

Profilo

Sono esperta in organizzazione, strategia aziendale, coordinamento e gestione di progetti pubblici e privati, e penso che il tempo impiegato nel farlo sia una variabile fondamentale, sono una donna che affronta le situazioni della vita con efficacia e determinazione. Sono produttiva e porto avanti fino in fondo i progetti che mi vengono affidati, ho un buon spirito di collaborazione e mi trovo a mio agio a dirigere un gruppo. Nell'ambito delle mie attività ho raggiunto importanti risultati grazie ad un mix di capacità e conoscenze, sono abile a relazionarmi con diversi stakeholders, con i quali ho instaurato rapporti basati sulla stima e fiducia reciproca.

Sono sostenuta da valori molto solidi, centrati sulla trasparenza e sulla franchezza, ho un buon controllo emotivo che mi conferisce stabilità nei momenti decisionali che mi rendono abile nel tradurre la "mission" che mi viene affidata e precisa nel farla applicare. Nelle relazioni interpersonali prediligo l'armonia, sono dotata di tatto e cerco di mediare i conflitti nell'ottica del raggiungimento del risultato e del benessere comune. Ho un alto livello di aspirazioni che cerco di realizzare essendo tenace, penso che ogni persona messa nel posto giusto possa fare la differenza.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Pubblica Amministrazione

Ministero Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, Vice Capo Segreteria Sottosegretario On. Manzato Franco dal 5.12.2018 al 31.12.2018

Regione del Veneto, Capo Segreteria, Febbraio 2009 - Giugno 2015

Comune di Bassano del Grappa, Capo Segreteria Sindaco, Contratto a tempo determinato, Luglio 2001- Gennaio 2009

Comune di Bassano del Grappa, Dipendente A Tempo Indeterminato, Ottobre 1997 - Gennaio 2001

Comune di San Martino di Lupari, Collaboratore Professionale, Novembre 1992 - Settembre 1997

Comune di Villa del conte, Istruttore Direttivo, Ottobre 1990 - Aprile 1991

Aziende private

Umana S.p.A da aprile 2016 al 31.12.2018 Responsabile commerciale Lazio per Enti pubblici

Veneto Marketing, Direttore di Agenzia, Incoming Turistico, Gennaio 2008 - Febbraio 2009

Associazione Nazionale Alpini, Responsabile Marketing e Organizzazione del 81° Adunata Nazionale degli Alpini Ottobre 2007 - Maggio 2008

SIS S.p.A, fundraiser, Ricerca sponsor per notiziario, Dicembre 2008

Ivoplast S.p.A, Azienda leader nello stampaggio materie plastiche, Addetta ufficio vendite e Responsabile Personale (70 dipendenti)

COMPETENZE PROFESSIONALI

Gestione ed organizzazione

Ho maturato nel corso di questi anni ottime capacità organizzative per quanto riguarda la progettazione di eventi culturali e non, la loro organizzazione pratica e la gestione dei costi. La capacità di organizzazione che ho sviluppato riguarda anche l'organizzazione della giornata lavorativa e della settimana lavorativa, per me e per i miei collaboratori. Rispettare i tempi previsti e gli obiettivi è l'obiettivo primario, a questo aspetto unisco la capacità di gestire più progetti contemporaneamente, che ovviamente devono essere seguiti dall'inizio alla fine.

- Individuare i contenuti dell'iniziativa
- Organizzare allestimento dell'evento
- Definire le strategie, i canali e gli strumenti di promozione
- Monitorare e valutare i piani e progetti sviluppati
- Definire gli strumenti di supporto cartacei e tecnologici per la visibilità del progetto
- Organizzazione conferenza stampa ed eventi che coinvolgono i mass media
- Studio dei possibili punti di forza e di debolezza del singolo progetto

Analisi

Ho maturato nella mia esperienza lavorativa la consapevolezza che una buona analisi della situazione, dei tempi e dei costi della realizzazione sono fondamentali; è importante soprattutto conoscere l'ambiente sociale e lavorativo dell'intervento.

Serena Dalla Valle

Quando si affronta un lavoro complesso con più attori operanti l'obiettivo deve essere chiaro, l'analisi deve ricomprendere più dinamiche insieme, fatte anche a volte di imprevisti da gestire.

- Predisporre e definire un business plan per la realizzazione dell'evento
- Analizzare la fattibilità dell'evento e i bisogni espressi
- Definire i macro obiettivi di un evento
- Preventivare le caratteristiche qualitative e quantitative dell'evento
- Effettuare la ricerca di opportunità di finanziamento pubblico/privato
- Definire un piano dei costi
- Elaborare documenti del progetto rispondendo a bandi pubblici nazionali o internazionali o elaborando documenti di presentazione per finanziatori privati
- Definire gli ambiti pubblico e privato

Gestione del personale

Ho lavorato con molte persone di diverse professionalità e ho saputo relazionarmi con loro e capire le loro necessità ed esigenze. Ho implementato negli anni la mia capacità di gestire le risorse umane che mi erano assegnate, ho anche potuto sceglierle e devo dire con ottimi risultati. Penso che le persone giuste messe al posto giusta facciano la differenza.

- Organizzare i gruppi di lavoro necessari per la realizzazione di piani e progetti e reperire esperti con competenze specifiche
- Formalizzare il contratto di lavoro e monitorare i relativi costi con budget assegnati
- Ottimizzare risorse rispetto ad un plafond di ore straordinarie
- Programmare premi ai dipendenti che si sono distinti
- Monitorare costantemente il benessere delle risorse umane per ottenere maggiore fedeltà al lavoro ed alla struttura di appartenenza
- Organizzare iniziative extra lavorative per consolidare rapporto tra i dipendenti
- Differenziare orari di lavoro per coprire l'apertura al pubblico per più tempo possibile

Commerciale

Ho maturato la capacità di vendere sia una proposta culturale, che un pacchetto turistico, o di poter intuire quali fossero le necessità di un pubblico per poter fornire loro una corretta proposta culturale. Ho saputo "vendere" anche location esclusive per tempi brevi e incrementare le entrate di un ente pubblico. Ho saputo "affittare" una statua di CANOVA ad una azienda per avere un ritorno commerciale durante una mostra.

- Trattare con referenti e fornitori
- Definire e attuare tutte le strategie per la realizzazione e la valorizzazione dell'evento in modo da attrarre un volume adeguato di pubblico
- Analizzare il prodotto in base al mercato di riferimento
- Analizzare il valore della qualità del prodotto

Capacità di relazioni in campo lavorativo

Ho avuto la possibilità in questi anni, di interagire professionalmente sia con il pubblico che con le aziende private sviluppando capacità e professionalità nel mettere in contatto due mondi completamente diversi ma paralleli e che avrebbero molto da condividere. Ho avuto modo di confrontare che non esistono molte figure professionali che riescono a parlare due linguaggi completamente diversi; io ho saputo metterli insieme per migliorare la qualità di vita di un singolo o di una azienda e far capire all'ente pubblico le priorità soprattutto in termini temporali. Ho un ottimo carattere so mediare per risolvere un problema.

- Individuare e gestire un sistema di relazioni utili per la definizione del concept
- Creare reti di imprenditori, mettendoli in sinergia tra di loro

Istruzione & Corsi di Formazione

2014 – Master “Gestione delle aziende vitinicole” presso CUOA Altavilla Vicentina

1988 – Maturità Magistrale – “E. Fuà Fusinato” Padova

Conoscenze Linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese (letta, scritta e parlata)

Informazioni Personali

[REDACTED]

[REDACTED]

Disponibile a trasferte

Ai sensi del GDPR del 2018 esprimo il consenso al trattamento dei dati personali