agro-alimentari.

Dal 2010 a tutt'oggi gestisce le pratiche di trasformazione e modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno anche del personale del ruolo Agricoltura e si occupa, sempre per il personale del ruolo Agricoltura, dei procedimenti di accertamento di inabilità al servizio per infermità non dipendente da causa di servizio e di riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio, equo indennizzo ed aggravamento della menomazione dell'integrità psico-fisica conseguente ad infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio. Per l'anno 2011, si è occupata della concessione dei permessi per diritto allo studio ai richiedenti del ruolo dell'ICQRF.

INCARICHI PROFESSIONALI

- D.M. 16.3.1995 – Incarico di Segretario di Commissione prova selettiva per operatore di amministrazione dell'Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura S.O.P. di S. Angelo Lodigiano;

- D.M. 16.3.1995 – Incarico di Segretario di Commissione prova selettiva per operatore di amministrazione dell'Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura S.O.P. di Bergamo
- D.M. 16.3.1995 – Incarico di Segretario di Commissione prova selettiva per operatore di amministrazione dell'Istituto Sperimentale per le Colture Industriali S.O.P. di Rovigo
- D.M. 16.3.1995 – Incarico di Segretario Commissione prova selettiva per operatore di amministrazione dell'Istituto Sperimentale per il Tabacco S.O.P. di Bovolone
- D.M. 5.12.1995 – Incarico di Segretario Commissione prova selettiva per operatore tecnico dell'Istituto Sperimentale per le Colture Industriali di Bologna
- Nota n. 60365 del 16.1.1997 – Incarico di Segretario Commissione prova selettiva per operatore di amministrazione dell'Istituto Sperimentale per la Zootecnia di Roma
- Lettera n. 62727 del 20.3.2000 - Incarico di partecipazione ai lavori del Consiglio Superiore dell'Agricoltura e delle Foreste
- Lettera n. 67292 del 28.11.2000 - Incarico di partecipazione ai lavori del Consiglio Superiore dell'Agricoltura e delle Foreste
- Lettera n. 62041 del 28.3.2001 - Incarico di partecipazione ai lavori del Consiglio Superiore dell'Agricoltura e delle Foreste
- Nota n. 47637 del 26.4.2004 – Incarico di Segretario del Comitato reclami per il profilo di collaboratore Tecnico Enti Ricerca costituito in applicazione del comma 6 dell'art. 54 del CCNL 21.2.2002 - Comparto Ricerca
- Nota n. 47637 del 26.4.2004 – Incarico di Segretario del Comitato reclami per il profilo di operatore tecnico costituito in applicazione del comma 6 dell'art. 54 del CCNL 21.2.2002 - Comparto Ricerca
- Nota n. 817 del 31.1.2005 - Incarico del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in Agricoltura di componente di un Comitato di studio costituito da consulenti esperti con compiti di supporto nei confronti dell'Amministrazione centrale nella fase di avvio e di riorganizzazione del C.R.A., ente vigilato dal Ministero (autorizzazione Amministrazione n. 30903 del 10.2.2005)
- Nota n. 7987 del 7.4.2010 – Incarico di Componente della Commissione costituita al fine di effettuare gli accertamenti d'ufficio e i controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dai candidati risultati vincitori del concorso pubblico, per esami, a sei posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo centrale agricoltura
- Nota n. 7994 del 7.4.2010 – Incarico di Componente della Commissione costituita al fine di effettuare gli accertamenti d'ufficio sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dai candidati risultati vincitori delle procedure di sviluppo economico all'interno dell'area II - profili di assistente amministrativo e assistente tecnico, per l'accesso alle fasce retributive F3, F4 e F5, nell'organico del ruolo agricoltura

- Nota n. 7996 del 7.4.2010 – Incarico di Componente della Commissione costituita al fine di effettuare gli accertamenti d'ufficio ed i controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dai candidati risultati vincitori delle procedure di sviluppo economico all'interno dell'area III - profili di funzionario amministrativo e funzionario agrario, per l'accesso alle fasce retributive F3, F4 e F6, nell'organico del ruolo ICQRF
- Nota n. 24800 del 12.11.2010 – Incarico di Componente della Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati delle procedure di sviluppo economico all'interno dell'area II - profilo professionale di “addetto amministrativo”, per l'accesso, nell'organico del ruolo agricoltura, alla fascia retributiva F2
- Nota n. 24810 del 12.11.2010 – Incarico di Componente della Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati delle procedure di sviluppo economico all'interno dell'area II - profilo professionale di “assistente amministrativo” per l'accesso, nell'organico del ruolo agricoltura, alle fasce retributive F4, F5 e F6

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso di lingua inglese - I livello - anno 1990 - Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste - Test finale con giudizio di buono
- Corso di lingua inglese – II livello – anno 1991 - Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste – Test finale con punteggio di 98
- Corso de “I sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale” di 1 giorno dal 11.5.2001 tenuto dall'Istituto Medes S.r.l.
- Corso di “internet Explorer 5” di 5 giorni dal 15 al 19.10.2001 tenuto da Executrain
- Corso “Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione” di 5 giorni dal 3 al 7.12.2001 tenuto dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - ex Vanoni
- Corso sul Protocollo Informatico - Seconda parte - tenuto il 6.12.2007
- Corso SIA - Sistema Informativo Amministrativo tenuto il 13.12.2007