

<b>AGROQUALITÀ</b>	<b>Domanda di Assoggettamento ai controlli di conformità della DOP "La Bella della Daunia "</b>	<b>MDC 1 Bella Rev. 03 del 23/03/09</b>
--------------------	---	---

(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dall'Art. 14 della legge 526/99)

Il Richiedente \_\_\_\_\_  
(Riportare la Ragione Sociale)

situato in \_\_\_\_\_  
(Riportare l'indirizzo completo)

n° Tel \_\_\_\_\_ n° Fax \_\_\_\_\_ numero di iscrizione alla CCIAA \_\_\_\_\_

a nome del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_  
(Riportare nome, Cognome e Posizione aziendale)

P. IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

per la campagna in corso di assoggettare gli operatori indicati nell'allegato MDC2 (e per i quali si consegnano le relative domande di adesione) - ai controlli di conformità eseguiti da Agroqualità (Organismo di controllo autorizzato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali) ai fini della Denominazione di Origine Protetta " La Bella della Daunia" delle partite di olive da tavola, secondo le modalità e la frequenza previste dal "Dispositivo di controllo della DOP La Bella della Daunia" approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Ai fini della Denominazione di Origine Protetta " La Bella della Daunia" il Richiedente

### DICHIARA

- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Dispositivo per il controllo di conformità della DOP Bella della Daunia" (Rev. \_\_) approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Tariffario per il controllo della Denominazione di Origine Protetta "La Bella della Daunia" (Rev. \_\_) approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Tariffario per il controllo della DOP La Bella della Daunia (Rev. \_\_) approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per il rilascio dell'attestazione di conformità delle DOP, IGP e STG (Rev. \_\_ del \_\_\_\_);
- ✓ di assumersi le responsabilità derivanti da eventuali proprie inadempienze al Disciplinare e al Dispositivo di Controllo;
- ✓ di autorizzare AGROQUALITÀ all'impiego, per gli scopi connessi con l'esercizio del sistema dei controlli della DOP, dei dati personali dell'azienda da Voi forniti (autorizzazione ai sensi della legge 196/2003);
- ✓ di autorizzare Agroqualità alla diffusione dei dati aziendali forniti nel contesto di materiale divulgativo di varia natura finalizzato a promuovere la conoscenza della DOP La Bella della Daunia e l'attività dell'Ente di certificazione e di diffondere informazioni circa la DOP tra i soggetti con i quali l'Ente intrattiene rapporti utili per il raggiungimento degli scopi statuari  Si  No (barrare l'opzione desiderata)
- ✓ che le presenti dichiarazioni sono comprese ed accettate anche per conto degli associati riportati nell'elenco allegato, dai quali si è ricevuta apposita delega ai rapporti con Agroqualità.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Previsione dei quantitativi di olive (MDC2 Bella);
- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Le deleghe dei soggetti deleganti che intendono assoggettarsi ai controlli di conformità di Agroqualità.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Località) (data)

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma del Legale Rappresentante)



La domanda di assoggettamento deve essere compilata in tutte le sue parti e consegnata ad Agroqualità Piazza G. Marconi, 25 00144 Roma

<b>AGROQUALITÀ</b>	<b>Previsioni sui quantitativi di Olive</b> DOP "La Bella della Daunia"	MDC2 Bella Rev. 02 del 22/03/09
--------------------	--	------------------------------------

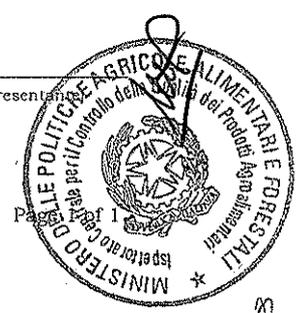
(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dall'Art. 14 della legge 526/99)

1 - PREVISIONI SUI QUANTITATIVI DI OLIO DELLA CAMPAGNA		/ PER CUI SI RICHIEDE IL CONTROLLO					
QUANTITA' (KG)		N° LOTTI PREVISTI					
1 - PROVENIENZA DELLE OLIVE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DI OLIVE DOP LA BELLA DELLA DAUNIA							
N° ident. olivicoltore	Ragione sociale Olivicoltore	Indirizzo	Superficie Coltivata (ha)	N° piante di Olivo	Produzione Prevista (kg)		
<b>TOTALI</b>							
2 - IMPIANTI DI TRASFORMAZIONE IMPIEGATI PER LA PRODUZIONE DI OLIVE DOP LA BELLA DELLA DAUNIA							
Cod. Trasformatore	Ragione sociale impianto	Indirizzo	Sistemi di Concia impiegati e successive lavorazioni	Prod prevista (q.li)			
<b>TOTALI</b>							
3 - IMPIANTI DI CONFEZIONAMENTO UTILIZZATI PER LA PRODUZIONE DI OLIVE DOP LA BELLA DELLA DAUNIA							
Cod. Confezionatore	Ragione sociale confezionatore	Indirizzo	Impianti di confezionamento		Tipol. contenitori di Stoccaggio		Prod. Prevista (kg)
			N°	kg/ora	N°	kg	

NOTA: SE LO SPAZIO NON È SUFFICIENTE ALLEGARE UN DOCUMENTO CHE RIPORTI I DATI SOPRA RICHIESTI.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Località) (data)

\_\_\_\_\_ (Timbro e Firma del Legale Rappresentante)



<b>AGROQUALITÀ</b>	<b>Adesione al sistema dei controlli di conformità - Olivicoltori</b> DOP "La Bella della Daunia"	<b>MDC3 Bella</b> Rev. 03 del 23/02/09
--------------------	--	---

(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dell'Art. 14 della legge 526/99)

L'azienda \_\_\_\_\_  
(Ragione Sociale)

situata in \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
(Indirizzo)

n° Tel \_\_\_\_\_ n° Fax \_\_\_\_\_ numero di iscrizione alla CCIAA \_\_\_\_\_

a nome di \_\_\_\_\_ Codice fiscale/p. IVA \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

### CHIEDE

di assoggettare ai controlli di Agroqualità i terreni olivati riportati nell'Elenco terreni allegato, da destinare alla produzione della Denominazione di Origine Protetta (DOP) La Bella della Daunia".

### DICHIARA

- ✓ che i terreni sono conformi alle prescrizioni previste dal Disciplinare della DOP "La Bella della Daunia";
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Dispositivo per il controllo di conformità della DOP "La Bella della Daunia" (Rev. \_\_\_ ) approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Tariffario per il controllo della Denominazione di Origine Protetta La Bella della Daunia (Rev. \_\_\_) approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per il rilascio dell'attestazione di conformità delle DOP, IGP e STG (Rev. \_\_ del \_\_\_\_\_)
- ✓ di autorizzare Agroqualità ad effettuare i controlli di conformità, presso i terreni per cui è stata richiesta l'iscrizione al sistema dei controlli, con la frequenza e le modalità previste dal Dispositivo per il controllo di conformità della DOP "La Bella della Daunia";
- ✓ di assumersi ogni responsabilità conseguente a inadempienze nella conduzione delle attività di produzione relative alla DOP La Bella della Daunia così come gli obblighi che ne derivano;
- ✓ di autorizzare Agroqualità all'impiego, per gli scopi connessi con l'esercizio del sistema dei controlli della DOP, dei dati dell'azienda da Voi forniti (autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003)
- ✓ di autorizzare Agroqualità alla diffusione dei dati aziendali forniti nel contesto di materiale divulgativo di varia natura finalizzato a promuovere la conoscenza della DOP La Bella della Daunia e l'attività dell'Ente di certificazione e di diffondere informazioni circa la DOP tra i soggetti con i quali l'Ente intrattiene rapporti utili per il raggiungimento degli scopi statuari si no (barrare l'opzione desiderata)

L'azienda si impegna a comunicare ad Agroqualità, entro 15 giorni, tutte le variazioni ai dati riportati nella presente Richiesta.

Allegare al presente modulo:

- Elenco dei terreni olivati
- Foglio di Mappa dei terreni olivati destinati alla produzione della Denominazione di Origine Protetta "La Bella della Daunia".
- Documento di Iscrizione alla Camera di Commercio;

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Località) (data) (Timbro e Firma del Legale Rappresentante)

La domanda di assoggettamento deve essere compilata in tutte le sue parti e consegnata ad Agroqualità Piazza G. Marconi, 25 00144 Roma



<b>AGROQUALITÀ</b>	<b>Adesione al sistema dei controlli di conformità - Trasformatori</b>  DOP "La Bella della Daunia"	<b>MDC4 Bella</b> Rev. 02 del 23/07/07
--------------------	---	--

(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dall'Art. 14 della legge 526/99)

L'azienda \_\_\_\_\_  
(Ragione Sociale)

situata in \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
(Indirizzo)

n° Tel \_\_\_\_\_ n° Fax \_\_\_\_\_ numero di iscrizione alla  
CCIAA \_\_\_\_\_

a nome di \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco Trasformatori ai fini della produzione della DOP "La Bella della Daunia".

#### DICHIARA

- ✓ di operare in conformità alle prescrizioni previste dal Disciplinare di produzione della DOP "La Bella della Daunia";
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Dispositivo per il Controllo di conformità (Rev. \_\_\_) della DOP "La Bella della Daunia" approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Tariffario per il controllo della denominazione di origine protetta "La Bella della Daunia" (Rev. \_\_\_) approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per il rilascio dell'attestazione di conformità delle DOP, IGP e STG (Rev. \_\_\_ del \_\_\_);
- ✓ di essere in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie previste dalle vigenti legislazioni in materia;
- ✓ di autorizzare Agroqualità ad effettuare i controlli di conformità, presso le strutture per cui è stata richiesta l'iscrizione al sistema dei controlli, con la frequenza e le modalità previste dal Dispositivo per il Controllo di conformità della DOP "Bella della Daunia";
- ✓ di assumersi le responsabilità derivanti da eventuali proprie inadempienze al Disciplinare e al Dispositivo di controllo;
- ✓ di autorizzare Agroqualità all'impiego, per gli scopi connessi con l'esercizio del sistema dei controlli della DOP, dei dati dell'azienda da Voi forniti (autorizzazione ai sensi della legge 196/2003);
- ✓ di autorizzare Agroqualità alla diffusione dei dati aziendali forniti nel contesto di materiale divulgativo di varia natura finalizzato a promuovere la conoscenza della DOP La Bella della Daunia e le attività dell'Ente di certificazione e di diffondere informazioni circa la DOP tra i soggetti con i quali l'Ente intrattiene rapporti utili per il raggiungimento degli scopi statutari  Sì  No (barrare l'opzione desiderata)

Sito Produttivo	Dati Struttura				
	Superficie mq <sup>2</sup>	Sistemi di concia utilizzati	Attrezzature, impianti, contenitori utilizzati per le operazioni di concia	Esiste impianto di confezionamento	
				si	no

NOTA: SE LO SPAZIO NON È SUFFICIENTE ALLEGARE UN DOCUMENTO CHE RIPORTI I DATI SOPRA RICHIESTI.

L'azienda si impegna a comunicare ad Agroqualità, entro 15 giorni, tutte le variazioni ai dati riportati nella presente Richiesta.

Allegare al presente modulo:

- Documento di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Autorizzazione Sanitaria
- Pianta e descrizione degli impianti

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Località) (data)

\_\_\_\_\_ (Timbro e Firma del Legale Rappresentante)

L'adesione al sistema dei controlli deve essere compilata in tutte le sue parti e consegnata ad AGROQUALITÀ Piazza G. Marconi 00144 Roma



<b>AGROQUALITÀ</b>	<b>Adesione al sistema dei controlli Confezionatori</b> DOP "La Bella della Daunia"	<b>MDC5 Bella</b> Rev. 02 del 23/02/09
--------------------	--	---

(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dall'Art. 14 della legge 526/99)

L'azienda \_\_\_\_\_  
(Ragione Sociale)

situata in \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
(Indirizzo)

n° Tel \_\_\_\_\_ n° Fax \_\_\_\_\_ numero di iscrizione alla CCIAA \_\_\_\_\_

a nome di \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'Elenco Confezionatori ai fini della produzione della DOP "La Bella della Daunia "

**DICHIARA**

- ✓ di operare in conformità alle prescrizioni previste dal Disciplinare di Produzione della DOP "La Bella della Daunia";
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Dispositivo per il Controllo di conformità della DOP "La Bella della Daunia" approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Tariffario per il controllo della Denominazione di Origine Protetta "La Bella della Daunia " (Rev. \_\_\_) approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per il rilascio dell'attestazione di conformità delle DOP, IGP e STG (Rev. \_\_\_ del \_\_\_\_\_);
- ✓ di essere in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie previste dalle vigenti legislazioni in materia;
- ✓ di autorizzare AGROQUALITÀ ad effettuare i controlli di conformità, presso le strutture per cui è stata richiesta l'iscrizione al sistema dei controlli, con la frequenza e le modalità previste dal Dispositivo per il Controllo di Conformità della DOP "La Bella della Daunia";
- ✓ di assumersi le responsabilità derivanti da eventuali proprie inadempienze al Disciplinare e al Dispositivo di controllo;
- ✓ di autorizzare AGROQUALITÀ all'impiego, per gli scopi connessi con l'esercizio del sistema dei controlli della DOP, dei dati dell'azienda da Voi forniti (autorizzazione ai sensi della legge 196/2003);
- ✓ di autorizzare Agroqualità alla diffusione dei dati aziendali forniti nel contesto di materiale divulgativo di varia natura finalizzato a promuovere la conoscenza della DOP "La Bella della Daunia " e l'attività dell'Ente di certificazione e di diffondere informazioni circa la DOP tra i soggetti con i quali l'Ente intrattiene rapporti utili per il raggiungimento degli scopi statuari  sì  No (barrare l'opzione desiderata)

Sito Produttivo	Dati Struttura				
	Superficie mq <sup>2</sup>	Impianti di Confezionamento		Contenitori di stoccaggio	
		N. identificativo	kg/ora	N°	kg

NOTA: SE LO SPAZIO NON È SUFFICIENTE ALLEGARE UN DOCUMENTO CHE RIPORTI I DATI SOPRA RICHIESTI.

L'azienda si impegna a comunicare ad Agroqualità, entro 15 giorni, tutte le variazioni ai dati riportati nella presente richiesta.

Allegare al presente modulo:

- Documento di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Autorizzazione Sanitaria.
- Pianta e descrizione degli impianti

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Località) (data)

\_\_\_\_\_ (Timbro e Firma del Legale Rappresentante)

L'adesione al sistema dei controlli deve essere compilata in tutte le sue parti e consegnata ad Agroqualità Piazza G. Marconi 23, 00144 ROMA



<b>AGROQUALITÀ</b>	<b>Richiesta analisi per lotto di confezionamento</b> # DOP "La Bella della Daunia"	<b>MDC7 Bella</b> Rev. 02 del 23/02/09
--------------------	---	---

(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dall'Art. 14 della legge 526/99)

Il Richiedente/Concessionario \_\_\_\_\_  
(Riportare la Ragione Sociale)

con sede in \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
(Riportare l'indirizzo completo)

n° Tel \_\_\_\_\_ n° Fax \_\_\_\_\_

a nome del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_  
(Riportare nome e cognome)

**COMUNICA CHE**

l'Azienda \_\_\_\_\_  
(Riportare la Ragione Sociale)

situata in \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
(Riportare l'indirizzo completo)

n° Tel \_\_\_\_\_ n° Fax \_\_\_\_\_

a nome del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_  
(Riportare nome e cognome)

ha iniziato le attività di confezionamento di olive \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per un quantitativo totale

di Kg \_\_\_\_\_ circa di olive identificate con il lotto di confezionamento n. \_\_\_\_\_

omogeneo/i per i parametri chimico fisici ed organolettici previsti nel Disciplinare e conforme per i parametri chimico fisici previsti dalla normativa cogente e non citati nel Disciplinare.

**E RICHIEDE AD AGROQUALITÀ**

che venga disposto presso la struttura il campionamento previsto in conformità alle prescrizioni del Dispositivo per il Controllo della DOP «La Bella della Daunia».

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Località) (data)

\_\_\_\_\_ (Timbro e Firma del Legale Rappresentante)



B



**AGROQUALITÀ**

**ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE**

DOP "La Bella della Daunia"

Facsimile DC1 Bella  
Rev. 1 del 23/03/09

(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dall'Art. 14 della legge 526/99)

N° IDENTIF. OLIVICOLTURE	DATA DI CONFERIMENTO	QUANTITÀ DI OLIVE CONFERITE PER LA DOP (KG)	TIPO DI OLIVA		DATA E ORARIO DELLA LAVORAZIONE	SISTEMI DI CONCIA IMPIEGATO*	TIPO E IDENTIFICATIVO DEI FUSTI	TRATTAMENTI								LOTTO DI TRASFORMAZIONE		
			NERA KG	VERDE KG				TIPO	DATA	TIPO	DATA	TIPO	DATA	TIPO	DATA	DATA DI REALIZZAZIONE	N. IDENTIFICAZIONE FUSTI DI STOCCAGGIO	KG

Note: \* Sistemi di concia ammessi: OLIVE VERDI: sistema Sivigliano. OLIVE NERE: sistema Californiano metodo A o metodo B Firma Responsabile

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la sua responsabilità che le notizie fornite sono complete e conformi al vero



data \_\_\_\_\_ timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

DATA CONFERIM. OLIVE	RIF. BOLLA	NOME FORNITORE	TRASPORMATORE		LOTTO DI TRASP.		N° FUSTO STOC- CAGGIO	MOVIM. LOTTI DI TRASP.		IMMISSIONE FUSTO FINALE				FIRMA DEL RESPON- SABILE
			NOME	N° IDENTIF. AGROQUALITÀ	N. IDENT.	KG		DATA	ID. FUSTO.	DATA	ID. FUSTO	KG	TIPOLOGIA OLIVE	

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la sua responsabilità che le notizie fornite sono complete e conformi al vero



\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

AGROQUALITÀ

Attività di Confezionamento

Facsimile DC3 Bella  
Rev. 01 del 23/03/09

DOP "La Bella della Daunia"

(ai sensi dell'Art. 10 del Reg. CE 510/06 e dall'Art. 14 della legge 526/99)

DATA DI COSTITUZIONE DEL LOTTO DI CONFEZIONAMENTO	FUSTI COSTITUENTI IL LOTTO DI CONF.			LOTTO DI CONFEZIONAMENTO		CONFEZIONAMENTO				FIRMA RESPONSABILE
	N° IDENT.	Kg OLIVE	TIPOLOGIA OLIVE	IDENT.	Kg OLIVE	DATA CONFEZ.	N°/QUANTITÀ CONFEZIONI	TIPO CONFEZIONI	DEL PESO NETTO SGOCCIOLATO (KG)	

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la sua responsabilità che le notizie fornite sono complete e conformi al vero

Località \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_





INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. MODALITÀ OPERATIVE.....	2
3. ATTENZIONI PARTICOLARI.....	3
4. COMPORTAMENTO IN CASO DI ANOMALIE.....	3
5. INTERFACCIA CON AGROQUALITÀ.....	3
6. RESPONSABILITÀ.....	3
7. DOCUMENTI E MODULI COLLEGATI.....	3

REV.	DATA	PREPARATO Responsabile Qualità	APPROVATO Direttore
0	24/10/02		
01	13/11/08		
02	23/02/09	Lorenzo D'Archi <i>Lorenzo D'Archi</i>	Enrico De Micheli <i>E. De Micheli</i>

MOTIVAZIONI DELLE MODIFICHE ALLA PRECEDENTE EDIZIONE  
Aggiornamento



*A*

## 1. Scopo e campo di applicazione

La presente istruzione operativa descrive le operazioni di controllo condotte, secondo quanto specificato dal Dispositivo di Controllo della DOP Bella della Daunia, presso gli olivicoltori da personale qualificato da Agroqualità.

## 2. Modalità operative

Prima dell'inizio dell'attività annuale di controllo, l'ispettore riceve da Agroqualità gli elenchi dei produttori che intendono produrre per la DOP in quell'anno, copia delle Dichiarazioni di produzione delle olive (modulo MDC2 Bella) di ogni produttore dell'elenco, i moduli di Verbale dei controlli in campo (modulo MDC8 Bella) i moduli di Rapporto di non conformità e la Lista di riscontro per i controlli in campo (modulo MIO1-2 Bella).

Gli elenchi forniti dalla Segreteria tecnica sono divisi per ogni Richiedente/Concessionario che ha il contratto in corso per l'anno corrente, i produttori sono elencati per anno di richiesta di iscrizione agli albi; nel modulo vengono riportati dalla Segreteria tecnica i produttori per i quali occorre verificare l'attuazione di azioni correttive, per le quali si rinvia ai moduli dei Rapporti di non conformità allegati, i quali riportano le azioni correttive indicate dagli olivicoltori.

La Segreteria tecnica invia all'ispettore i nominativi degli operatori da verificare.

L'ispettore provvede a concordare con i prescelti le date per la visita di controllo comunicandole successivamente alla Segreteria tecnica.

Il controllo deve essere svolto a fronte della lista di riscontro per i controlli in campo (modulo MIO1-2 Bella), che l'ispettore compila e fa controfirmare dall'olivicoltore verificato.

Per la verifica dei requisiti d'iscrizione deve essere compilato il modulo Verbale di verifica d'iscrizione Olivicoltore (MDC13), mentre per la verifica annuale deve essere compilato il modulo Verbale di controllo in campo (MDC8).

L'ispettore incaricato dei controlli, giunto presso l'olivicoltore, espone gli scopi e le modalità della visita al referente aziendale.

Il controllo viene svolto mediante verifiche documentali e verifiche negli oliveti.

Le verifiche documentali riguarderanno i seguenti dati, reperibili a seconda del periodo di verifica:

- la dichiarazione di produzione delle olive,
- la congruenza tra i dati catastali riferiti con la Dichiarazione di produzione delle Olive (MDC2 Bella), e la posizione dei terreni,
- le ricevute dei conferimenti effettuati al Trasformatore,
- la congruenza tra la Dichiarazione di produzione delle olive, le olive effettivamente raccolte e l'andamento dell'annata agraria, tenendo conto delle condizioni ambientali e colturali,

L'ispettore deve verificare il totale dei conferimenti che risultavano al giorno precedente la visita di controllo, per riscontrare che coincidano con i conferimenti registrati al trasformatore.

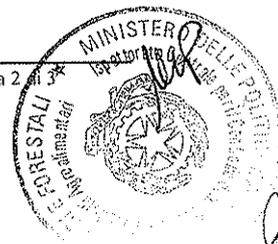
Le verifiche negli oliveti riguardano gli elementi individuati dal Disciplinare in relazione alle caratteristiche di coltivazione, alla struttura degli oliveti e alle modalità e tempi di raccolta.

Gli Ispettori AGROQUALITÀ durante i controlli di conformità possono evidenziare dei rilievi, è loro cura stabilire se questi possono essere evidenziati come delle:

- **non conformità gravi** ossia situazioni che rendono il prodotto non conforme ai requisiti previsti dal Disciplinare e determinano la non identificazione della partita di olive come DOP "Bella della Daunia";
- **non conformità lievi** non corrispondenza delle attività svolte alle prescrizioni del presente Dispositivo di controllo. Tale rilievo non pregiudica la conformità del prodotto ma può nel tempo comprometterla. La partita di olive può essere identificata come DOP "Bella della Daunia".
- **osservazioni** situazioni sulle quali viene richiamata l'attenzione dell'Operatore, ai fini di prevenire non conformità o di favorire miglioramenti del sistema di gestione della produzione per la DOP.

Qualora l'ispettore rilevi delle non conformità che determinano l'impossibilità di destinare le olive alla produzione della DOP, il rapporto che le formalizza deve essere inviato ad Agroqualità quanto prima, per le decisioni del caso. La partita di olive interessata dalla non conformità deve essere identificata e si deve procedere alla gestione delle non conformità secondo quanto indicato nel Dispositivo di controllo.

I moduli in cui sono registrate le non conformità devono essere sottoposti all'operatore perché possa indicare l'azione correttiva che intende effettuare, che viene riportata sul modulo stesso. In caso l'operatore non possa individuare l'azione correttiva immediatamente, l'ispettore si accorda perché questa venga comunicata entro 10 giorni direttamente alla Segreteria tecnica.



Terminata la visita, l'ispettore compila il verbale di controllo, lo illustra, lo fa firmare e ne lascia una copia all'operatore. Copia dei verbali con i rapporti di non conformità, insieme alle copie delle liste di riscontro, devono essere inviate alla Segreteria Tecnica entro la settimana successiva a quella in cui si sono svolti i controlli.

Sul verbale di controllo l'ispettore deve riportare il codice del verbale, formato dall'identificativo dell'ispettore (tre lettere) dal numero di iscrizione all'Albo dell'operatore verificato, dal numero del verbale (progressivo in base ai verbali compilati), e dal mese e anno della verifica:

**esempio il verbale dell'ispettore Rossi, identificato come ROS/T5/3/10/99 (dove T = Trasformatore).**

I rapporti di non conformità devono riferirsi al verbale e pertanto riportarne la codifica, con l'aggiunta del numero progressivo del rapporto collegato a quel verbale:

**esempio: ROS/T5/3/10/99-2, cioè il secondo rapporto di non conformità allegato al verbale di cui sopra.**

### 3. Attenzioni particolari

Il rilevamento da parte dell'ispettore di fatti e comportamenti che violano le leggi cogenti devono essere notificati alla magistratura competente, come previsto dalla normativa vigente (si ricorda che l'ispettore nell'esercizio delle sue attività per conto di Agroqualità non riveste le funzioni di pubblico ufficiale).

### 4. Comportamento in caso di anomalie

L'ispettore che sia impossibilitato ad effettuare i controlli in base al programma deve segnalare ad Agroqualità le variazioni del programma e i motivi del rinvio del controllo.

In caso di comportamenti scorretti da parte degli olivicoltori (impedimento ad effettuare i controlli, rifiuto a far esaminare la documentazione, etc.), l'ispettore è tenuto a informare immediatamente Agroqualità, mediante l'invio di un rapporto dettagliato sull'avvenimento e la descrizione del comportamento in questione.

### 5. Interfaccia con AGROQUALITÀ

L'interfaccia dell'ispettore in Agroqualità è la Segreteria tecnica per tutto ciò che riguarda le attività relative allo svolgimento dei controlli.

### 6. Responsabilità

Segreteria tecnica di Agroqualità:

- aggiornare gli elenchi degli operatori (catasto),
- consegnare all'ispettore la documentazione per l'incarico:
  - elenchi,
  - MIO1-2 Bella,
  - registrazioni di Rapporti di non conformità,
  - moduli per Rapporti di verifica in campo,
  - moduli per Rapporti di non conformità,
  - copia delle Dichiarazioni di produzione delle olive.

Ispettore:

- definire il campione degli olivicoltori da verificare,
- effettuare le visite in campo nel rispetto del programma,
- inviare i rapporti dei controlli in campo entro la settimana successiva a quella dell'effettuazione,
- segnalare eventuali notizie di reato alle autorità competenti,
- far controfirmare all'olivicoltore copia del verbale e, quando è il caso, la dichiarazione relativa al trattamento delle partite di olive interessate da non conformità critiche e lasciargliene copia,
- segnalare tempestivamente le modifiche al programma delle verifiche.

### 7. Documenti e Moduli collegati

MIO1-2 Bella - Lista di riscontro per i controlli in campo  
 MDC13 Bella - Verbale di verifica d'iscrizione Olivicoltore  
 MDC8 Bella - Verbale dei controlli in campo  
 MDC2 Bella - Dichiarazione di produzione delle Olive

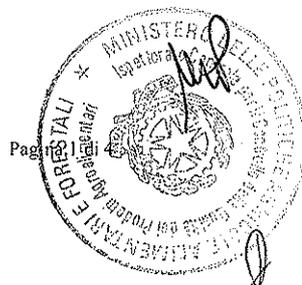


INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. MODALITÀ OPERATIVE.....	2
3. ATTENZIONI PARTICOLARI .....	3
4. COMPORTAMENTO IN CASO DI ANOMALIE.....	3
5. INTERFACCIA CON AGROQUALITÀ .....	3
6. RESPONSABILITÀ.....	3
7. DOCUMENTI E MODULI COLLEGATI.....	4

REV.	DATA	PREPARATO Responsabile Qualità	APPROVATO Direttore
0	05/10/01		
01	13/11/08		
02	23/02/09	Lorenzo D'Archi <i>Lorenzo D'Archi</i>	Enrico De Micheli <i>E. De Micheli</i>

MOTIVAZIONI DELLE MODIFICHE ALLA PRECEDENTE EDIZIONE  
Aggiornamento



### 1. Scopo e campo di applicazione

La presente istruzione operativa descrive le operazioni di controllo condotte, secondo quanto specificato dal Dispositivo di Controllo della DOP La Bella della Daunia, presso trasformatori e confezionatori (collettivamente indicati come "operatori") da personale qualificato da Agroqualità.

### 2. Modalità operative

Prima dell'inizio dell'attività annuale di controllo, gli ispettori ricevono da Agroqualità gli Elenchi dei Trasformatori e Confezionatori che intendono produrre per la DOP in quell'anno, copie delle richieste di iscrizione agli Albi degli operatori, i moduli di Verbale dei controlli su Trasformatori e Confezionatori (moduli MDC9 e MDC10 Bella) i moduli di Rapporto di non conformità e le Liste di riscontro per i controlli su Trasformatori e Confezionatori (moduli MIO2-2 Bella e MIO2-4 Bella). Viene inoltre fornito, se disponibile, il registro delle etichette approvate.

Gli elenchi forniti dalla Segreteria tecnica sono divisi per ogni Richiedente/Concessionario che ha il contratto in corso per l'anno corrente, nel modulo viene riportato dalla Segreteria tecnica per quali Trasformatori e Confezionatori occorre verificare l'attuazione di azioni correttive, per le quali si rinvia ai moduli dei Rapporti di non conformità allegati, i quali riportano le azioni correttive indicate dai soggetti interessati.

L'ispettore provvede a concordare con i prescelti le date per la visita di controllo comunicandole successivamente alla Segreteria tecnica.

Il controllo deve essere svolto a fronte della Lista di riscontro controllo trasformatori (modulo MIO2-2 Bella) e Lista di riscontro controlli confezionamento (MIO2-4 Bella), che gli ispettori compilano e fanno controfirmare dagli operatori verificati.

L'ispettore incaricato dei controlli, giunto presso l'operatore, espone gli scopi e le modalità della visita al referente aziendale.

Il controllo viene svolto mediante verifiche documentali e verifiche negli impianti.

Le verifiche riguarderanno, per i trasformatori:

- la congruenza tra i dati catastali riferiti con la Richiesta di iscrizione all'Albo Trasformatori e la localizzazione degli impianti,
- la conformità degli impianti di trasformazione alle prescrizioni del disciplinare e la presenza dell'autorizzazione sanitaria,
- la conformità delle strutture e attrezzature dichiarate nella richiesta di iscrizione all'albo Trasformatori,
- il corretto svolgimento delle operazioni al ricevimento dei conferimenti di olive, come previsto dal Dispositivo di Controllo,
- la completezza e correttezza delle registrazioni previste dal Dispositivo di controllo per l'identificazione e rintracciabilità dei lotti di Trasformazione destinati alla produzione della DOP La Bella della Daunia;

per i confezionatori:

- la congruenza tra i dati catastali riferiti con la Richiesta di iscrizione all'Albo Confezionatori e la localizzazione degli impianti,
- la conformità degli impianti di molitura alle prescrizioni del disciplinare e la presenza dell'autorizzazione sanitaria,
- la conformità delle strutture e attrezzature dichiarate nella richiesta di iscrizione all'Albo Confezionatori,
- la completezza e correttezza delle registrazioni previste dal Dispositivo di controllo per l'identificazione e rintracciabilità dei lotti di confezionamento di DOP La Bella della Daunia,
- l'uso delle sole confezioni ed etichette consentite,
- l'indicazione in etichetta del lotto di confezionamento e dell'anno di produzione.

Gli Ispettori AGROQUALITÀ durante i controlli di conformità possono evidenziare dei rilievi: è loro cura stabilire se questi possono essere evidenziati come delle:

- **non conformità gravi:** situazioni che rendono il prodotto non conforme ai requisiti previsti dal Disciplinare e determinano la non identificazione della partita di olive come DOP "La Bella della Daunia";



- **non conformità lievi:** non corrispondenza delle attività svolte alle prescrizioni del presente Dispositivo di controllo. Tale rilievo non pregiudica la conformità del prodotto ma può nel tempo comprometterla. La partita di olive può essere identificata come DOP "La Bella della Daunia".
- **osservazioni:** situazioni sulle quali viene richiamata l'attenzione dell'operatore, ai fini di prevenire non conformità o di favorire miglioramenti del sistema di gestione della produzione per la DOP.

Qualora l'ispettore rilevi delle non conformità che determinano l'impossibilità di destinare le olive alla produzione della DOP, il rapporto che le formalizza deve essere inviato ad Agroqualità quanto prima, per le decisioni del caso. La partita di olive interessata dalla non conformità deve essere identificata e si deve procedere alla gestione delle non conformità secondo quanto indicato nel Dispositivo di controllo.

I moduli in cui sono registrate le non conformità devono essere sottoposti all'operatore perché possa indicare l'azione correttiva che intende effettuare, che viene riportata sul modulo stesso. In caso l'operatore non possa individuare l'azione correttiva immediatamente, l'ispettore si accorda perché questa venga comunicata entro 10-giorni direttamente alla Segreteria tecnica.

Terminata la visita, l'ispettore compila il verbale di controllo, lo illustra, lo fa firmare e ne lascia una copia all'operatore. Copia dei verbali con i rapporti di non conformità, insieme alle copie delle liste di riscontro, devono essere inviate alla Segreteria tecnica.

Sul verbale di controllo l'ispettore deve riportare il codice del verbale, formato dall'identificativo dell'ispettore (tre lettere) dal numero di iscrizione all'Albo dell'operatore verificato, dal numero del verbale (progressivo in base ai verbali compilati), e dal mese e anno della verifica:

**esempio il verbale dell'ispettore Rossi, identificato come ROS/F-G5/3/10/99 (dove T = Trasformatore).**

I rapporti di non conformità devono riferirsi al verbale e pertanto riportarne la codifica, con l'aggiunta del numero progressivo del rapporto collegato a quel verbale:

**esempio: ROS/F5/3/10/99-2, cioè il secondo rapporto di non conformità allegato al verbale di cui sopra.**

### 3. Attenzioni particolari

Il rilevamento da parte dell'ispettore di fatti e comportamenti che violano le leggi cogenti devono essere notificati alla magistratura competente, come previsto dalla normativa vigente (si ricorda che l'ispettore nell'esercizio delle sue attività per conto di Agroqualità non riveste le funzioni di pubblico ufficiale).

### 4. Comportamento in caso di anomalie

L'ispettore che sia impossibilitato ad effettuare i controlli in base al programma deve segnalare ad Agroqualità le variazioni del programma e i motivi del rinvio del controllo.

In caso di comportamenti scorretti da parte degli operatori (impedimento ad effettuare i controlli, rifiuto a far esaminare la documentazione, etc.), l'ispettore è tenuto a informare immediatamente Agroqualità, mediante l'invio di un rapporto dettagliato sull'avvenimento e la descrizione del comportamento in questione.

### 5. Interfaccia con Agroqualità

L'interfaccia dell'ispettore in Agroqualità è la Segreteria tecnica per tutto ciò che riguarda le attività relative allo svolgimento dei controlli.

### 6. Responsabilità

Segreteria tecnica di Agroqualità:

- aggiornare gli elenchi degli operatori (catasto),
- consegnare all'ispettore la documentazione per l'incarico:
  - MIO2-2 Bella e MIO2-4 Bella,
  - registro delle etichette approvate (per i controlli al Confezionamento),
  - registrazioni di Rapporti di non conformità,
  - moduli per Rapporti di verifica in Trasformazione e Confezionamento,
  - moduli per Rapporti di non conformità.



8

Ispettore:

- effettuare le visite nel rispetto del programma,
- inviare i rapporti dei controlli entro la settimana successiva a quella dell'effettuazione,
- segnalare eventuali notizie di reato alle autorità competenti,
- far controfirmare agli operatori copia dei verbali e, quando è il caso, la dichiarazione relativa al trattamento delle partite di olive interessate da non conformità critiche e lasciargliene copia,
- segnalare tempestivamente le modifiche al programma delle verifiche e l'eventuale impossibilità a completare i controlli.

#### 7. Documenti e Moduli collegati

MIO2-2 Bella - Lista di riscontro controlli Trasformazione  
MIO2-4 Bella - Lista di riscontro controlli Confezionamento  
MDC9 - Verbale dei controlli su Trasformatori  
MDC10 - Verbale dei controlli su Confezionatori  
MCD11 - Rapporto di non conformità



AGROQUALITÀ	Campionamento	IO3 La Bella Rev. 04 Data 23/02/09
-------------	---------------	---------------------------------------

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. MODALITÀ OPERATIVE.....	2
3. ATTREZZATURA IMPIEGATA PER LA CAMPIONATURA .....	2
4. TECNICA DI CAMPIONAMENTO .....	2
5. GESTIONE DEI CAMPIONI .....	3
6. ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL PRODOTTO SVOLTE PRESSO IL LABORATORIO DI ANALISI... 3	
7. CONFORMITÀ DELLA PARTITA.....	3
8. ATTENZIONI PARTICOLARI .....	4
9. COMPORTAMENTO IN CASO DI ANOMALIE.....	4
10. INTERFACCIA CON AGROQUALITÀ.....	4
11. RESPONSABILITÀ .....	4
12. DOCUMENTI E MODULI COLLEGATI .....	4

REV.	DATA	PREPARATO Responsabile qualità	APPROVATO Direttore
0	18/06/02		
1	18/02/03		
2	26/01/04		
3	13/11/08		
4	23/02/09	Lorenza D'Archi <i>Lorenza D'Archi</i>	Enrico De Micheli <i>Enrico De Micheli</i>

MOTIVAZIONI DELLE MODIFICHE ALLA PRECEDENTE EDIZIONE  
Aggiornamento



AGROQUALITÀ	Campionamento	IO3 La Bella Rev. 04 Data 23/02/09
-------------	---------------	---------------------------------------

### 1. Scopo e campo di applicazione

La seguente Istruzione Operativa definisce le modalità adottate dall'ispettore incaricato da AGROQUALITÀ circa il campionamento di olive da destinare alla produzione della DOP "Bella della Daunia".

Il campionamento è svolto presso i Richiedenti/Concessionari che ne hanno fatto esplicita richiesta ad AGROQUALITÀ attraverso l'invio del modulo "Richiesta analisi per lotto di confezionamento" (MDC7 Bella).

### 2. Modalità operative

Tutte le richieste di analisi devono essere inviate all'attenzione della Segreteria tecnica di AGROQUALITÀ che, a seguito della verifica della conformità dei dati ivi riportati, programma le attività di campionamento. È sua cura individuare il prelevatore e comunicargli, attraverso invio di copia del modulo "Richiesta analisi per lotto di confezionamento" (MDC7 Bella), i dati necessari per svolgere il campionamento.

È responsabilità del prelevatore incaricato contattare e concordare con il responsabile dell'impianto dove vengono stoccate le olive la data in cui effettuare il prelievo.

Le modalità che il prelevatore deve seguire per il campionamento sono rimandate ai § 3.e 4. della presente istruzione operativa.

Le modalità che il prelevatore deve seguire per la gestione dei campioni sono rimandate al § 5. della presente istruzione operativa.

Al termine del campionamento il prelevatore è tenuto a redigere un Verbale di controllo campioni di olive (MIO3-3 Bella). In tale verbale deve riportare i seguenti dati:

- data e ora del campionamento;
- dati dell'impianto di trasformazione oggetto di campionamento;
- dati del responsabile del campionamento;
- codice dei campioni;
- tipo di verifiche effettuate sui campioni;
- eventuali dichiarazioni dell'impianto di trasformazione oggetto di campionamento;
- eventuali osservazioni del responsabile del prelievo;

È cura del prelevatore e/o del responsabile dell'impianto di trasformazione segnalare sul "Verbale di controllo campioni di olive" qualsiasi anomalia riscontrata all'atto del prelievo che possa pregiudicare il risultato delle verifiche da effettuare.

Al termine delle fasi di prelievo sia il prelevatore che il responsabile dell'impianto di trasformazione firmano il Verbale di controllo campioni di olive per confermare e sottoscrivere quanto ivi riportato. Il Verbale suddetto è compilato in triplice copia, di cui una copia viene consegnata al responsabile dell'impianto di trasformazione, una copia viene consegnata ad AGROQUALITÀ e la restante è conservata dall'ispettore.

### 3. Attrezzatura impiegata per la campionatura

L'attrezzatura da impiegare nelle attività di campionamento è la seguente:

- pennarello indelebile

### 4. Tecnica di campionamento

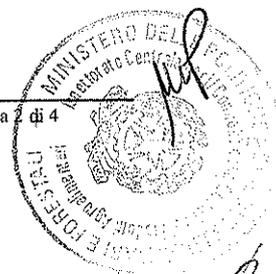
Per svolgere le operazioni di campionamento il prelevatore agisce come segue:

#### a. Definizione del lotto

Il prelevatore deve accertare le modalità di stoccaggio del lotto oggetto di attestazione di conformità.

#### b. Determinazione del campione

Il Campione è la percentuale di prodotto da testare sul totale del lotto; esso è stato fissato pari allo 0,8 per mille (0,8‰) del lotto stesso. Il prelevatore dovrà selezionare un numero di confezioni il cui contenuto totale di prodotto sia pari al campione determinato con il criterio suddetto (arrotondare all'intero più vicino). Qualora parte del lotto non sia stato ancora confezionato ma sia in contenitori di stoccaggio il prelevatore dovrà prelevare il campione valutando la % di prodotto confezionato e prodotto stoccato.



AGROQUALITÀ	Campionamento	IO3 La Bella Rev. 04 Data 23/02/09
-------------	---------------	---------------------------------------

c. Selezione del controcampione

Il controcampione sarà costituito da un contenitore delle dimensioni della confezione più piccola tra quelle costituenti il campione.

**5. Gestione dei campioni**

Le modalità da adottare per gestire il campione da inviare al laboratorio è la seguente:

a. Etichettatura dei contenitori costituenti il campione e del controcampione

Ogni contenitore costituente il campione viene sigillato sul luogo del prelievo, identificato con pennarello indelebile e controfirmato sul sigillo dall'ispettore e dal responsabile dello stabilimento di confezionamento, che appone anche il suo timbro. Il contenitore deve inoltre essere identificato con un codice riportato sul Verbale di controllo campioni.

b. Conservazione dei campioni e del controcampione

I contenitori sigillati destinati al laboratorio debbono essere spediti appena possibile, e salvo casi eccezionali, non più di quarantotto ore dopo la fine del campionamento (i giorni di chiusura festivi esclusi).

**6. Attività di controllo sul prodotto svolte presso il laboratorio di analisi**

a. Preparazione del campione

Il campione viene steso su una superficie pulita, in ambiente con luce naturale e sparpagliato per permetterne un accurato esame visivo, dopodiché dal campione previo mescolamento vengono estratti due sub-campioni, uno per l'effettuazione dell'esame organolettico ed uno per l'effettuazione dell'esame chimico-fisico, il quantitativo dei sub-campioni deve essere sufficiente per consentire l'effettuazione delle analisi.

b. Esecuzione dei controlli di conformità

A) L'oliva verde da mensa D.O.P. "Bella della Daunia" deve avere le seguenti caratteristiche:

- la tonalità di colore deve essere verde paglierino uniforme con lenticelle marcate;
- forma allungata, somigliante ad una susina, con base ristretta ed apice acuto e sottile;
- delicatezza, sapore e consistenza piena e compatta della polpa, quasi croccante, sottigliezza della pellicola;
- peso compreso tra 6 g e 30 g;
- resa in polpa >80%;
- contenuto in grasso <15%;
- tenore in zuccheri riduttori <2,8%.

B) L'oliva nera da mensa D.O.P. "Bella della Daunia" deve avere le seguenti caratteristiche:

- colore deve essere nero intenso all'esterno;
- forma allungata, somigliante ad una susina, con base ristretta ed apice acuto e sottile;
- delicatezza, sapore e consistenza piena e compatta della polpa, sottigliezza della pellicola;
- peso compreso tra 6 g e 30 g;
- resa in polpa >80%;
- contenuto in grasso <18%;
- tenore in zuccheri riduttori <2,4%.

**7. Conformità della partita**

Nei casi in cui dai controlli sopra menzionati si rilevano delle non conformità sul prodotto, deve essere ripetuta tutta la procedura di controllo su un altro campione prelevato dal lotto oggetto di attestazione di conformità secondo le modalità e le quantità stabilite nel § 6. Nel caso il secondo campione dia esito negativo si determina l'esclusione della partita dalla produzione DOP Bella della Daunia, nel caso dia esito positivo dovrà essere effettuato un ulteriore campione, l'attestazione di conformità verrà rilasciata con due esiti positivi

Il lotto di olive non conforme deve essere identificato per garantirne la rintracciabilità ed evitare che sia identificata come DOP Bella della Daunia.



AGROQUALITÀ	Campionamento	IO3 La Bella Rev. 04 Data 23/02/09
-------------	---------------	---------------------------------------

### 8. Attenzioni particolari

Il rilevamento da parte del prelevatore di fatti e comportamenti che violano le leggi cogenti devono essere notificati alla magistratura competente, come previsto dalla normativa vigente (si ricorda che il prelevatore nell'esercizio delle sue attività per conto di Agroqualità non riveste le funzioni di pubblico ufficiale).

### 9. Comportamento in caso di anomalie

Il prelevatore che sia impossibilitato ad effettuare i campionamenti in base al programma deve segnalare ad Agroqualità le variazioni del programma e i motivi del rinvio.

In caso di comportamenti scorretti da parte dei responsabili degli oleifici (impedimento ad effettuare i campionamenti secondo la presente procedura, rifiuto a far esaminare la documentazione, etc.), il prelevatore è tenuto a informare immediatamente Agroqualità, mediante l'invio di un rapporto dettagliato sull'avvenimento e la descrizione del comportamento in questione.

### 10. Interfaccia con Agroqualità

L'interfaccia del prelevatore in Agroqualità è la Segreteria tecnica per tutto ciò che riguarda le attività relative allo svolgimento dei controlli.

### 11. Responsabilità

Segreteria tecnica di Agroqualità:

- consegnare al prelevatore copia del modulo "Richiesta analisi per lotto di confezionamento" (MDC7 Bella).

Prelevatore:

- comunicare all'impianto di trasformazione e ad AGROQUALITÀ la data del campionamento;
- redigere e consegnare copia del verbale di campionamento agli interessati;
- consegnare i campioni al laboratorio di analisi;
- segnalare eventuali notizie di reato alle autorità competenti,
- segnalare tempestivamente le modifiche al programma dei campionamenti.

### 12. Documenti e Moduli collegati

MIO3-3 Bella - Verbale di prelievo prodotto

MDC7 Bella – Richiesta analisi per lotto di confezionamento

