

ANNO 2014	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET I Il Direttore dell'Ufficio: Gregorio Nuccio

SCHEMA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione dei beni patrimoniali Gestione inventario	10	Aggiornamento inventario Rivalutazione economica dei beni in carico Discarico beni non più utilizzabili.	Beni inventariati /beni pervenuti	Inventariare tutti i beni pervenuti 100%
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e relativi impianti	10	Interventi di manutenzione degli immobili e degli impianti.	n. interventi/n. richieste e/o esigenze	Soddisfare tutte le esigenze presentatesi 100%
Gare	25	Espletamento procedure per l'affidamento.	Aggiudicazione e stipula dei contratti per la fornitura di lavori, beni e servizi	Provvedere all'aggiudicazione degli appalti 100%
Acquisti	30	Acquisizione di beni e servizi compresi quelli in affidamento diretto.	Emissione mandati di pagamento	Provvedere al pagamento di tutti i beni e servizi 100 %
	75			

ANNO 2014	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET II Il Direttore dell'Ufficio: Domenico Mancusi

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Settore 1 - Acquisizione dei prodotti hardware e software e relativa attività di assistenza tecnica.	15	Rilevazione fabbisogni hardware e software amministrazione centrale e periferica; Assegnazione postazioni di lavoro; Creazione caselle di posta – ripristino password; Active Directory; Configurazioni stampanti di rete Configurazione caselle PEC; Gestione cartelle condivise; Connettività di rete; Firma digitale; Gestione portale helpdesk	n. di postazioni di lavoro assegnate su richieste ricevute n. Configurazioni stampanti di rete e su richieste ricevute n. Creazione caselle di posta su richieste ricevute n. ticket aperti e lavorati	6.1 Completamento dei flussi documentali dematerializzati, firma digitale e PEC Attività concernenti i requisiti dei sistemi informatici. Acquisizione dei prodotti HV/SW e relativa attività di assistenza tecnica. Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero 100%
Settore 1 - Rilevazione delle esigenze di aggiornamento della struttura del sito Internet e Intranet	5	Gestione del Sito internet	n. pagine inserite/modificate n. banche dati gestite	6.1 Coordinamento dei siti internet ed intranet del Ministero 100%
Settore 2 – Analisi dei Fabbisogni annuali del contratto SIN 2014-2016 e attività concernenti i requisiti dei sistemi informatici.	15	Gestione capitoli di bilancio Rilevazione costi per centro di costo Budget e fabbisogni Gestione contratti di forniture beni e servizi	n. decreti di impegno e di liquidazione	6.1 Attività concernenti i requisiti dei sistemi informatici 6.1 Completamento dei flussi documentali dematerializzati 100%

Settore 2 – Gestione dei servizi erogati in ambito SIAN	10	Creazione utenze Assegnazione servizi applicativi Ripristino password Supporto al Sistema di gestione personale (SGP) Gestione del protocollo servizi di segreteria	n. Creazione utenze- assegnazione servizi- ripristino password n. di richieste pervenute n. di protocollo registrati	6.1 Evoluzione del SIA e potenziamento dell'infrastruttura e dei servizi dell'Amministrazione Completamento dei flussi documentali dematerializzati 100 %
Settore 2 – Gestione della statistica	5	Art. 6 del D.lgv 6 settembre 1989 n.322 ISAMM	n. progetti gestiti n. utenze isamm create su richiesta	6.1 Supporto tecnologico alla Direzione generale della competitività per lo sviluppo rurale per la gestione della funzione statistica 100%
Settore 2 – Gestione della rete SPC e delle linee telefoniche	10	Razionalizzazione delle linee telefoniche e distribuzione dei telefoni VoIP e loro collegamento	n. utenze VoIP installate, modificate e cancellate	6.2 Completamento del VoIP (Voice Over IP) ex art.2, comma 591 l.f. 2008. Coordinamento dei servizi di telecomunicazione fissa 100%
Settore 3 – Centralino Gestione delle telefonate in entrata ed in uscita	5	Ricezione e smistamento delle telefonate in entrata e in uscita	n. telefonate in entrata e in uscita	6.1 Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero 100%
Settore 4 - Ufficio informazione e passi Front-office con il pubblico	5	Registrazione tramite procedura SIAN dei visitatori in ingresso al Mipaaf	n. ingressi Front-office con il pubblico	6.1 Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero 100%
Settore 5- Ufficio portale e telegrafico Gestione della corrispondenza	5	Accettazione della corrispondenza-smistamento incasellamento- spedizione di corrispondenza e pacchi-ricezione e consegna dei telegrammi e fax	n. dei plichi in arrivo e partenza	6.1 Evoluzione tecnologica dei servizi generali logistici a supporto del Ministero 100%
	75			

ANNO 2014	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET III Il Direttore dell'Ufficio: Giovanni Piero Sanna

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione della Biblioteca ministeriale	10	Gestione magazzino librario Prestito librario Materiale fotografico storico e audiovisivo Supporti informatico-documentali	n. volumi catalogati / su n. vol. movimentati n. materiale fotografico catalogato / su n. materiale fotografico movimentato	Provvedere all'aggiornamento del materiale 100%
Supporto tecnico-organizzativo all'attività di contrattazione collettiva integrativa	10	Adozione provvedimenti	n. provvedimenti emessi nell'anno	Adozione provvedimenti 100%
Attività di Formazione e aggiornamento professionale e rapporti con la SSPA Attività assistenziali, sociali e benessere organizzativo	20	Seminari, corsi di formazione e di aggiornamento professionale Monitoraggio corsi on-line graduatoria richiedenti iscrizioni asilo nido e pagamenti soc. concessionaria, ammissione a colonie	n. eventi formativi n. richieste evase/su n. richieste pervenute	Soddisfare tutte le esigenze presentatesi 100%
Problematiche del lavoro nel mercato agricolo Problematiche relative all'immigrazione nel settore agricolo attuazione protocollo Mipaaf MIUR Portale E-studiando	20	Risposte ed appunti ad interrogazioni parlamentari Partecipazione a riunioni realizzazione corsi partecipazione alle attività del comitato di protocollo Progetto portale e-studiando	n. eventi formativi	Soddisfare tutte le esigenze presentatesi 100%
Direttiva dipartimentale Direttiva Direttoriale	15	Adozione provvedimenti	n. provvedimenti emessi	Adozione provvedimenti 100%
	75			

ANNO 2014	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET IV Il Direttore dell'Ufficio

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruzione e gestione del contenzioso sulle materie della Direzione generale	35	Relazione Avvocature competenti/Memorie difensive ai Tribunali competenti	n. memorie difensive trasmesse all'Avvocatura e n. costituzioni in giudizio su n. ricorsi pervenuti	Trasmissione delle memorie difensive in tempo utile per le udienze
Procedimenti disciplinari	20	Sanzioni disciplinari/Provvedimenti di archiviazione	n. procedimenti disciplinari istruiti su n. segnalazione di comportamenti valutabili disciplinarmente	Conclusione del procedimento disciplinare entro i termini di legge
Ufficio unico recupero crediti erariali	20	Notifiche sentenze di condanna/Intimazioni ad adempiere/Iscrizioni a ruolo	n. procedimenti di recupero istruiti su n. sentenze di condanna	Istruzione del procedimento di recupero
	75			

ANNO 2014	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA			
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI			
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET V Il Direttore dell'Ufficio: Caterina Cucinotta			
SCHEMA OBIETTIVI				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione giuridica del rapporto di lavoro anche dirigenziale - ruolo Agricoltura, ICQRF ed ex ASSI. Trattamento giuridico del personale (aspettative, part-time, L. 104/92, permessi studio, mobilità interna ed esterna).	10	Provvedimenti	n. istruttoria delle richieste evase / su n. richieste pervenute	Provvedere nell'istruttoria delle richieste pervenute con l'invio delle risposte 100%
Ruolo del personale, anche dirigenziale, matricola, fascicoli personali. Gestione ruolo Agricoltura, ICQRF ed ex ASSI. Valutazione del fabbisogno di personale. Anagrafe delle prestazioni. Inserimento dati per le - Comunicazioni obbligatorie ON-LINE relative alla gestione giuridica del personale e aggiornamento SIA.	10	Aggiornamento dati	Aggiornamento dati n. istruttoria delle richieste evase / su n. richieste pervenute	Provvedere all'aggiornamento dei dati 100 %
Adempimenti ministeriali per la trasparenza e la qualità dei servizi nonché per le pari opportunità	10	Aggiornamento dati siti intranet ed internet Mipaaf Rilevazioni	n. aggiornamenti effettuati/provvedimenti da pubblicare	Provvedere alla pubblicazione dei dati aggiornati 100%
Trattamento di quiescenza - Definizione provvedimenti relativi alla determinazione dell'importo di pensione e TFR Ricongiunzione e riscatti	15	Provvedimenti pensioni e TFR per il personale delle sedi centrali e periferiche	n. richieste evase / su n. richieste pervenute	Assistenza fiscale pervenuta Provvedere nell'istruttoria delle richieste 100%
Trattamento economico fondamentale e accessorio - assistenza fiscale - Gestione retribuzione al personale	10	Operazioni su partite di spesa ed assistenza fiscale per il personale delle sedi centrali e periferiche	n. richieste evase / su n. richieste pervenute	Assistenza fiscale pervenuta 100%
-Monitoraggio costi medi accessori MEF-ContEco -Conto annuale ruolo agricoltura -Relazione al conto annuale	15	Rapporti con il Ministero dell'economia e finanze	n. dati inseriti n. report effettuati	Adozione provvedimenti 100%
Ripartizione del Fondo Unico di amministrazione sulla base degli accordi di contrattazione collettiva	5	adozione provvedimenti di riparto	SI/NO	Adozione provvedimento di riparto 100%
	75			

ANNO 2014	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE IPPICHE E DELLA PESCA
	DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI
	UNITA' ORGANIZZATIVA: AGRET VI Il Direttore dell'Ufficio: Salvatore Pruneddu

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Nomine organi enti vigilati Approvazione statuti e regolamenti enti vigilati Provvedimenti di approvazione delibere enti Versamenti contributi e compensi	30	Attività istruttoria e predisposizione provvedimenti di nomina Attività istruttoria e predisposizione provvedimenti di approvazione Provvedimenti di impegno e liquidazione	n. provvedimenti da predisporre / su n. richieste pervenute	Adozione provvedimenti 100%
Budget - Coordinamento contabilità economica del Dipartimento	25	Rapporto con i referenti dei C.d.c. Rapporti con il Ministero dell'economia e finanze	n. dati inseriti	Adozione provvedimenti 100%
Gestione amministrativa bilancio finanziario	20	variazioni integrative, reiscrizioni di fondi perenti, variazioni compensative	n. decreti predisposti / n. richieste variazioni	Adozione provvedimenti 100%
	75			