



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

**AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER
L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
DELL'UFFICIO AGRET I DELLA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI
GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI
ENTI TERRITORIALI**

Articolo 1 (Stazione Appaltante)

La Direzione Generale degli Affari Generali, delle Risorse Umane e per i Rapporti con le Regioni e gli Enti Locali (di seguito Direzione) intende costituire un Elenco di operatori economici che l'Ufficio AGRET I - Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali - della Direzione si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016..

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Ufficio AGRET I, avv. Teresa Nicolazzi (t.nicolazzi@politicheagricole.it; AGRET1@politicheagricole.it).

Articolo 2 (Oggetto)

Il presente Avviso regola le procedure di istituzione di aggiornamento e di utilizzo dell'Elenco degli operatori economici (di seguito Elenco) tenuto dalla Direzione - Ufficio Agret 1- Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali, in conformità con quanto previsto nel "Disciplinare recante l'istituzione, i criteri per l'iscrizione, le modalità di utilizzo e i meccanismi di aggiornamento dell'elenco degli operatori economici dell'ufficio AGRET I - Contratti della direzione generale, logistica e affari generali", approvato con D.D.G. AGRET.

Articolo 3 (Validità)

1. L'Elenco degli operatori economici formato dalla Direzione si configura come un elenco aperto, con aggiornamento periodico ogni qualvolta pervengano nuove domande di iscrizione; pertanto gli operatori interessati all'iscrizione potranno presentare domanda di inserimento in qualsiasi momento.
2. L'Elenco aggiornato sarà pubblicato sul sito internet del Ministero con cadenza semestrale.

Articolo 4 (Pubblicità)



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

La formazione dell'Elenco avviene previa pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali "www.politicheagricole.it", ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, buon andamento dell'azione amministrativa.

Articolo 5 (Categorie merceologiche)

L'Elenco è articolato nelle due sezioni "**Manutenzione e riparazione immobili e impianti**" e "**Beni e servizi per uffici**", a loro volta suddivise in categorie a seconda delle varie tipologie merceologiche individuate nell'**Allegato A** al presente Avviso.

Articolo 6 (Finalità)

1. Il presente avviso è finalizzato ad assicurare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione previsti dal D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 nell'identificazione degli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 7 e nell'esecuzione di lavori, servizi e forniture affidati con le modalità ed i limiti stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 stesso.

2. L'Elenco non è sostitutivo degli strumenti di aggiudicazione di appalti pubblici previsti dalla vigente normativa, in particolare dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 48, e pertanto il ricorso ad esso da parte della Direzione resta comunque subordinato alla impossibilità di poter acquisire la tipologia di bene/servizio/lavoro di cui necessita, attraverso le Convenzioni CONSIP ovvero mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Articolo 7 (Requisiti di ammissione)

1. Possono essere iscritti all'Elenco gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito specificati:

a) requisiti di idoneità professionale per l'appartenenza ad una o più categorie merceologiche in cui è suddiviso l'Elenco, risultante dall'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di competenza o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

d) sussistenza di tutti i requisiti e delle capacità previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16.

Articolo 8 (Domanda di iscrizione)

1. Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7 (requisiti di ammissione) che intendano presentare istanza di iscrizione all'Elenco dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modello di cui all'**allegato B)** al presente Avviso, precisando le categorie merceologiche per le quali chiedono di essere iscritti.

2. La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, mediante firma digitale del legale rappresentante o titolare dell'operatore economico richiedente ovvero di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, qualora venga presentata da parte di raggruppamenti temporanei o consorzi, e trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

aoo.seam@pec.politicheagricole.gov.it.

con il seguente oggetto “**Domanda di iscrizione nell'Elenco degli operatori economici dell'Ufficio Agret I**”.

3. Alla domanda, compilata utilizzando il modello di cui all'**allegato B)** al presente Avviso, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) copia del presente Avviso firmato per accettazione su ogni pagina dal medesimo firmatario della domanda.

b) dichiarazioni sottoscritte dal firmatario medesimo e redatte utilizzando i modelli di cui agli **allegati C) e D)** al presente Avviso, attestanti la sussistenza dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario:

I. le generalità della ditta (ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, numero telefono, indirizzo internet e di posta elettronica);

II. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza relativamente all'attività per la quale si richiede l'abilitazione;

III. il possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;

IV. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'Articolo 80 del D.Lgs. 50/16;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

V. il possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee o equivalenti ove richieste dal tipo di categoria merceologica;

VI. le capacità economica e finanziaria attraverso l'indicazione del fatturato annuo globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016) nonché l'importo relativo a lavori, servizi e forniture, riferito a ciascun settore merceologico per cui viene richiesta l'iscrizione, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014, 2015 e 2016). Nell'eventualità in cui l'operatore non disponga dei dati relativi all'ultimo esercizio finanziario in quanto ancora in fase di redazione, dovrà riservarsi di comunicarli successivamente non appena ne venga in possesso, dandone specifica motivazione nella domanda.

VII. le capacità tecniche professionali attraverso l'indicazione dell'Elenco dei principali lavori, servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni (36 mesi) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

I dati sopra attestati dovranno intendersi sussistenti al momento della presentazione della domanda.

3. Alla luce di quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. N. 50 /2016, nonché di quanto precisato dalla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del M.I.T., le singole dichiarazioni di cui al punto b) potranno essere rese attraverso l'invio del documento di gara unico europeo (DGUE).

4. Nel caso in cui a presentare la domanda di iscrizione siano raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese, ciascun legale rappresentante o titolare di ogni singola impresa raggruppata o consorziata dovrà trasmettere copia del presente avviso firmata per accettazione, allegando la documentazione di cui alla lettera b) del punto precedente

5. Tutte le dichiarazioni e copie fotostatiche di cui al presente articolo sono da intendersi rese o presentate ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e corredate da documento di identità in corso di validità.

Articolo 9 (Procedura di iscrizione nell'Elenco)

1. Al ricevimento delle domande, la Direzione procederà all'accertamento, attraverso la valutazione della documentazione presentata, dell'idoneità dell'operatore economico all'iscrizione nelle categorie merceologiche dell'Elenco richiesta dallo stesso. All'esito della valutazione, da effettuare entro il termine massimo di 60 giorni dalla ricezione delle richieste, la Direzione comunicherà all'operatore l'avvenuta iscrizione nell'Elenco.

2. Qualora la domanda sia incompleta, la Direzione provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di integrazione e fino al



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine di cui sopra è sospeso. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il mancato accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

3. In caso di esito negativo dell'accertamento dell'idoneità all'iscrizione, verrà disposto il rigetto della domanda presentata dall'operatore, al quale verrà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di iscrizione.

Articolo 10 (Gestione dell'Elenco, cancellazioni e aggiornamento)

1. La Direzione effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione nonché la veridicità delle dichiarazioni prodotte

2. Gli operatori economici iscritti nell'Elenco dovranno tempestivamente comunicare alla Direzione ogni variazione dei dati dichiarati in sede di richiesta d'iscrizione.

3. Costituiscono cause di cancellazione dall'Elenco:

- accertata carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ammissione richiesti;
- produzione di dichiarazioni mendaci, con le ulteriori conseguenze sul profilo penale qualora ricorrano i presupposti di reato nell'ambito della disciplina dettata dal D.P.R. n. 445/2000.
- mancato riscontro da parte dell'operatore a due richieste d'offerta consecutive senza adeguata motivazione scritta, ovvero in caso di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di un contratto.

4. Nei casi previsti al comma precedente, la Direzione provvede ad inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico in sede di richiesta di iscrizione una comunicazione, contenente una sintetica motivazione, relativa all'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dall'Elenco. Nel caso di mancato ricevimento di eventuali controdeduzioni da parte dell'operatore economico entro il termine di 15 giorni, la Direzione procederà d'ufficio alla cancellazione.

5. E' facoltà degli operatori economici abilitati richiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Elenco attraverso l'invio di apposita domanda sottoscritta.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

Articolo 11 (Procedura di affidamento delle forniture)

1. L'inclusione dell'impresa nell'Elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi o forniture e non vincola la Direzione nei confronti dell'Operatore economico iscritto.
2. L'Elenco verrà utilizzato dalla Direzione per individuare gli operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e b) e 63 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. L'Amministrazione si riserva di non ricorrere agli operatori iscritti nell'Elenco o di ricorrervi parzialmente in caso di lavori/servizi/forniture connotate da particolari peculiarità qualitative o tecniche.
4. In relazione alle singole procedure di gara, gli operatori economici iscritti nell'Elenco, in relazione all'oggetto dell'appalto, saranno invitati, mediante mezzi di comunicazione elettronici (pec), a presentare le offerte secondo le seguenti modalità:
 - a) in relazione all'importo stimato del contratto, la Direzione inviterà a presentare l'offerta, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione degli inviti e degli affidamenti e parità di trattamento, gli operatori economici iscritti nell'Elenco per la categoria corrispondente ai lavori/beni/servizi da acquisire;
 - b) la Direzione potrà stabilire ulteriori condizioni e requisiti per la presentazione delle offerte alla luce della specificità dell'affidamento;
 - c) negli inviti rivolti agli operatori da parte della Direzione, saranno indicati le modalità di presentazione delle offerte, il periodo di validità delle stesse, il criterio in base al quale verrà scelto l'affidatario, le condizioni di carattere tecnico ed amministrativo connesse all'esecuzione dell'ordine nonché i termini di esecuzione del contratto.

Art. 12 (Obblighi in capo all'operatore iscritto nell'Elenco)

1. L'offerta o il preventivo devono obbligatoriamente essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
2. La presentazione dell'offerta o del preventivo vincolano l'operatore all'esecuzione della fornitura per tutto il periodo di validità della stessa, mentre l'obbligazione della Direzione si instaura a seguito dell'invio della lettera d'ordine.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

3. A far data dall'accettazione del preventivo/offerta da parte della Direzione deriva l'obbligo in capo all'operatore economico di eseguire la fornitura secondo le modalità e le condizioni indicate in offerta, nonché di quelle speciali stabilite o indicate nell'invito e nella lettera d'ordine.

Art. 13 (Fatturazioni e pagamenti)

1. Il fornitore dovrà emettere fattura esclusivamente in formato elettronico, in conformità alle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Ciascuna fattura dovrà essere emessa successivamente alla registrazione del relativo decreto di impegno, che sarà comunicata da parte dell'ufficio liquidatore e dovrà essere intestata a:

Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Dipartimento delle Politiche competitive,
della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca
Direzione generale degli Affari generali, delle risorse umane
e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali
Via XX Settembre n. 20 – 00187 Roma, Partita IVA 97099470581
“Codice Univoco Ufficio” 1J7CC9.

2. La fattura dovrà contenere il codice Univoco Ufficio **1J7CC9**, il riferimento al Contratto ed al **Codice Identificativo di Gara (CIG)** comunicato dalla Direzione nonché alla singola tipologia di attività o componente del lavoro, servizio e/o fornitura; dovrà riportare gli importi espressi in euro, le coordinate del conto corrente dedicato bancario o postale, oltre che il numero di partita IVA.

3. Il pagamento delle fatture sarà effettuato a cura dell'Ufficio Agret 1 della Direzione, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, sempre che queste siano regolari e salvo i casi in cui si debba procedere all'applicazione delle penali previste dal presente avviso. Tale termine potrà essere sospeso in attesa di rilascio del DURC da parte degli previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge.

4. La Direzione provvederà al pagamento mediante bonifico bancario sul conto corrente che l'impresa avrà comunicato in sede di gara e di cui la stessa si assume tutti gli obblighi ai sensi del successivo art. 14. Il pagamento dell'IVA sarà disposto dalla Direzione, alla luce di quanto previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 (split payment), direttamente nei confronti dell'erario contestualmente alla liquidazione dell'imponibile.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

Art. 14 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

Gli operatori economici iscritti nell'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente avviso, ai sensi di quanto disposto dal citato art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010, la mancata trasmissione da parte dell'operatore economico della dichiarazione volta a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 15 (Divieto di cessione del credito e del contratto)

È fatto divieto al fornitore di cedere il credito e l'esecuzione, anche parziale, della fornitura senza la preventiva autorizzazione scritta della Direzione. In caso di violazione di tale divieto e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo alla Direzione, quest'ultima potrà dichiarare risolto il contratto per fatto e colpa del fornitore. In caso di cessione autorizzata, resta ferma la responsabilità del fornitore nei confronti della Direzione per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Articolo 16 (Inadempimenti, penali e risoluzione del contratto)

1. Ogni qualvolta non vengano rispettate da parte dell'operatore economico le condizioni di fornitura, la Direzione, previa formale diffida al fornitore, può applicare ed addebitare penalità fino al 15% dell'importo del contratto, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

2. All'esito della valutazione delle eventuali controdeduzioni presentate, la Direzione provvede ad adottare una decisione motivata in merito alla comminazione o meno delle penali, che sarà comunicata all'affidatario. Nella decisione sarà altresì indicata l'entità dell'eventuale sanzione nonché i termini per l'assolvimento della stessa.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alla disciplina di cui agli articoli 108 e 109 del codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e alle vigenti disposizioni del codice civile, di legge e di regolamento applicabili.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Agret 1

Contratti della Direzione generale, logistica e affari generali

Articolo 17 (Responsabilità ulteriori dell'affidatario)

1. L'affidatario sarà obbligato ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, in materia retributiva, previdenziale e assicurativa, assumendone i relativi oneri e liberando la Direzione da qualsiasi responsabilità in merito, impegnandosi altresì a darne dimostrazione ogni qualvolta richiesto dalla Direzione stessa.
2. L'affidatario sarà obbligato altresì ad osservare quanto previsto dalle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare il divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, la cui violazione è pertanto causa di nullità del contratto di affidamento.
3. L'affidatario risponderà di ogni danno possa derivare a persone, cose o locali sia della Direzione che di terzi e che siano conseguenza di omissioni, negligenze o fatti accidentali verificatisi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Articolo 18 (Controversie e Foro competente)

Il Foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere nell'esecuzione delle prestazioni è il Foro di Roma, fermo quanto disposto dall' art. 205 e ss. del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in ordine ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.

Articolo 19 (Tutela dei dati personali)

I dati forniti dagli operatori economici iscritti nell'Elenco saranno trattati dalla Direzione in ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente finalità istruttorie connesse ad ogni singola gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. I dati raccolti possono essere esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

2. Tali dati potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il Direttore dell'Ufficio AGRET I
Avv. Teresa Nicolazzi

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica
digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D. Lgs n.82/2005
(CAD)