


PROFILO



Federica Mancinelli

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED] 1971

ISCRITTA ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI
dal 20-01-2000 Tessera numero 071243


CONTATTI



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]


ESPERIENZA
LAVORATIVA

PORTAVOCE UFFICIO STAMPA

Febbraio 2017 ad oggi
Presidente Cassa di Previdenza dei Dottori
Commercialisti

Gestione dei rapporti con media nazionali e locali economici e politici.
Organizzazione di eventi della Cassa.
Rapporti con le istituzioni.

CONSULENTE COMUNICAZIONE

Ottobre 2017 a Marzo 2018

Consulenza per la comunicazione di un Deputato e di un candidato
alla Regione Lazio. (Gestione dei media, tv, social pre e durante
campagna elettorale)

PORTAVOCE UFFICIO STAMPA

Febbraio 2016 a Gennaio 2017
MIBACT
Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Contratto giornalistico
Portavoce sottosegretario al Mibact con delega al turismo.
Comunicazione, relazioni istituzionali e relazioni esterne con attori del
mondo del turismo.

UFFICIO STAMPA

Ottobre 2008 a Febbraio 2016
Camera dei Deputati- Gruppo Parlamentare

Contratto giornalistico
Gestione dell'ufficio stampa. Gestione rapporti con figure istituzionali
e media in ambito nazionale e locale. Preparazione di piani di
comunicazione.



ESPERIENZA LAVORATIVA

continua da pagina 1

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA

Novembre 2009 al 30 Luglio 2010

RDN! Comunicazione srl
Eventi e Comunicazione (Roma)

Contratto a tempo determinato

Gestione dell'ufficio stampa, preparazione di piani di comunicazione per diversi clienti tra cui ANG (Agenzia Nazionale per i Giovani), Ministero della Gioventù, PartyPoker, Marilab, Fazi Battaglia, Choice Hotels, Grandi Stazioni, Ombra del Colosseo.

SENIOR CONSULTANT

Marzo 2008 a Ottobre 2008

PMS Group srl, Roma
Financial and Corporate Communications

Contratto di consulenza

Gestione rapporti con aziende (Eutelia, Thales Alenia Space, AVIO, Astaldi, Istituto Poligrafico Zecca di Stato, Logista, Autostrade per l'Italia, Autogrill), con i media nazionali, stranieri, locali e di settore. Stesura e gestione con i media dei comunicati stampa, organizzazione e gestione conferenze stampa ed interviste. Ideazione di piani di comunicazione da redigere di volta in volta a seconda delle necessità e degli obiettivi. Gestione dell'attività di comunicazione di crisi con un team di persone.

ADDETTO STAMPA SENIOR

Gennaio 2004 a Febbraio 2008

ALITALIA S.p.A. , Roma

Contratto a tempo determinato

Preparazione rassegna stampa giornaliera. Gestione rapporti con i media nazionali, stranieri, locali e di settore. Stesura e gestione con i media dei comunicati stampa, organizzazione e gestione conferenze stampa ed interviste. Ideazione di piani di comunicazione da redigere di volta in volta a seconda delle necessità della compagnia aerea. Gestione dell'attività di comunicazione di crisi con un team di persone provenienti da diversi enti aziendali sotto il controllo dell'ente relazioni con i media.

ADDETTO STAMPA

Da Settembre 2001 a Dicembre 2004

SENATO DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Contratto a tempo determinato

ADDETTO STAMPA per Sen. Cantoni e Sen. Barelli (PdL). Gestione rapporti con i gruppi parlamentari e giornalisti di settore. Stesura comunicati stampa per singoli Senatori o per il Gruppo Parlamentare. Organizzazione interviste e incontri. Gestione in prima persona di tutta l'attività parlamentare del Gruppo.



ESPERIENZA LAVORATIVA

continua da pagina 2

CONSULENZA

Da Gennaio 2003 a Dicembre 2003
CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI

Contratto di consulenza

Consulente per l'organizzazione e comunicazione del VI° Congresso Nazionale. Gestione e relazione con il cliente in piena autonomia. Stesura piano di comunicazione in occasione del Congresso. Comunicati stampa ed interviste.

ADDETTO STAMPA

Da Gennaio 2001 a Luglio 2001
EFFECI ASSOCIATI
(agenzia di relazioni esterne, eventi speciali,
comunicazione con la stampa)

Collaborazione coordinata continuativa

Ufficio Stampa per l'Amministratore Delegato di ALI S.p.A (azienda di lavoro interinale).

REDATTORE

Da Gennaio 2000 ad Agosto 2001
TURISMO&ATTUALITA'
settimanale di turismo

Collaborazione coordinata continuativa

Giornalista pubblicitaria. Stesura articoli e interviste.



ISTRUZIONE

Università degli studi 'La Sapienza' di Roma
Facoltà di Scienze Politiche- Indirizzo storico- politico

Approfondimento su materie storico politiche

Liceo Linguistico (inglese, francese e spagnolo)

Preparazione approfondita su tutte le materie classiche e scientifiche con particolare riguardo alle lingue straniere.

Master per "addetto stampa- comunicatore d'impresa"
con il patrocinio dell'Ordine dei Giornalisti del Lazio e Molise

Come creare e lavorare in un ufficio stampa.

Acquisizione tesserino giornalista pubblicitario con giornali del settore del turismo.

Master in 'General Management' (Alitalia-Confindustria)

Come gestire il personale, come comportarsi in determinate situazioni.

Master "Ufficio Stampa 3.0" (Eidos Communication)



COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE



Capacità di lettura OTTIMO
Capacità di scrittura BUONO
Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE



Capacità di lettura FLUENTE
Capacità di scrittura FLUENTE
Capacità di espressione orale FLUENTE

SPAGNOLO



Capacità di lettura SUFFICIENTE
Capacità di scrittura SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale SUFFICIENTE



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DI TUTTI I SISTEMI INFORMATIVI PIÙ UTILIZZATI E DELLE SUITE DI OFFICE (EXCEL, POWERPOINT, WORD, ACCESS, OUTLOOK, ETC)

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK



ulteriori informazioni

Predisposizione lavoro in team. Ottima capacità di comunicazione.
Massima disponibilità per spostamenti e viaggi.
Vissuto all'estero per diversi anni..