



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Riso Valentina**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10 Ottobre 2014 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei deputati - Roma**
- Tipo di azienda o settore **Collaboratore Parlamentare**
- Tipo di impiego Produzione di atti parlamentari; monitoraggio legislativo e media; comunicazione politica e ufficio stampa; segreteria; **collaborazione con la Commissione Cultura, Trasporti e Attività produttive della Camera dei deputati**
- Date (da – a) 1 Maggio 2014 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro River Flash - Viale Tiziano 110, Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia di stampa
- Tipo di impiego Editor per la sezione politica; Responsabile sezione moda e tendenze
- Date (da – a) 15 Marzo 2014 - 20 Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Movimenti e partiti politici
- Tipo di azienda o settore Ufficio Stampa
- Tipo di impiego Collaborazione per Campagna elettorale (Europee 2014)
- Date (da – a) Dal 02.01.14 al 31.05.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Indro – Via Ettore De Sonnaz 19, Torino
- Tipo di azienda o settore Quotidiano di informazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di articoli per la sezione di politica italiana
- Date (da – a) Dal 03.12.2012 al 31.05.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei deputati - Roma**
- Tipo di azienda o settore Organo Istituzionale della Repubblica Italiana
- Tipo di impiego **Tirocinio formativo – Servizio Biblioteca e Ufficio Stampa della Camera dei Deputati**

- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) **Collaborazione e assistenza nella consultazione dei cataloghi e nella ricerca bibliografica, informazioni sul patrimonio e i servizi del Polo Bibliotecario interparlamentare;**
 - 2) **Assistenza alla ricerca in Internet e nelle risorse elettroniche messe a disposizione dalla Biblioteca; assistenza e collaborazione nella ricerca legislativa e di atti parlamentari italiani, comunitari e stranieri.**
 - 3) **Collaborazione presso l'Ufficio e Rassegna Stampa**

- Date (da – a) Dal 01.04.2011 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Senato della Repubblica – Roma**
 - Tipo di azienda o settore Organo Istituzionale della Repubblica Italiana
 - Tipo di impiego Tirocinio formativo – Servizio dei resoconti e della comunicazione istituzionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) **Predisposizione di prodotti divulgativi (audiovideo e a stampa) e assistenza alla cura dell'immagine del "Centro info-doc" di Via della Maddalena;**
 - 2) **Collaborazione alle attività con le scuole con ideazione di brochure, gadget, vignette e altro.**

- Date (da – a) Da settembre 2011 a ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lo Scirocco – Via Piave – Ugento
 - Tipo di azienda o settore Mensile di informazione locale
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di articoli

- Date (da – a) Da giugno 2010 a marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo diocesano di Ugento ed altre istituzioni culturali locali
 - Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica per la tutela del patrimonio culturale
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con il Museo diocesano di Ugento; consulenza per altre istituzioni culturali a livello comunale e provinciale**

- Date (da – a) 26/10/2009 – 14/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Tutor Studenti
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto presso la segreteria del corso di laurea in scienze della comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08.02.2012 - 12.06.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
 - Qualifica conseguita **Master Universitario di II Livello in "Istituzioni parlamentari europee"**
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e Lode
- Tesi di Master in Comunicazione politica (relatore: Presidente Luciano Violante)**

- Date (da – a) 01/2009 – 19/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Specialistica in Scritture Giornalistiche e Multimedialità: Storia sociale dei media, teorie e tecniche del linguaggio giornalistico, linguistica italiana, scritture nella media education, diritto dell'informazione e della comunicazione, sociologia dei fenomeni politici, sociologia dei processi economici e del lavoro.
 - Qualifica conseguita **Dottore in Scritture giornalistiche e Multimedialità**
- Livello nella classificazione nazionale **110 e lode/110**

- Date (da – a) 09/2005 – 12/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Della Comunicazione: Sociologia, pedagogia, psicologia, etica, economia aziendale, storia contemporanea, informatica, laboratorio di scrittura, linguistica italiana, semiotica, filosofia, lingua e traduzione inglese.
- Qualifica conseguita **Dottore in Scienze del Comunicazione (Laurea Triennale)**
- Livello nella classificazione nazionale **110/110**

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Inglese
- Capacità Di Lettura Buono
 - Capacità Di Scrittura Buono
 - Capacità Di Espressione Orale Buono

- Francese
- Capacità Di Lettura Buono
 - Capacità Di Scrittura Buono
 - Capacità Di Espressione Orale Buono

- Tedesco
- Capacità Di Lettura Elementare
 - Capacità Di Scrittura Elementare
 - Capacità Di Espressione Orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Stile di comunicazione chiaro e preciso. Risponde alle specifiche esigenze dell'utenza con professionalità. Ottima predisposizione al lavoro in team; è capace in ogni caso di lavorare in autonomia con efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevata flessibilità, entusiasmo e dinamismo. Spiccata capacità di adattamento ai nuovi ambienti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office e discreta conoscenza di: Dreamweaver, Wordpress, Photoshop.

PATENTE O PATENTI Patente Guida Cat. B

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del d.lgs. 196/2003

Roma, lì 27.09.2017

Valentina Riso