

Attività per la promozione della trasparenza

- Adempiere alle scadenze previste nel **cronoprogramma**, secondo la tabella riportata qui di seguito.
- Comunicare e interagire con la **Redazione Internet** per aggiornamenti del sito, pubblicazione di nuove notizie o informazioni in tema di trasparenza e anticorruzione (per es. comunicare e trasmettere la versione definitiva del Piano triennale anticorruzione una volta firmato, in modo che sia pubblicato nell'apposita sezione).
- Verificare se vi siano novità, aggiornamenti, circolari e linee guida **dell'ANAC** in tema di trasparenza.
- Curare l'iscrizione dei **portatori di interesse** nell'apposito registro: si riceve una richiesta di registrazione; la si trasmette al Dipartimento/DG competente in base ai settori di interesse, chiedendo il nulla osta; si ottiene il nulla osta dalla DG/Dipartimento competente; si trasmette la richiesta, con i documenti allegati, a Internet Redazione per la pubblicazione sul sito.
- Organizzare la **giornata della trasparenza** e curarne la pubblicazione degli atti sul sito.
- Interagire con chi si occupa di **formazione** per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sul tema trasparenza.
- Curare la redazione del Capitolo dedicato alla Trasparenza sul **Piano triennale** su Anticorruzione e Trasparenza.
- Rispondere alle richieste di **accesso civico** in prima istanza (se proposte direttamente al Responsabile) o in appello, in caso di rifiuto da parte dell'ufficio competente.

Cronoprogramma pubblicazioni Trasparenza - a scadenza programmata e tempestiva

Ai referenti	Richiamo (promemoria) per aggiornamento scadenze 31/1 e 02/02	15/01/19
Mod. su Intranet (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Dichiarazione altre cariche ricoperte presso enti pubblici o privati - annuale	31/01/19
Alessio Pollegioni (AGRET II)	Registro degli accessi (accesso civico) - IV Trim. 2017	31/01/19
Da SICOGE *	Elenco dei pagamenti effettuati dalla PA per forniture... - IV Trim. 2017	02/02/19
	Costi contratti integrativi	02/02/19
Chiedere ad Agret V	Dati Incarichi amministrativi di vertice	02/02/19
Chiedere ad Agret V	Dati dirigenti non generali	02/02/19
Mod. 6	Bandi di gara e Contratti - Informazioni sulle singole procedure	02/02/19
Chiedere ad Agret V	Tassi di assenza - IV Trim. 2017	02/02/19
Consultaz. Lime - Mod. 15 (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Monitoraggio tempi procedurali - IV Trim. 2017	02/02/19
Chiedere ad Agret V	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	02/02/19
Chiedere ad Agret V	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato - IV Trim. 2017	02/02/19
Chiedere ad Agret V	Conto annuale del personale e relative spese sostenute	02/02/19
Da SICOGE	Indicatore di tempestività dei pagamenti - Annuale	02/02/19
Da SICOGE	Indicatore di tempestività dei pagamenti - IV Trim. 2017	02/02/19
Ai referenti	Richiamo (promemoria) per adempimenti tempestivi: Criteri e modalità delle sovvenzioni; Rilievi Corte dei conti; Dichiarazione insussistenza di cause di inconfiribilità; Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti; Tipologie di procedimento. Richiamo (promemoria) per aggiornamento scadenze del 28/2 e del 30/03	15/02/19
Mod. Compensi dirigenti	Dichiarazione dei compensi complessivi - annuale	28/02/19
Chiedere ad Agret V	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	28/02/19
	Costi contabilizzati	28/02/19

	Tempi medi di erogazione dei servizi	28/02/19
Mod. Enti (chiedere ad Agret VI)	Enti pubblici vigilati - annuale	30/03/19
Mod. Società part. (chiedere ad Agret VI)	Società partecipate - annuale	30/03/19
	Enti di diritto privato controllati	30/03/19
Ai referenti	Richiamo (promemoria) per aggiornamento scadenze 28/4	15/04/19
Chiedere ad Agret V	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	28/04/19
Alessio Pollegioni (AGRET II)	Registro degli accessi - I Trim. 2019	28/04/19
Da SICOGE	Elenco dei pagamenti effettuati dalla PA per forniture... - I Trim. 2019	28/04/19
Da SICOGE	Indicatore di tempestività dei pagamenti - I Trim. 2019	28/04/19
Consultaz. Lime - Mod. 15 (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Monitoraggio tempi procedurali - I Trim. 2019	28/04/19
Chiedere ad Agret V	Tassi di assenza - I Trim. 2019	28/04/19
Mod. 9 (ai referenti) (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Provvedimenti dirigenti amministrativi – Semestre: ottobre 2017 - marzo 2019	28/04/19
Ai referenti	Richiamo (promemoria) per adempimenti tempestivi: Criteri e modalità delle sovvenzioni; Rilievi Corte dei conti; Dichiarazione insussistenza di cause di inconfiribilità; Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti; Tipologie di procedimento; Atti di concessione. Richiamo (promemoria) per aggiornamento scadenze del 30/05	15/05/19
Agret I e Vico III	Patrimonio immobiliare (annuale)	30/05/19
Agret I e Vico III	Canoni di locazione o affitto (annuale)	30/05/19
Ai referenti	Richiamo (promemoria) per scadenze del 31/07	01/07/19
Da SICOGE	Indicatore di tempestività dei pagamenti - II Trim. 2019	31/07/19
Consultaz. Lime - Mod. 15 (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Monitoraggio tempi procedurali - II Trim. 2019 (chiedere il 10 luglio)	31/07/19
Chiedere ad Agret V	Tassi di assenza - II Trim. 2019 (chiedere il 10 luglio)	31/07/19
Alessio Pollegioni (AGRET II)	Registro degli accessi - II Trim. 2019 (chiedere il 10 luglio)	31/07/19
Da SICOGE	Elenco dei pagamenti effettuati dalla PA per forniture... - II Trim. 2019	31/07/19
Chiedere ad Agret V	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato - II Trim 2019 (chiedere il 10 luglio)	31/07/19
Ai referenti	Richiamo (promemoria) per adempimenti tempestivi: Criteri e modalità delle sovvenzioni; Rilievi Corte dei conti; Dichiarazione insussistenza di cause di inconfiribilità; Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti; Tipologie di procedimento; Atti di concessione.	15/09/19
Chiedere ad Agret V	Conto annuale del personale e relative spese sostenute	30/09/19
Chiedere ad Agret V	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	30/09/19
Chiedere ad Agret V	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato - Modello 13	30/09/19
Ai referenti	Richiamo (promemoria) per adempimenti tempestivi: Criteri e modalità delle sovvenzioni; Rilievi Corte dei conti. Richiamo (promemoria) per scadenze del 30/10	10/10/19

Consultaz. Lime - Mod. 15 (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Monitoraggio tempi procedurali – III Trim. 2019	30/10/19
Chiedere ad Agret V	Tassi di assenza – III Trim. 2019	30/10/19
Da SICOGE	Indicatore di tempestività dei pagamenti – III Trim. 2019	30/10/19
Chiedere ad Agret V	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato – III Trim.	30/10/19
Alessio Pollegioni (AGRET II)	Registro degli accessi – III Trim. 2019	30/10/19
Da SICOGE	Elenco dei pagamenti effettuati dalla PA per forniture... – III Trim. 2019	30/10/19
(mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Provvedimenti organi indirizzo politico – Sem. aprile 2019 – settembre 2019	30/10/19
Mod. 9 (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Provvedimenti dirigenti amministrativi – Sem. aprile 2019 – settembre 2019	30/10/19
Mod. su Intranet (mandare email ai Referenti con link della pagina intranet)	Dichiarazione degli altri incarichi conferiti o autorizzati – annuale	30/11/19
Mod. su Intranet	Dichiarazione insussistenza di cause di inconfiribilità – all’atto del conferimento	Tempestiva
Mod. 12	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti 2019	Tempestiva
Mod. 8	Tipologie di procedimento	Tempestiva
Mod. 14	Rilievi della Corte dei conti 2019	Tempestiva
Mod. 10	Atti di concessione	Tempestiva
A carico degli uffici applicazione WEB	Determine a contrarre	Tempestiva

* Ci vuole l’autorizzazione che può essere rilasciata a un solo soggetto: chiederla a Marco SARLI.