

	<b>Istituto per la Certificazione Etica ed Ambientale</b>	Documento: <b><u>PdC 08</u></b> Ed 04 Rev 00
--	---	--

*PIANO DI CONTROLLO*  
I.G.P. "Limone di Rocca Imperiale"

Redazione RCPT	Verifica RAQ	Verifica CSI	Approvazione CDA	Tipo di revisione	Data	Pagina/ e	Ed.	Rev.e
P.PERRONE	V. Razionale	L.Ciccarese	P. Campus	Totale	24-07-17		04	00

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

## INDICE

<b>1. IMPOSTAZIONE E RIFERIMENTI DEL PIANO DI CONTROLLO</b>	<b>4</b>
1.1 SCOPO	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
1.4 TERMINI E DEFINIZIONI	5
1.5 ABBREVIAZIONI	6
<b>2. ANALISI DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DI FILIERA, INDIVIDUAZIONE PUNTI CRITICI E IDENTIFICAZIONE DEL PRODOTTO</b>	<b>7</b>
2.1 SOGGETTI	7
2.2 REQUISITI DI BASE	7
2.3 REQUISITI DI CONFORMITÀ	7
2.3.1. Conformità dei processi	Error! Bookmark not defined.
2.3.2. CARATTERISTICHE SIMBOLO "I.G.P." LIMONE DI ROCCA IMPERIALE"	10
2.4 ATTIVITÀ DI AUTOCONTROLLO DEI SOGGETTI APPARTENENTI ALLA FILIERA PRODUTTIVA	12
2.4.1 Autocontrollo del Produttore	12
2.4.2 Autocontrollo dell'Intermediario	13
2.4.3 Autocontrollo del Confezionatore	14
<b>3. PROGRAMMAZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE</b>	<b>15</b>
3.1 ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUI SOGGETTI APPARTENENTI ALLA FILIERA PRODUTTIVA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1.1 Controllo sui Produttori in fase di avvio	15
3.1.2 Controllo sui Produttori nelle fasi successive	16
3.1.2.1 Verifiche ispettive presso il Produttore	16
3.1.2.2 Verifiche documentali presso la sede	16
3.1.3 Controllo sugli Intermediari in fase di avvio	16
3.1.4 Controllo sugli Intermediari nelle fasi successive	17
3.1.4.1 Verifiche ispettive presso l'intermediario	17
3.1.4.2 Verifiche documentali presso la sede	17
3.1.5 Controllo sui Confezionatori in fase di avvio	17
3.1.6 Controllo sui Confezionatori nelle fasi successive	18
3.1.6.1 Verifiche ispettive presso il Confezionatore	18
3.1.6.2 Verifiche documentali presso la sede	18
3.1.7 CONTROLLO DI CONFORMITÀ SUL PRODOTTO FINITO	18
3.1.7.1 Modalità di prelievo campione	Error! Bookmark not defined.
<b>4. ELENCHI DEI SOGGETTI INSERITI NEL S.D.C.</b>	<b>19</b>
<b>5. SEDE, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE IMPIEGATO</b>	<b>19</b>
<b>6. ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEGLI OPERATORI, MODALITÀ PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE E GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ</b>	<b>19</b>
6.1 OBBLIGHI DEGLI OPERATORI	20
6.2 MODALITÀ PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	20
6.3 GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ	20
<b>7 RECLAMI</b>	<b>20</b>
7.1 CONTESTAZIONI ALLA RELAZIONE DI ISPEZIONE	20
7.2 RECLAMI ATINENTI L'ATTIVITÀ DI ICEA	20
<b>8. RICORSI</b>	<b>20</b>
8.1 AZIONE DI RICORSO	20
<b>9 FORO COMPETENTE</b>	<b>21</b>
<b>10 RISERVATEZZA</b>	<b>21</b>

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

## **11. ELENCO DEI DOCUMENTI APPLICABILI ----- 21**

## **12 DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MOD. 00 "RICHIESTA INSERIMENTO SISTEMA DI CONTROLLO" ----- 22**

12.1 PRODUTTORE ----- 22

12.2 INTERMEDIARIO, CONFEZIONATORE ----- 23

### **ALLEGATI**

#### **ALLEGATO 1 - MODULISTICA**

M00 Richiesta inserimento sistema di controllo

A01 Autorizzazione confezionamento

A02 Autorizzazione alla stampa etichette

D01 Dichiarazione di produzione

D02 Dichiarazione di conformità prodotto

I01 Richiesta autorizzazione al confezionamento

I02 Richiesta autorizzazione alla stampa etichette

R01 Registro materie prime

R02 Registro di coltivazione

R03 Registro di confezionamento

R04 Registro vendite

R05 Registro reclami

V01 Verbale di verifica ispettiva d'ingresso produttore

V02 Verbale di verifica ispettiva di controllo produttore

V03 Verbale di verifica ispettiva intermediario

V04 Verbale di verifica ispettiva d'ingresso confezionatore

V05 Verbale di verifica ispettiva di controllo confezionatore

V06 Scheda controllo prodotto

V07 Verbale di prelevamento campione

V08 Rapporto di Non Conformità

Contratto per la certificazione

I0106 ISTRUZIONE PER IL CAMPIONAMENTO DEI PRODOTTI IMMAGAZZINATI E/O LAVORATI

#### **ALLEGATO 2**

#### **SCHEMA DI CONTROLLO**

#### **ALLEGATO 3**

#### **TARIFFARIO**

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

## 1. Impostazione e riferimenti del Piano di Controllo

I prodotti agroalimentari che beneficiano della D.O.P. o della I.G.P. in base al Regolamento (UE) N. 1151/2012 devono essere ottenuti in conformità al relativo Disciplinare di produzione (art. 7) e che la verifica del rispetto dei requisiti disciplinati sia effettuata da autorità competenti e/o da organismi di controllo, conformi all'art. 36 e 37 del Reg. (UE) 1151/12, autorizzati dagli Stati Membri.

L'Istituto per la Certificazione Etica ed Ambientale (ICEA), quale Organismo di Controllo autorizzato per la indicazione geografica protetta "Limone di Rocca Imperiale" (di seguito definita IGP "Limone di Rocca Imperiale"), ha definito il presente documento come guida per lo svolgimento delle attività di controllo di conformità, ai sensi dell'art. 53 della legge 128/98 così come sostituito dall'art. 14 della legge n. 526/99.

Il presente Piano dei Controlli di Conformità, redatto sulla base del disciplinare depositato presso il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali contiene infatti tutti gli elementi che caratterizzano il prodotto e, in particolare:

- la delimitazione della zona geografica di produzione;
- la descrizione del prodotto con indicazione delle varietà;
- le modalità di coltivazione;
- i sistemi di identificazione e di rintracciabilità del prodotto;
- le modalità di presentazione al momento dell'immissione del prodotto confezionato.

Inoltre il presente Piano dei Controlli di Conformità descrive l'insieme dei controlli ai quali il prodotto deve essere sottoposto affinché possa essere identificato come I.G.P "Limone di Rocca Imperiale".

I controlli si caratterizzeranno:

- dalle attività direttamente a carico dei soggetti interessati lungo la filiera di produzione disciplinata (attività di autocontrollo);
- dai controlli di conformità svolti da ICEA al fine di accertare la completa conformità dei processi e dei prodotti.

Secondo quanto previsto dal presente Piano dei Controlli di Conformità, dalle attività di autocontrollo poste a carico dei soggetti della filiera disciplinati sono originate le relative registrazioni; queste registrazioni sono esaminate e valutate nel corso delle verifiche ispettive (ispezioni) effettuate da ICEA, a copertura del periodo di tempo intercorrente fra due ispezioni successive. Pertanto i soggetti della filiera riconosciuti devono conservare tutta la documentazione derivante dall'autocontrollo e renderla disponibile per i controlli di conformità svolti da ICEA.

La documentazione relativa all'attività di conformità svolta da ICEA verrà conservata presso ICEA Calabria.

### 1.2 Campo di applicazione

Il presente Piano dei Controlli di Conformità persegue la finalità di identificare, assicurare e accertare ossia verificare, attraverso attività di valutazione, ispezioni e prove, il rispetto e la conformità del prodotto ai requisiti disciplinati applicabili e alle prescrizioni derivanti dall'applicazione del presente Piano (procedure e tempistiche definite) per la filiera di produzione del prodotto a I.G.P."Limone di Rocca Imperiale.

Esso trova applicazione, per le specifiche parti di pertinenza, presso tutti i soggetti della filiera disciplinata che concorrono alla produzione della denominazione stessa. Tali soggetti sono:

- **Produttori**
- **Intermediari**
- **Confezionatori**

### 1.3 Normativa di riferimento

- **Decreto 11 luglio 2014** (G.U. N 176 DEL 31-07-2014) modifica del disciplinare di produzione della denominazione "Limone di Rocca Imperiale"
- **Provvedimento 22 febbraio 2012** (GU serie generale n.52 del 2 marzo 2012) – iscrizione della denominazione "Limone di Rocca Imperiale" nel registro delle denominazioni di origine protette e delle Indicazioni geografiche protette.

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

- **Regolamento CE n. 149/2012** del 20 febbraio 2012 recante iscrizione della I.G.P. "Limone di Rocca Imperiale" nel registro delle denominazioni di origine protette e indicazioni geografiche protette;
- **Regolamento (UE) n. 1151/12** del Parlamento e del Consiglio del 21 novembre 2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari.
- **Regolamento delegato (UE) n. 664/2014 della Commissione del 18 dicembre 2013** che integra il reg. UE n. 1151/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio con riguardo alla definizione dei simboli dell'Unione per le denominazioni di origine protette, le indicazioni geografiche protette e le specialità tradizionali garantite e con riguardo ad alcune norme sulla provenienza, ad alcune norme procedurali e ad alcune norme transitorie.
- **Regolamento di esecuzione (UE) n. 668/2014 della Commissione del 13 giugno 2014** recante modalità di applicazione del regolamento UE n. 1151/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari
- **Regolamento di Esecuzione UE n. 543/11** della Commissione del 07 giugno 2011 ed s.m. recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1234/2007 nei settori degli ortofruttili freschi e degli ortofruttili trasformati.
- **Direttiva 2011/91/UE** del 13 dicembre 2011 relativa alle diciture o marche che consentono di identificare una partita alla quale appartiene una derrata alimentare.
- **Decreto ministeriale 18 dicembre 1997** strutture di controllo delle denominazioni d'origine e delle indicazioni geografiche dei prodotti agricoli ed alimentari, ai sensi dell'art. 10 del regolamento (CEE) n. 2081/92.
- **Decreto Ministeriale del 15 aprile 2013** Procedimento per l'autorizzazione degli organismi di controllo per l'attività di controllo e certificazione delle produzioni agroalimentari.
- **Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2013** integrazione al DM 15 aprile 2013 (GU n. 7 del 10 gennaio 2014).
- **Decreto Legislativo 19 novembre 2004 n. 297 pubblicato nella G.U. n. 293 del 15/12/2004 inerente:** Disposizioni sanzionatorie in applicazione del regolamento CEE 2081/92, relativo alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni di origine dei prodotti agricoli e alimentari.
- **Legge 27.12.2006 n.296** Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria) – art.1, comma 1047 recante funzioni statali di vigilanza sull'attività di controllo degli organismi pubblici e privati nell'ambito dei regimi di produzione agroalimentari di qualità registrate demandate all'Ispettorato centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari.
- **Regolamento (UE) n. 1169/2011** del Parlamento e del Consiglio del 25 ottobre 2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori.
- **Nota del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 29 novembre 2007** (prot. n° 22897), avente per oggetto: piani di controllo sulle denominazioni protette italiane. Provvedimenti di sospensione o revoca a seguito di inadempienza agli obblighi tariffari da parte degli operati;
- **Nota n. 22965 del 30 novembre 2007 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali** inerente alla separazione delle produzioni agroalimentari a denominazione protetta da quelle generiche.
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012** "Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di certificazione di prodotti"
- **ISO IEC 17025:2005** "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura"
- **Regolamento (CE) n. 178/2002** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 gennaio 2002 Gazzetta ufficiale n. 031 L del 01/02/2002 pag. 0001 – 0024 che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare.

#### 1.4 Termini e definizioni

**Disciplinare:** documento che specifica quali sono i requisiti obbligatori della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" e i procedimenti necessari alla sua realizzazione.

**Operatore:** Si definisce operatore il produttore e/o confezionatore e/o intermediario, che trovandosi in possesso dei requisiti previsti dal presente Piano, ha fatto specifica richiesta di assoggettamento ai controlli di ICEA per far parte della filiera produttiva della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale" e che ICEA ha ammesso al sistema di controllo della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale".

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

**Produttore:** responsabile della conduzione dei terreni conformi alle specifiche del presente Piano di Controllo. Il Produttore può coincidere con gli altri soggetti della filiera (Confezionatore, Intermediario).

**Intermediario:** il responsabile dell'azienda acquirente da un Produttore della materia prima o del prodotto semilavorato in una fase intermedia della filiera produttiva fra la produzione ed il confezionamento, conformemente alle specifiche del presente Piano di Controllo.

L'Intermediario può coincidere con gli altri soggetti della filiera (Confezionatore, Produttore)

**Confezionatore:** il responsabile dell'azienda che confeziona il prodotto a I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" acquistata o conto terzi, conformemente alle specifiche del presente Piano di Controllo. Il Confezionatore può coincidere con gli altri soggetti della filiera (Produttore, Intermediario).

**Unità produttiva omogenea:** insieme di appezzamenti produttivi con medesime caratteristiche pedoclimatiche e tecniche colturali.

**Lotto:** Lotto omogeneo: "un insieme di unità di vendita di una derrata alimentare, prodotta, fabbricata o confezionata in circostanze praticamente identiche..."; "il lotto è determinato dal produttore o dal confezionatore del prodotto alimentare o dal primo venditore stabilito nella Comunità economica europea ed è apposto sotto la propria responsabilità" (art.13 – decreto legislativo 109/92).

**Elenco Produttori:** elenco istituito presso ICEA ed aggiornato a cura della stessa ICEA sulla base della documentazione fornita dai Produttori.

Tale Elenco riporta i dati identificativi del Produttore e i dati catastali degli appezzamenti.

**Elenco Confezionatori:** elenco istituito presso ICEA ed aggiornato a cura della stessa ICEA sulla base della documentazione fornita dai Confezionatori.

Tale Elenco riporta i dati identificativi del Confezionatore e quelli relativi all'ubicazione dell'impianto di confezionamento.

**Elenco Intermediari:** elenco istituito presso ICEA ed aggiornato a cura della stessa ICEA sulla base della documentazione fornita dagli Intermediari.

Tale Elenco riporta i dati identificativi dell'Intermediario e quelli relativi all'ubicazione dei locali di stoccaggio.

**Autocontrollo:** verifica dei requisiti di conformità della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" attuata e registrata da parte di tutti i soggetti della filiera presso i propri siti produttivi.

**Controllo di conformità:** atto mediante il quale ICEA verifica il rispetto dei requisiti di conformità della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale".

**Non conformità gravi:** situazioni che possono riguardare il processo produttivo, il sistema di gestione o il prodotto e che determinano l'impossibilità di determinare la conformità al disciplinare del prodotto o manifestano la non conformità del prodotto ai requisiti previsti dal Disciplinare. Tale prodotto pertanto non potrà essere utilizzato per la produzione della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale".

**Non conformità lievi:** mancato soddisfacimento di un requisito relativo al processo produttivo, al sistema di gestione o al prodotto che non pregiudica la rispondenza del prodotto ai requisiti previsti dal Disciplinare. Il prodotto **può** essere identificato come I.G.P"Limone di Rocca Imperiale".

**Azione correttiva:** insieme delle azioni intraprese al fine di eliminare le cause di non conformità esistenti.

**Consorzio di tutela:** Consorzio autorizzato con decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ai sensi della legge 21 dicembre 1999 n. 526, con particolare riferimento all'art. 14 .

**Autorità di Vigilanza:** Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Regione Calabria.

## 1.5 Abbreviazioni

C - Conformità.

TCS : Tecnico Controllore Senior con funzioni di coordinamento

CCERT – Comitato di Certificazione

DDT - Documento di Trasporto.

ICQRF– Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

ICEA – Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale.

MIPAAF - Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali .

NC - Non Conformità.

PC - Punto Critico. Fase di processo o procedura individuata come punto da sottoporre a controllo di conformità.

RSCPT - Responsabile del Controllo dei Prodotti ad indicazione geografica .

S.D.C. - Sistema di Controllo.

TC - Tecnico Controllore di ICEA che effettua i controlli di conformità.

## 2. ANALISI DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DI FILIERA, INDIVIDUAZIONE PUNTI CRITICI E IDENTIFICAZIONE DEL PRODOTTO

### 2.1 Soggetti

I Soggetti interessati alla filiera di produzione della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" sono: i produttori, gli intermediari, i confezionatori, come definiti in precedenza (Par. 1.4).

### 2.2 Requisiti di base

I Richiedenti che intendono avvalersi della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" devono sottoporsi ai controlli di conformità di ICEA. A tale scopo inviano ad ICEA direttamente o tramite Consorzio di tutela riconosciuto (la delega, che deve accompagnare ogni singola domanda, deve contenere la previsione che le responsabilità derivanti da eventuali inadempienze sono comunque a carico del singolo soggetto e i dati identificativi del soggetto delegato) il Mod. M00 **"Richiesta inserimento sistema di controllo"** corredato dei necessari allegati come specificato nel paragrafo 12

Positivamente concluse le attività di riconoscimento per le campagne produttive successive a quella del riconoscimento i soggetti della filiera della denominazione Limone di Rocca Imperiale sono assoggettati ai controlli di conformità secondo le modalità di controllo rappresentate nell'Allegato 2 schema dei controlli. Al fine di garantire la conformità ai requisiti disciplinati, Icea controlla la corretta compilazione della documentazione di autocontrollo, **valutando** in particolare il mantenimento della rintracciabilità delle produzioni, i controlli aziendali sulle modalità di produzione, le quantità immesse nel circuito della denominazione di conformità "Limone di Rocca Imperiale"

L' entità del controllo ispettivo sarà pari ad almeno il 35% dei soggetti aderenti al circuito tutelato, così costituito: **33% degli iscritti + 2% iscritti verificati negli anni precedenti.**

### 2.3 Requisiti di conformità

I requisiti di conformità vengono individuati per ogni fase di processo o procedura della filiera produttiva della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" sulla base del Disciplinare e della necessità di garantire la separazione, l'identificabilità e la tracciabilità del prodotto. Tali requisiti sono da intendersi obbligatori e vengono riassunti nella seguente tabella.

**Tabella 1:** riepilogo requisiti di conformità della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale"

P C	FASE DI PROCESSO/PROCED URA	SOGGETTO	REQUISITI DI CONFORMITA'
1	TUTTE (art. 2 del Disciplinare)	Produttore Intermediario Confezionatore	La I.G.P. "Limone di Rocca Imperiale" e' riservata ai frutti provenienti dalle cultivar del gruppo Femminello, appartenente alla specie botanica Citrus Limun Burm., noti nel comprensorio col nome di "Limone di Rocca Imperiale", che rispondono alle condizioni ed ai requisiti stabiliti nel disciplinare, con le caratteristiche riportate nel PC 17 e che sono ottenuti da piante coltivate nella zona di produzione descritta nel PC 3.
2	TUTTE Adempimenti	Produttore Intermediario	L' operatore che intende utilizzare la I.G.P "Limone di Rocca Imperiale" deve prima di iniziare la raccolta

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

	(art. 4 del Disciplinare)	Confezionatore	/intermediazione /confezionamento, iscrivere i terreni e le strutture in apposito elenco.
3	COLTIVAZIONE Zona di produzione (art. 3 del Disciplinare)	Produttore	La zona di produzione della I.G.P «Limone di Rocca Imperiale» coincide con il territorio amministrativo del comune di Rocca Imperiale.
4	COLTIVAZIONE Varietà (art. 2 del Disciplinare)	Produttore	La I.G.P "Limone di Rocca Imperiale" e' riservata ai frutti provenienti dalle cultivar del gruppo Femminello, appartenente alla specie botanica Citrus Limun Burm., noti nel comprensorio col nome di "Limone di Rocca Imperiale
5	COLTIVAZIONE Impianti, distanze di piantagione e densità (art.5 del Disciplinare)	Produttore	Per la produzione della I.G.P "«Limone di Rocca Imperiale" sono utilizzate due tipologie di impianto: costituzione di nuovi impianti tramite la messa a dimora di giovani piante da vivaio e la riconversione varietale di agrumeti già esistenti con le cv appartenenti al gruppo Femminello e, tramite reinnesto. Entrambe le tecniche prevedono che il materiale di propagazione utilizzato (marze, portinnesti, piante innestate) sia di categoria C.A.C. (Conformitas Agraria Communitatis) prodotto da vivai accreditati di cui al D.M. del 14/04/1997. Per gli impianti sono ammesse distanze di varie combinazioni. La densità di impianto non può essere superiore a 700 piante/ha.
6	COLTIVAZIONE Scelta portinesto e cultivar (art. 5 del Disciplinare)	Produttore	I portinnesti ammessi sono: Arancio amaro, Alemow (Citrus macrophylla), Citrange carrizo, Citrange troyer, Limone Volkameriano. Le cultivar ammesse sono quelle appartenenti al "gruppo del Femminello".
7	COLTIVAZIONE Lavorazioni del terreno (art. 5 del Disciplinare)	Produttore	Le lavorazioni, la cui frequenza dipende dalla natura del terreno e dalle condizioni climatiche, dovranno interessare normalmente uno strato di terreno tale da evitare danni all'apparato radicale.
8	COLTIVAZIONE Potature (art. 5 del Disciplinare)	Produttore	Il periodo migliore di intervento per effettuare la potatura del limone è verso fine inverno, senza inoltrarsi, però, nel periodo della fioritura. In funzione dell'età delle piante e dello scopo della potatura , esse si distinguono in: -potatura di allevamento e di formazione La potatura nella fase di accrescimento delle piante, che va dalla messa a dimora o dai primi anni del reinnesto, sino alla prima fruttificazione, deve essere quanto più possibile limitata. -potatura di fruttificazione Nella fase produttiva, sono ammessi leggeri interventi di potatura mirati principalmente al graduale rinnovamento della chioma ed evitare l'eccessivo infoltimento dei rami
9	COLTIVAZIONE Irrigazione (art. 5 del Disciplinare)	Produttore	Gli apporti stagionali sono consigliati in rapporto all'andamento stagionale ed alle esigenze della pianta
10	COLTIVAZIONE Concimazione (art. 5 del Disciplinare)	Produttore	Il piano di concimazione annuale per la produzione del Limone di Rocca Imperiale è basato sullo stato di fertilità dei terreni ed attuato secondo il metodo di produzione adottato: convenzionale o integrato o biologico. I Concimi fosfopotassici ed organici dovranno essere distribuiti nei periodi autunno-invernali; gli azotati,



ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

			compresi i complessi e mistorganici con elevato titolo di azoto, dovranno essere distribuiti nel periodo che va dalla ripresa vegetativa fino ad estate inoltrata a seconda delle necessità della coltura.
11	COLTIVAZIONE Difesa fitosanitaria (art. 5 del Disciplinare)	Produttore	La difesa sarà attuata in base al metodo di produzione adottato - Produzione con metodo convenzionale: attuata nella zona con l'osservanza delle norme di "Normale Buona Pratica Agricola" della Regione Calabria. - Produzione integrata: attuata in conformità del disciplinare di produzione integrata della Regione Calabria; - Metodo biologico: attuato in conformità del Reg. CE 834/2007 e successive modificazioni e integrazioni.
12	COLTIVAZIONE Raccolta (art. 5 del Disciplinare)	Produttore	Date le condizioni pedoclimatiche della zona di produzione che consentono alle piante di mantenere a lungo i frutti sull'albero, senza interventi di forzatura, l'epoca di raccolta è tutto l'anno. La raccolta che rappresenta una delle operazioni più delicate e che esige maggior pratica, deve essere effettuata con la massima cura per evitare danni ai frutti e conseguentemente la possibilità di penetrazione a svariati parassiti fungini. E' vietata ogni forma di raccolta diversa da quella effettuata manualmente anche con l'ausilio di pinze. Occorre raccogliere con tempo asciutto o comunque aspettando che i frutti siano liberati dalla rugiada condensatasi durante la notte precedente.
13	POST-RACCOLTA (art. 5 del Disciplinare)	Produttore Intermediario Confezionatore	Per i frutti non commercializzati immediatamente dopo la raccolta è permessa la conservazione a basse temperature. Le temperature di conservazione non devono superare gli 11 °C. I tempi di condizionamento non devono superare i 60 giorni dalla raccolta.
14	COLTIVAZIONE Identificazione separazione e tracciabilità.	Produttore	Deve essere garantita la separazione del prodotto a denominazione da quello generico ed istituito un sistema di registrazioni che consenta identificazione e tracciabilità del prodotto.
15	INTERMEDIAZIONE Identificazione separazione e tracciabilità	Intermediario	Deve essere garantita la separazione del prodotto a denominazione da quello generico ed istituito un sistema di registrazioni che consenta identificazione e tracciabilità del prodotto.
16	CONFEZIONAMENTO Identificazione separazione e tracciabilità	Confezionatore	Deve essere garantita la separazione del prodotto a denominazione da quello generico ed istituito un sistema di registrazioni che consenta identificazione e tracciabilità del prodotto. Durante i processi di lavorazione è necessario mantenere separato, temporalmente o spazialmente il prodotto a denominazione "Limone di Rocca Imperiale " dal prodotto generico. Nel caso di separazione "Spaziale", il soggetto deve identificare le linee di lavorazione, gli impianti, i locali allo scopo utilizzati, nel caso di separazione "Temporale" devono essere riportate le date e gli orari di lavorazione della I.G.P " Limone di Rocca Imperiale ".
17	IMMISSIONE AL CONSUMO Caratteristiche del prodotto (art. 2 del Disciplinare)	Confezionatore	All'atto della sua immissione al consumo, i frutti di «Limone di Rocca Imperiale» presentano le seguenti caratteristiche: - colore della buccia: da verde chiaro a giallo; - forma del frutto: da ellittico-allungata a sferoidale;

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensioni: da medio a grande, con calibro non inferiore a 53 mm;</li> <li>- peso non inferiore a 100 grammi;</li> <li>- flavedo: ricco di olio essenziale, aroma e profumo forte e intenso con contenuto in limonene &gt; 70% (% sul totale degli idrocarburi terpenici);</li> <li>- polpa: di colore giallo citrino, pressoché priva di semi;</li> <li>- Succo di colore giallo citrino, con resa uguale o superiore al 30% e con acidità maggiore o uguale a 4,5% (4,5 grammi di acido citrico /100 ml).</li> </ul> <p>Possono ottenere la denominazione IGP Limone di Rocca Imperiale solo i limoni appartenenti alla categoria commerciale "Extra", "I" e "II".</p>
18	IMMISSIONE AL CONSUMO Modalità di confezionamento (art. 8 del Disciplinare)	Confezionatore	<p>L' IGP «Limone di Rocca Imperiale» è immesso al consumo nelle seguenti confezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. in contenitori e/o vassoi di: legno, plastica e/o cartone;</li> <li>2. in sacchi retinati di peso massimo di 5 Kg.</li> <li>3. bins alveolari.</li> </ol> <p>Per ognuna di queste confezioni è ammessa la bollinatura di ogni singolo frutto</p>
19	IMMISSIONE AL CONSUMO Contrassegni (art. 8 del Disciplinare)	Confezionatore	<p>La confezioni recano obbligatoriamente sulla etichetta a caratteri di stampa chiari e leggibili:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La denominazione IGP «Limone di Rocca Imperiale» e il Logo più avanti descritto, con caratteri superiori a quelli delle altre diciture presenti in etichetta;</li> <li>2. Il simbolo comunitario della IGP;</li> <li>3. Il nome, la ragione sociale, l'indirizzo dell'azienda produttrice e/o confezionatrice;</li> <li>4. La categoria commerciale di appartenenza "Extra", "I" e "II".</li> </ol> <p>Deve essere presente la dicitura " "Certificato da Organismo di controllo autorizzato dal Mipaaf". Si specifica inoltre che la dicitura potrà riportare il riferimento al Ministero sia utilizzando l'acronimo Mipaaf che citando Ministero delle Politiche agricole alimentari forestali per esteso.</p>
20	IMMISSIONE AL CONSUMO Indicazioni aggiuntive sulle confezioni (art. 8 del Disciplinare)	Confezionatore	<p>E' vietata l'aggiunta di qualsiasi qualificazione non espressamente prevista. E' tuttavia ammesso l'utilizzo di indicazioni che facciano riferimento a marchi privati, purché questi non abbiano significato laudativo o siano tali da trarre in inganno il consumatore, dell'indicazione del nome dell'azienda dai cui appezzamenti il prodotto deriva, nonché di altri riferimenti veritieri e documentabili che siano consentiti dalla normativa vigente e non siano in contrasto con le finalità e i contenuti del presente disciplinare.</p>

### 2.3.2. Caratteristiche simbolo "I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"

Il Logo risulta composto, come da figura sotto riportata, da due cerchi concentrici con in mezzo la scritta "Limone di Rocca Imperiale" su uno sfondo verde. Il cerchio più piccolo, con sfondo azzurro, è completato dalla denominazione IGP e dalla rappresentazione di un frutto di limone di colore giallo con una sola foglia verde.

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

Il font scelto, *Friz Quadrata Std*, è un carattere tipografico sobrio, con *grazie* presenti ma poco marcate, a testimoniare il giusto equilibrio tra l'ufficialità del logo e la sua modernità e vicinanza al consumatore. I colori rievocano quelli associati all'accezione di *natura* e *naturale*: il giallo, il colore del limone e dei caldi raggi solari; il verde, il colore delle foglie degli alberi; e l'azzurro del cielo e del mar Mediterraneo, poco distante dal territorio d'origine del prodotto.

Il logo si potrà adattare alle varie declinazioni di utilizzo.

Il limite massimo di riduzione del marchio è mm 10 di base.

#### Font Utilizzato

1. Friz quadrata std medium

2. Friz quadrata std bold

#### Colori:

3. Verde

4. Verde scuro

5. Verde chiaro

C=85,94 M=29,3 Y=82,42 K=13,67

C=100 M=0 Y=100 K=50

C=50 M=0

Y=100 K=0

6. Giallo

7. Giallo scuro

8. Giallo

chiaro

C=0 M=0 Y=100 K=0

C=0 M=17,65 Y=100 K=0

C=0 M=0 Y=56

9. Azzurro sfumato

Le gradazioni dello sfumato vanno da: C=98,04 M=84,31 Y=0 K=0; a: C=89,8 M=20 Y=0 K=0; a:

C=8,63 M=2,35 Y=1,96 K=0



ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

## 2.4 Attività di autocontrollo dei soggetti appartenenti alla filiera produttiva

### 2.4.1 Autocontrollo del Produttore

Requisito di base del Produttore per l'ammissione alla I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" è l'inserimento nel sistema di controllo di ICEA.

A tale scopo il Produttore invia ad ICEA il modello M00 "Richiesta inserimento sistema di controllo" debitamente compilato e firmato, corredato dei necessari allegati, come specificato al paragrafo 12.1, almeno **15 giorni** prima dell'inizio raccolta.

Le modifiche intervenute sui dati già comunicati devono essere oggetto di una comunicazione di variazione da presentare anch'essa, con il medesimo modello M00 "Richiesta inserimento sistema di controllo" entro 30 giorni dal suo verificarsi, allegando i documenti necessari.

L'iscrizione dell'operatore si intende automaticamente rinnovata fino a formale disdetta.

La cessazione dell'attività deve essere anch'essa comunicata entro 30 giorni dal suo verificarsi.

Qualora il soggetto interessato da cancellazione intenda riprendere l'attività si renderà necessaria l'attivazione di un nuovo iter di riconoscimento.

Il Produttore avente i terreni regolarmente iscritti all'elenco dei terreni della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" ed inseriti nel sistema di controllo di ICEA deve, fatti salvi gli obblighi derivanti dalla normativa vigente:

- produrre solo su terreni situati nella zona descritta al PC 3;
- utilizzare agrumeti conformi a quanto previsto ai PC 4-5-6;
- condurre i terreni conformemente ai PC 7-8-9-10-11 ;
- raccogliere il prodotto con le modalità e nei tempi previsti previste al PC 12;
- registrare sul modello R02 "Registro di coltivazione" o altro documento equipollente le operazioni colturali effettuate ,delle irrigazioni effettuate e le modalità di raccolta ;
- registrare sul modello R01 "Registro materie prime", o altro documento ad esso conforme, il materiale di propagazione acquistato destinato alla coltivazione della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" e conservare inoltre documentazione atta a dimostrare il rispetto del requisito;
- identificare e tenere separato il prodotto ottenuto certificabile come I.G.P "Limone di Rocca Imperiale";
- inviare ad ICEA, entro il **31 gennaio** di ogni anno, il modello D01 "Dichiarazione di produzione" indicando la produzione ottenuta;
- effettuare tutte le operazioni di conservazione post raccolta conformemente a quanto riportato al PC 13;
- in caso di vendita del prodotto sfuso ad un Intermediario e Confezionatore regolarmente inserito nel sistema di controllo, rilasciare ad esso il modello D02 "Dichiarazione di conformità prodotto" indicando:
  - il quantitativo venduto;
  - eventuali documenti fiscali di riferimento (D.D.T., fatture, etc.);
  - la data di raccolta;
  - gli estremi dell'Intermediario o Confezionatore acquirente.
- registrare sul modello R04 "Registro vendite" o altro documento ad esso conforme i quantitativi di prodotto venduto;
- Registrare eventuali reclami pervenuti su apposito registro;
- In caso di stoccaggio e confezionamento prodotto rispettare quanto previsto nei paragrafi relativi all'autocontrollo dell'intermediario e del confezionatore.

Le registrazioni previste possono essere tenute anche su supporto informatico.

Se gli Operatori coinvolti nella filiera della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale", rilevano delle non conformità relative al processo o al prodotto, essi devono procedere alla loro gestione secondo le seguenti modalità:

- ✓ registrare le non conformità rilevate su opportuna documentazione e definire le modalità e le responsabilità per la gestione del prodotto non conforme in modo da riportarlo, quando possibile, all'interno dei requisiti di conformità;
- ✓ in caso la non conformità sia tale da non consentire il ripristino delle condizioni di conformità, fornire evidenza che il prodotto non sia stato destinato alla I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" ;
- ✓ in caso, all'atto dell'immissione al consumo, emergano delle non conformità tali da non permettere il ripristino delle condizioni di conformità, dare evidenza che il prodotto ottenuto non sia commercializzato come I.G.P."Limone di Rocca Imperiale";
- ✓ se il prodotto è già stato immesso nel circuito commerciale provvedere ad attivare le procedure necessarie ai fini dell'esclusione del prodotto dai circuiti della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale";

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

- ✓ comunicare tempestivamente ad ICEA le non conformità rilevate e i provvedimenti presi.

Il Produttore è tenuto a conservare copia dei documenti prodotti ed acquisiti per almeno 5 anni.

#### **2.4.2 Autocontrollo dell'Intermediario**

Requisito di base dell'Intermediario per l'ammissione alla I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" è l'inserimento nel sistema di controllo di ICEA.

A tale scopo l'Intermediario invia ad ICEA il modello M00 "Richiesta inserimento sistema di controllo" debitamente compilato e firmato, corredato dei necessari allegati, come specificato al paragrafo 12.2 almeno **15 giorni** prima dell'inizio attività.

Le modifiche intervenute sui dati già comunicati devono essere oggetto di una comunicazione di variazione da presentare anch'essa, con il medesimo modello M00 "Richiesta inserimento sistema di controllo" entro 30 giorni dal loro verificarsi, allegando i documenti necessari.

L'iscrizione dell'operatore si intende automaticamente rinnovata fino a formale disdetta.

La cessazione dell'attività deve essere anch'essa comunicata entro 30 giorni dal suo verificarsi.

Qualora il soggetto interessato da cancellazione intenda riprendere l'attività si renderà necessaria l'attivazione di un nuovo iter di riconoscimento.

L'Intermediario regolarmente inserito nel sistema di controllo di ICEA deve, fatti salvi gli obblighi derivanti dalla normativa vigente:

- Effettuare tutte le operazioni di stoccaggio presso stabilimenti notificati;
- verificare la conformità al disciplinare del prodotto ed acquisire dal Produttore cedente, regolarmente inserito nel sistema di controllo, il modello D02 "Dichiarazione di conformità prodotto" verificando che siano indicati:
  - il quantitativo ceduto;
  - eventuali documenti fiscali di riferimento (DDT, fatture, etc.);
  - gli estremi propri e quelli del Produttore.
  - la data di raccolta.
- identificare e tenere separato, il prodotto commercializzato certificabile come I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" dal prodotto generico ;
- effettuare tutte le operazioni di conservazione post raccolta conformemente a quanto riportato al PC 13;
- inviare ad ICEA, entro il **31 gennaio** dell'anno di produzione copia modello R01 "Registro materie prime" e copia modello R04 " Registro vendite" o documentazione equivalente;
- rilasciare all'acquirente, regolarmente inserito nel sistema di controllo, il modello D02 "Dichiarazione di conformità prodotto", indicando:
  - il quantitativo ceduto;
  - eventuali documenti fiscali di riferimento (DDT, fatture, etc.);
  - gli estremi propri e quelli dell' acquirente;
  - la data di raccolta .
- registrare sul modello R01 "Registro materie prime", o altro documento ad esso conforme, gli acquisti di prodotto sfuso effettuati;
- registrare sul modello R04 "Registro vendite", o altro documento ad esso conforme, le vendite di prodotto sfuso effettuate ;
- Registrare eventuali reclami pervenuti su apposito registro
- In caso di confezionamento prodotto rispettare quanto previsto nel paragrafo relativo all'autocontrollo del confezionatore.

Le registrazioni previste possono essere tenute anche su supporto informatico.

Se gli Operatori coinvolti nella filiera della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale", rilevano delle non conformità relative al processo o al prodotto, essi devono procedere alla loro gestione secondo le seguenti modalità:

- ✓ registrare le non conformità rilevate su opportuna documentazione e definire le modalità e le responsabilità per la gestione del prodotto non conforme in modo da riportarlo, quando possibile, all'interno dei requisiti di conformità;
- ✓ in caso la non conformità sia tale da non consentire il ripristino delle condizioni di conformità, fornire evidenza che il prodotto non sia stato destinato alla I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" ;

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

- ✓ in caso, all'atto dell'immissione al consumo, emergano delle non conformità tali da non permettere il ripristino delle condizioni di conformità, dare evidenza che il prodotto non sia commercializzato come I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"
- ✓ se il prodotto è già stato immesso nel circuito commerciale provvedere ad attivare le procedure necessarie ai fini dell'esclusione del prodotto dai circuiti della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale";
- ✓ comunicare tempestivamente ad ICEA le non conformità rilevate e i provvedimenti presi

L'Intermediario è tenuto a conservare copia dei documenti prodotti ed acquisiti per almeno 5 anni.

#### **2.4.3 Autocontrollo del Confezionatore**

Requisito di base dell'impianto di confezionamento per l'ammissione degli agrumi in esso confezionati alla I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" è l'inserimento nel sistema di controllo di ICEA.

A tale scopo il Confezionatore invia ad ICEA il modello M00 "Richiesta inserimento sistema di controllo" debitamente compilato e firmato, corredato dei necessari allegati, come specificato al paragrafo 12.2 almeno **15 giorni** prima dell'inizio attività.

Le modifiche intervenute sui dati già comunicati devono essere oggetto di una comunicazione di variazione da presentare anch'essa, con il medesimo modello M00 "Richiesta inserimento sistema di controllo" entro 30 giorni dal loro verificarsi, allegando i documenti necessari.

L'iscrizione dell'operatore si intende automaticamente rinnovata fino a formale disdetta.

La cessazione dell'attività deve essere anch'essa comunicata entro 30 giorni dal suo verificarsi.

Qualora il soggetto interessato da cancellazione intenda riprendere l'attività si renderà necessaria l'attivazione di un nuovo iter di riconoscimento.

Il Confezionatore, regolarmente inserito nel sistema di controllo di ICEA, che acquisti e confezioni il prodotto, fatti salvi gli obblighi derivanti dalla normativa vigente, deve:

- Effettuare tutte le operazioni di confezionamento presso stabilimenti notificati ;
- effettuare tutte le operazioni di conservazione post raccolta conformemente a quanto riportato al PC 13;
- identificare e tenere separato, il prodotto certificabile come I.G.P "Limone di Rocca Imperiale" dal prodotto generico;
- verificare la conformità del prodotto ed acquisire dal Produttore o dall'intermediario, regolarmente inserito nel sistema di controllo, il modello D02 "Dichiarazione di conformità prodotto " verificando che siano indicati:
  - il quantitativo ceduto;
  - eventuali documenti fiscali di riferimento (D.D.T., fatture, dichiarazioni di conferimento, etc.);
  - La data di raccolta;
  - gli estremi propri e quelli del Produttore o Intermediario .
- acquisire l'apposita "Autorizzazione al confezionamento" (mod. A01) per il prodotto da confezionare inviando copia mod. D02;
- registrare sul modello R01 "Registro materie prime", o altro documento ad esso conforme, gli acquisti di prodotto sfuso effettuati;
- registrare sul modello R03 "Registro di confezionamento", o altro documento ad esso conforme, i quantitativi di prodotto confezionato, le confezioni ottenute e le etichette impiegate;
- registrare sul modello R04 "Registro vendite", o altro documento ad esso conforme, le vendite di prodotto confezionato effettuate;
- Registrare eventuali reclami pervenuti su apposito registro;
- chiedere autorizzazione alla stampa etichette al Consorzio di Tutela riconosciuto dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali o in sua assenza ad ICEA compilando il modello I02 "Richiesta autorizzazione Stampa etichette "accompagnato da una bozza delle etichette di cui è prevista l'approvazione prima della stampa delle stesse;
- utilizzare solo etichette autorizzate e conformi ai requisiti previsti ai PC 19-20 e paragrafo 2.3.2;
- utilizzare solo confezioni conformi ai requisiti previsti al PC 18 ;
- Immettere al consumo prodotto rispondente ai requisiti previsti al PC 17 e conservare evidenza delle analisi effettuate per lotto di confezionamento non confezionando il prodotto prima dell'arrivo delle corrispondenti analisi;
- Inviare ad ICEA entro il **31/01** di ogni anno copia del registro di confezionamento con indicazione delle quantità totali di prodotto confezionate distinte per formato o documentazione equivalente e copia dei registri materie prime e vendite.

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

Le registrazioni previste possono essere tenute anche su supporto informatico.

Se gli Operatori coinvolti nella filiera della IGP Denominazione "Limone di Rocca Imperiale", rilevano delle non conformità relative al processo o al prodotto, essi devono procedere alla loro gestione secondo le seguenti modalità:

- ✓ tenere una registrazione delle non conformità rilevate su opportuna documentazione e definire le modalità e le responsabilità per la gestione del prodotto non conforme in modo da riportarlo, quando possibile, all'interno dei requisiti di conformità;
- ✓ in caso la non conformità sia tale da non consentire il ripristino delle condizioni di conformità, fornire evidenza che il prodotto non sia stato destinato alla I.G.P "Limone di Rocca Imperiale";
- ✓ in caso, all'atto dell'immissione al consumo, emergano delle non conformità tali da non permettere il ripristino delle condizioni di conformità, dare evidenza che il prodotto confezionato non sia commercializzato come I.G.P "Limone di Rocca Imperiale";
- ✓ se il prodotto è già stato immesso nel circuito commerciale provvedere ad attivare le procedure necessarie ai fini dell'esclusione del prodotto dai circuiti della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale";
- ✓ comunicare tempestivamente ad ICEA le non conformità rilevate e i provvedimenti presi.

Il Confezionatore è tenuto a conservare copia dei documenti prodotti ed acquisiti per almeno 5 anni.

### 3. PROGRAMMAZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE

I criteri di assegnazione delle verifiche ispettive ai singoli ispettori terranno conto della distribuzione geografica delle aziende, della qualifica degli ispettori e della necessità di evitare che un ispettore ritorni sulla stessa azienda per più di tre verifiche ispettive consecutive.

Il numero delle verifiche ispettive giornaliere per ispettore non potrà superare il numero di sei.

Casi particolari, quali ad esempio gruppi di aziende limitrofe, che possono giustificare un numero maggiore dovranno essere approvati dal TCS con motivazione scritta.

#### 3.1 Attività di controllo sui soggetti appartenenti alla filiera produttiva

##### 3.1.1 Controllo sui Produttori in fase di avvio

Il TCS/RSCPT esegue la valutazione preliminare della documentazione inviata dal Produttore, esaminando in particolare i seguenti aspetti:

- completezza e conformità della Richiesta d'inserimento nel sistema di controllo e dei suoi allegati;
- collocazione dei terreni entro i confini dell'areale definito nel PC 3.

Nel caso di esito negativo per carenza o incongruenza della documentazione, il **TCS/RSCPT** informa il Richiedente di tutte le carenze e di tutte le non conformità significative rispetto ai requisiti richiesti e dei termini (che non dovranno superare i 30 giorni) entro i quali deve essere presentata la documentazione integrativa.

Se entro i termini stabiliti il Richiedente non provvede all'adeguamento della documentazione, la domanda di ingresso nel Sistema di Controllo ICEA decade e potrà essere ripresentata solo con conseguente nuovo addebito dell'importo relativo alla tariffa dovuta ad ICEA.

Nel caso di esito positivo della valutazione documentale, il **TCS/RSCPT** trasmette l'intera documentazione al TC che provvede ad effettuare la visita d'ingresso per la verifica dei requisiti di conformità previsti dal presente Piano di Controllo, compilando l'apposito "Verbale di visita ispettiva d'ingresso presso produttore" (mod. V01), redigendo, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).

La verifica prende in considerazione i seguenti elementi:

- appartenenza dei terreni alla zona di produzione (PC 3);
- riferimenti catastali delle superfici catastali dichiarate;
- superfici agricole utilizzate dichiarate;
- conformità delle caratteristiche dei terreni, portainnesti e varietà. (PC 4-5-6);
- adeguatezza di eventuali impianti di stoccaggio.

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

La verifica ispettiva viene trasmessa dal TC al TCS/RSCPT che dopo la valutazione, se positiva, la trasmette al CCERT.

Il CCERT, dopo aver esaminato la documentazione presentata dal Richiedente e le risultanze della visita d'ingresso da parte del TC si pronuncia sull'ammissione o meno al sistema di controllo di ICEA. In caso di esito negativo informa il Richiedente di tutte le carenze e di tutte le non conformità significative rispetto ai requisiti richiesti e dei termini (che non dovranno superare i 30 giorni) entro i quali deve essere presentata eventuale documentazione integrativa.

Se entro i termini stabiliti il Richiedente non provvede all'adeguamento della documentazione, la domanda di ingresso nel Sistema di Controllo ICEA decade e potrà essere ripresentata solo con conseguente nuovo addebito dell'importo relativo alla tariffa dovuta ad ICEA.

In caso di esito positivo provvede all'inserimento del Produttore nel sistema di controllo ed all'iscrizione dei terreni all'apposito Elenco, dandone comunicazione allo stesso Produttore.

### **3.1.2 Controllo sui Produttori nelle fasi successive**

#### **3.1.2.1 Verifiche ispettive presso il Produttore**

Ogni anno i TC di ICEA eseguono visite ispettive per il controllo in campo e/o documentale dei Produttori inseriti nel sistema di controllo della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale", al fine di verificare la conformità dei seguenti elementi:

- rispondenza della situazione attuale con quanto notificato;
- metodo di conduzione dell'agrumeto conforme ai PC 7-8-9-10-11;
- modalità di raccolta prodotto (quando la verifica viene effettuata nel periodo di raccolta) PC12;
- stoccaggio post raccolta PC 13;
- identificazione, separazione e tracciabilità del prodotto PC 14;
- "Registro materie prime" (mod. R01);
- "Registro di coltivazione" (mod. R02);
- "Registro vendite" (mod. R04)
- registro reclami;
- emissione dei modelli D02 .

Il TC provvede a compilare l'apposito "Verbale di verifica ispettiva di controllo produttore" (mod. V02) e, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).

Ogni anno ICEA procede alla verifica suddetta sul 35 % dei Produttori nel periodo di coltivazione/raccolta prodotto (nel corso del triennio ogni produttore sarà sottoposto ad almeno una verifica ispettiva).

#### **3.1.2.1 Verifiche documentali presso la sede**

Presso la sede ICEA il TCS/RSCPT verifica la conformità della Dichiarazione di Produzione inviata e provvede a compilare la modulistica di segreteria e, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità".

#### **3.1.3 Controllo sugli Intermediari in fase di avvio**

Il TCS/RSCPT esegue la valutazione preliminare della documentazione inviata dall'intermediario, esaminando in particolare:

- la completezza e la conformità della Richiesta d'inserimento nel sistema di controllo e dei suoi allegati.

Nel caso di esito negativo per carenza o incongruenza della documentazione, il CC informa il Richiedente di tutte le carenze e di tutte le non conformità significative rispetto ai requisiti richiesti e dei termini (che non dovranno superare i 30 giorni) entro i quali deve essere presentata la documentazione integrativa.

Se entro i termini stabiliti il Richiedente non provvede all'adeguamento della documentazione, la domanda di ingresso nel Sistema di Controllo ICEA decade e potrà essere ripresentata solo con conseguente nuovo addebito dell'importo relativo alla tariffa dovuta ad ICEA.

Nel caso di esito positivo della valutazione documentale, il TCS/RSCPT trasmette l'intera documentazione al TC che provvede ad effettuare la visita d'ingresso per la verifica dei requisiti di conformità previsti dal presente Piano di Controllo, compilando l'apposito "Verbale di visita ispettiva presso intermediario" (mod. V03).

In sede di visita d'ingresso il TC valuta la conformità delle strutture redigendo, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).



ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

La verifica ispettiva viene trasmessa dal TC al TCS/RSCPT che dopo la valutazione, se positiva, la trasmette al CCERT.

Il CCERT, dopo aver esaminato la documentazione presentata dal Richiedente e le risultanze della visita d'ingresso da parte del TC si pronuncia sull'ammissione o meno al sistema di controllo di ICEA.

In caso di esito negativo informa il Richiedente di tutte le carenze e di tutte le non conformità significative rispetto ai requisiti richiesti e dei termini (che non dovranno superare i 30 giorni) entro i quali deve essere presentata eventuale documentazione integrativa.

Se entro i termini stabiliti il Richiedente non provvede all'adeguamento della documentazione, la domanda di ingresso nel Sistema di Controllo ICEA decade e potrà essere ripresentata solo con conseguente nuovo addebito dell'importo relativo alla tariffa dovuta ad ICEA.

In caso di esito positivo provvede all'inserimento dell'Intermediario nel sistema di controllo ed alla sua iscrizione nell'apposito Elenco e gliene dà comunicazione.

### **3.1.4 Controllo sugli Intermediari nelle fasi successive**

#### **3.1.4.1 Verifiche ispettive presso l'intermediario**

Il TC incaricato esegue visite ispettive per verificare la conformità dei seguenti aspetti:

- rispondenza della situazione attuale con quanto notificato;
- identificazione, separazione e tracciabilità del prodotto PC 15;
- modello R01 "Registro materie prime";
- modello R04 "Registro vendite";
- registro reclami;
- post raccolta (PC13)
- acquisizione del modello D02;
- emissione dei modelli D02 "Dichiarazione di conformità prodotto".

In seguito alle verifiche di cui ai punti precedenti il TC provvede a compilare l'apposito "Verbale di verifica ispettiva presso Intermediario" (mod. V03) e, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).

Ogni anno ICEA procede alla verifica suddetta sul 35 % degli Intermediari durante il periodo di stoccaggio prodotto (nel corso del triennio ogni intermediario sarà sottoposto ad almeno una verifica ispettiva).

#### **3.1.4.2 Verifiche documentali presso la sede**

Presso la sede ICEA il TCS/RSCPT verifica la conformità del modello R04 "Registro vendite" e modello R01 "Registro materie prime" o documentazione equivalente inviata verificando che i soggetti riportati siano iscritti negli elenchi I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" e provvede a compilare la modulistica di segreteria e, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).

#### **3.1.5 Controllo sui Confezionatori in fase di avvio**

Il TCS/RSCPT esegue la valutazione preliminare della documentazione inviata dal Confezionatore, esaminando in particolare i seguenti aspetti:

- completezza e conformità della Richiesta d'inserimento nel sistema di controllo e dei suoi allegati.

Nel caso di esito negativo per carenza o incongruenza della documentazione, il TCS/RSCPT informa il Richiedente di tutte le carenze e di tutte le non conformità significative rispetto ai requisiti richiesti e dei termini (che non dovranno superare i 30 giorni) entro i quali deve essere presentata la documentazione integrativa.

Se entro i termini stabiliti il Richiedente non provvede all'adeguamento della documentazione, la domanda di ingresso nel Sistema di Controllo ICEA decade e potrà essere ripresentata solo con conseguente nuovo addebito dell'importo relativo alla tariffa dovuta ad ICEA.

Nel caso di esito positivo della valutazione documentale, il CC trasmette l'intera documentazione al TC che provvede ad effettuare la visita d'ingresso per la verifica dei requisiti di conformità previsti dal presente Piano di Controllo, compilando l'apposito modello V04 "Verbale di visita ispettiva d'ingresso presso confezionatore".

In sede di visita d'ingresso il TC valuta la conformità delle strutture adibite al confezionamento, redigendo, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

La verifica ispettiva viene trasmessa dal TC al TCS/RSCPT che dopo la valutazione, se positiva, la trasmette al CCERT.

Il CCERT, dopo aver esaminato la documentazione presentata dal Richiedente e le risultanze della visita d'ingresso da parte del TC si pronuncia sull'ammissione o meno al sistema di controllo di ICEA. In caso di esito negativo informa il Richiedente di tutte le carenze e di tutte le non conformità significative rispetto ai requisiti richiesti e dei termini (che non dovranno superare i 30 giorni) entro i quali deve essere presentata eventuale documentazione integrativa.

Se entro i termini stabiliti il Richiedente non provvede all'adeguamento della documentazione, la domanda di ingresso nel Sistema di Controllo ICEA decade e potrà essere ripresentata solo con conseguente nuovo addebito dell'importo relativo alla tariffa dovuta ad ICEA.

In caso di esito positivo provvede all'inserimento del Confezionatore nel sistema di controllo ed alla sua iscrizione nell'apposito Elenco e gliene dà comunicazione.

### **3.1.6 Controllo sui Confezionatori nelle fasi successive**

#### **3.1.6.1 Verifiche ispettive presso il Confezionatore**

Ogni anno i TC di ICEA eseguono visite ispettive per il controllo dell'impianto di confezionamento e/o documentale dei Confezionatori inseriti nel sistema di controllo della denominazione.

Il TC incaricato verifica la conformità dei seguenti aspetti:

- rispondenza della situazione attuale con quanto notificato;
- identificazione, separazione e tracciabilità del prodotto PC 16;
- stoccaggio post raccolta PC 13
- modello R01 "Registro materie prime";
- modello R03 "Registro di confezionamento";
- modello R04 "Registro vendite";
- Registro reclami
- presenza verifiche analitiche su prodotto;
- acquisizione dell'autorizzazione al confezionamento per i prodotti lavorati;
- acquisizione e conformità dei modelli D02.
- utilizzo di etichette conformi a quelle autorizzate.

Il TC provvede a compilare l'apposito "Verbale di verifica ispettiva di controllo presso confezionatore" (mod. V05) e, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).

Ogni anno ICEA procede alla verifica suddetta sul 35 % dei Confezionatori durante il periodo di confezionamento (nel corso del triennio ogni confezionatore sarà sottoposto ad almeno una verifica ispettiva).

#### **3.1.6.2 Verifiche documentali presso la sede**

Presso la sede ICEA il **TCS/RSCPT** verifica la conformità dei seguenti documenti:

- A seguito richiesta autorizzazione al confezionamento verifica dei relativi modelli D02, verificando che i soggetti riportati siano iscritti negli elenchi I.G.P."Limone di Rocca Imperiale". In caso di esito positivo si provvede al rilascio dell' "autorizzazione al confezionamento". Viene inoltre compilata la modulistica di segreteria e, se necessario, emessi uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).
- Se non presente il Consorzio di Tutela "Richiesta di autorizzazione alla stampa di etichette" (modello I02) verificando la conformità del bozzetto dell'etichetta e rilasciando, in caso di esito positivo, l' Autorizzazione alla stampa di etichette.
- Registro di confezionamento o documentazione equivalente inviata.

### **3.1.7 Controllo di conformità sul prodotto finito**

ICEA annualmente esegue almeno un campionamento del prodotto per ogni confezionatore, nella percentuale prevista (35%) e che abbia fatto richiesta di autorizzazione al confezionamento, ai fini dell'accertamento della conformità del prodotto ai requisiti del disciplinare.

Il TC individua i campioni come da I0106 (ISTRUZIONE PER IL CAMPIONAMENTO DEI PRODOTTI IMMAGAZZINATI E/O LAVORATI) verifica la conformità dei frutti esaminando le seguenti caratteristiche fisiche:

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

- colore della buccia: da verde chiaro a giallo;
- forma del frutto: da ellittico-allungata a sferoidale;
- dimensioni: da medio a grande, con calibro non inferiore a 53 mm;
- peso non inferiore a 100 grammi;
- polpa: di colore giallo citrino, pressoché priva di semi;
- Succo di colore giallo citrino,
- Appartenenza alla categoria commerciale "Extra" , "I" e "II".

redigendo la "Scheda di controllo prodotto" (mod. V06) e, se necessario, uno o più "Rapporti di non conformità" (mod. V08).

Sui confezionatori sottoposti a verifica ICEA effettuerà analisi relative alla resa (uguale o superiore al 30%) , acidità( maggiore o uguale a 4,5% (5/100 ml)) e al contenuto in limonene (> 70% (% sul totale degli idrocarburi terpenici)

Qualora le analisi effettuate in autocontrollo dal confezionatore siano state effettuate presso laboratori accreditati o presso laboratori qualificati da ICEA le stesse potranno non essere effettuate. Prima di procedere al confezionamento si dovrà attendere l'esito positivo delle analisi effettuate.

In caso di contestazione, la parte potrà richiedere la ripetizione dell'analisi ed assistere alle operazioni. La ripetizione dell'analisi sarà effettuata presso un laboratorio accreditato, concordato dalle parti; l'esito della ripetizione ha valore definitivo.

I lotti sottoposti a campionamento ed analisi devono essere identificati e trattenuti dal detentore fino ad accertamento della conformità; essi possono essere liberalizzati per l'immissione al consumo esclusivamente dopo completo e positivo esito dei riscontri analitici effettuati.

Le analisi saranno effettuate presso laboratorio conforme alla norma UNI CEI EN 17025. In assenza di laboratori conformi alla norma UNI CEI EN 17025 sul territorio nazionale ICEA provvederà alla qualificazione interna del laboratorio.

In caso di prelievo campione il TC preleva 3 campioni di cui due vengono ritirati dal tecnico ed un terzo viene consegnato all'operatore sigillato e siglato affinché l'operatore possa far eseguire eventuali controanalisi. Il TC redige l'apposito "Verbale prelievamento campione" (mod. V07). Una confezione delle 2 prelevate viene spedita al laboratorio di analisi, l'altra viene conservata presso ICEA per una eventuale ripetizione delle analisi.

#### **4. ELENCHI DEI SOGGETTI INSERITI NEL S.D.C.**

Sono istituiti e tenuti aggiornati presso SOT ICEA CALABRIA l'Elenco Produttore, l'Elenco Intermediari, l'Elenco Confezionatori con le modalità descritte al paragrafo 2.4.

#### **5. SEDE, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE IMPIEGATO**

La sede operativa dei controlli è ICEA CALABRIA dove è raccolta ed archiviata la documentazione e corrispondenza relativa.

Il Coordinamento del Controllo della Denominazione "Limone di Rocca Imperiale" è affidato al TCS I.G.P."Limone di Rocca Imperiale".

I compiti ed i requisiti del TCS sono conformi a quanto stabilito dal Manuale Operativo ICEA .

Il compito di preparare e svolgere le verifiche ispettive è affidato ai Tecnici abilitati ed iscritti nell'apposito elenco . I requisiti dei TC sono quelli previsti dal Manuale operativo ICEA .

#### **Comitato di Certificazione (CCERT)**

Il CCERT è l'organo che, sulla base del riesame di tutte le informazioni e di tutti i risultati relativi alla valutazione forniti dal RSC/TCS, prende la decisione relativa alla certificazione per ogni singolo schema attuato da ICEA.

#### **6. ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEGLI OPERATORI, MODALITA' PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE E GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ**

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

## 6.1 Obblighi degli operatori

Gli operatori sottoposti a controllo devono:

- rispettare quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di INDICAZIONE GEOGRAFICA PROTETTA
- rispettare quanto previsto dal Disciplinare di Produzione della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" e dal presente Piano di Controllo;
- garantire al personale addetto al sistema di controllo l'accesso ai luoghi ed alla documentazione secondo quanto richiesto dal personale stesso;
- rendere disponibile al personale addetto al sistema di controllo il prodotto ed il materiale utile per lo svolgimento del controllo;
- accettare, fatta salva la possibilità di presentare ricorso, quanto deliberato da ICEA nei propri confronti secondo le procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale ed ICEA vigente;
- adempiere agli obblighi finanziari ed amministrativi connessi all'attività di controllo.

## 6.2 Modalità per il rilascio della certificazione

Nel caso della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale" la certificazione è rappresentata dalla "Autorizzazione al confezionamento" (mod. A01). Dopo la richiesta di autorizzazione presentata dall'operatore il TCS/RSCPT ne verifica la conformità e provvede, in caso di esito positivo, al suo rilascio.

## 6.3 Gestione delle Non Conformità

Lo scopo della gestione delle Non Conformità (NC), è quello di definire le modalità utilizzate da ICEA per assicurare che i prodotti non conformi ai requisiti specificati nel presente Piano di Controllo " non siano confezionati e/o commercializzati con tale Denominazione, e come ICEA provvede alla identificazione, documentazione, valutazione e risoluzione delle eventuali NC riscontrate nei controlli.

Le NC vengono distinte a seconda della gravità in due categorie:

- NC gravi: esse sono causa di esclusione del prodotto dall'impiego in etichetta della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale";
- NC lievi: esse non sono causa di esclusione del prodotto dal diritto alla dicitura in etichetta della I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"

Le NC gravi e lievi riscontrate vengono gestite come riportato nell'allegato schema di controllo.

Qualora sia stata accertata una NC il CCERT emette e trasmette all'operatore il provvedimento, utilizzando la posta elettronica certificata ovvero un sistema che ne garantisca l'avvenuta ricezione, entro 15 giorni dalla ricezione del verbale di verifica ispettiva o dalla data in cui ICEA è venuta a conoscenza della NC.

Le non conformità rilevate in autocontrollo dagli operatori dovranno essere gestite secondo quanto stabilito nel paragrafo 2.4.

In adempimento alle disposizioni vigenti le non conformità qualificate come gravi saranno rese note all'ICQRF

## 7 Reclami

### 7.1 Contestazioni alla relazione di ispezione

Il Responsabile dell'azienda, presso la quale, in sede di ispezione, sono state rilevate non conformità, nel caso non concordi con la valutazione del tecnico controllore (TC), deve riportare e sottoscrivere nella relazione di ispezione le motivazioni del suo dissenso.

### 7.2 Reclami attinenti l'attività di ICEA

Tutti i reclami attinenti, a qualsiasi livello, l'attività di ICEA devono essere trasmessi alla Sede centrale dell'O.D.C., all'attenzione del Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) il quale dovrà provvedere, alla verifica che siano attinenti l'attività di controllo e certificazione ed all'opportuno trattamento.

## 8. Ricorsi

### 8.1 Azione di Ricorso

L'Operatore potrà fare ricorso scritto alla Commissione preposta (Comitato Ricorsi), e per conoscenza al RSCPT avverso i provvedimenti adottati, esponendo le ragioni del suo dissenso e trasmettendo

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

idonea documentazione, entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione del provvedimento.

Il Comitato Ricorsi decide, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di arrivo del ricorso, in merito al rigetto ovvero al mantenimento del provvedimento ed invia l'esito all'Operatore. In caso di provvedimenti decisi da ICEA dovuti a mancato pagamento dei corrispettivi dovuti per l'attività di controllo, l'operatore potrà fare ricorso con le stesse modalità di cui sopra.

Le spese relative al ricorso saranno a carico della parte soccombente.

## 9 Foro Competente

Qualsiasi controversia nascente dall'applicazione del Sistema di Certificazione di ICEA che non sia stato possibile risolvere in sede di trattazione dei ricorsi, sarà sottoposta al foro di competenza territoriale, unico competente a conoscere e decidere in merito ad ogni controversia che dovesse nascere in relazione alla applicazione del presente regolamento.

## 10 Riservatezza

ICEA si impegna a mantenere la riservatezza, salvo eventuali disposizioni di legge o giudiziale, dei dati e dei documenti e delle informazioni aziendali derivanti dall'esecuzione delle azioni di controllo e a garantire la discrezione del personale da essa incaricato.

Salvo prescrizioni contrarie della norma o della legge, le informazioni ottenute nel corso delle attività di certificazione non saranno divulgate a terzi senza il consenso scritto dell'operatore stesso. A tale scopo tutto il personale impiegato e i soggetti, che a qualsiasi titolo abbiano accesso alle informazioni che scaturiscono dalla gestione del sistema di controllo dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di impegno alla riservatezza e confidenzialità

## 11. ELENCO DEI DOCUMENTI APPLICABILI

DOCUMENTO	SOGGETTO	USO
Richiesta di inserimento nel sistema di controllo Modello M00.	Produttore, Intermediario Confezionatore	Documento con cui L'OPERATORE richiede ad ICEA l'inserimento nel sistema di controllo della I.G.P "Limone di Rocca Imperiale"
Autorizzazione al confezionamento Modello A01	Confezionatore	Documento emesso da ICEA che autorizza il Confezionatore al confezionamento del prodotto.
Autorizzazione Alla stampa etichette Modello A02	Confezionatore	Documento emesso da ICEA che autorizza alla stampa etichette.
Dichiarazione di produzione Modello D01	Produttore	Il documento con cui il produttore comunica la produzione ottenuta
Dichiarazione di conformità Prodotto Modello D02	Produttore Intermediario	Documento con cui viene attestata la conformità del prodotto
Richiesta autorizzazione al confezionamento Modello I01	Confezionatore	Documento con cui il confezionatore richiede ad ICEA l' autorizzazione al confezionamento
Richiesta autorizzazione stampa etichette Modello I02	Confezionatore	Documento con cui il confezionatore richiede ad ICEA l' autorizzazione alla stampa etichette
Registro materie prime Modello R01	Produttore, Intermediario, Confezionatore	Documento in cui vengono registrano gli acquisti di prodotto IGP e di materie prime
Registro di coltivazione Modello R02	Produttore	Documento in cui il Produttore identifica le operazioni colturali messe in atto ed il prodotto raccolto.

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

Registro di confezionamento Modello R03	Confezionatore	Documento in cui il Confezionatore identifica il prodotto confezionato e le etichette utilizzate.
Registro vendite Modello R04	Produttore, Intermediario, Confezionatore	Documento in cui viene registrato il prodotto venduto.
Registro reclami R05	Produttore Confezionatore Intermediario	Documento dove vengono registrati i reclami
Verbale di verifica ispettiva d'ingresso presso Produttore Modello V01	ICEA	Verbale redatto dal TC nel corso della visita d'ingresso presso il Produttore
Verbale di verifica ispettiva di controllo presso Produttore Modello V02	ICEA	Verbale redatto dal TC nel corso della visita di controllo presso il Produttore
Verbale di verifica ispettiva presso Intermediario Modello V03	ICEA	Verbale redatto dal TC nel corso della visita presso l'Intermediario
Verbale di verifica ispettiva di ingresso presso Confezionatore Modello V04	ICEA	Verbale redatto dal TC nel corso della visita d'ingresso presso il Confezionatore
Verbale di verifica ispettiva di controllo presso Confezionatore Modello V05	ICEA	Verbale redatto dal TC nel corso della visita di controllo presso il Confezionatore
Scheda di controllo prodotto confezionato Modello V06	ICEA	Verbale redatto dal TC per la verifiche di conformità sul prodotto.
Verbale di prelevamento campione Modello V07	ICEA	Verbale redatto dal TC per il prelevamento di campioni da avviare alle analisi di laboratorio.
Rapporto di non conformità Modello V08	ICEA	Rapporto redatto dal TC a seguito di riscontro di una NC. Il responsabile aziendale vi propone le modalità di risoluzione, se applicabili.
Contratto per la certificazione	Produttore, Intermediario, Confezionatore	Documento con cui l'operatore richiede l'assoggettamento ad ICEA accettando le condizioni economiche , le modalità di pagamento e di comunicazione di ICEA delle relative modifiche

## 12 Documenti da allegare al mod. 00 "Richiesta inserimento sistema di controllo"

### 12.1 Produttore

Il Produttore deve allegare la seguente documentazione facente riferimento a tutti i terreni ed ai locali aziendali eventualmente utilizzati nella filiera produttiva della denominazione:

- documentazione probante il possesso o il diritto d'uso delle superfici e dei locali dichiarati. Tale documentazione va intesa come:
  - copia visure catastali con dichiarazione di rispondenza allo stato attuale se di data superiore ai sei mesi;
  - estremi dell'atto relativo all'acquisto, donazione o successione se non vi è corrispondenza con l'intestazione della ditta catastale;
  - copia contratto di affitto, comodato o altro contratto che testimoni il titolo d'uso;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con particolare riferimento a contratti verbali o in ambito familiare;

la documentazione soprariportata può essere sostituita da copia del fascicolo AGEA aggiornato

ICEA	PdC 08	I.G.P."Limone di Rocca Imperiale"	Ed 04 Rev 00
------	--------	-----------------------------------	--------------

- planimetria aggiornata in scala da 1:200 a 1:50 dei locali aziendali a qualsiasi titolo utilizzati nella filiera produttiva della IGP, con indicazione della loro destinazione;
- autorizzazioni sanitarie ove necessarie;
- attestazione del versamento della tariffa dovuta al sistema di controllo;
- certificato di iscrizione dell'azienda alla CCIAA o documento equivalente ove necessario;
- copia del certificato di attribuzione del numero di partita IVA o documentazione equivalente ove necessario.

## **12.2 Intermediario, Confezionatore**

L'Intermediario e il Confezionatore devono allegare la seguente documentazione facente riferimento agli impianti ed ai locali aziendali utilizzati nella filiera produttiva della IGP:

- documentazione probante il possesso o il diritto d'uso dei locali dichiarati. Tale documentazione va intesa come:
  - copia visure catastali con dichiarazione di rispondenza allo stato attuale se di data superiore ai sei mesi;
  - estremi dell'atto relativo all'acquisto, donazione o successione se non vi è corrispondenza con l'intestazione della ditta catastale;
  - copia contratto di affitto, comodato o altro contratto che testimoni il titolo d'uso;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con particolare riferimento a contratti verbali o in ambito familiare;
- planimetria aggiornata in scala da 1:200 a 1:50 dei locali aziendali a qualsiasi titolo utilizzati nella filiera produttiva della IGP, con indicazione della loro destinazione;
- autorizzazioni sanitarie;
- attestazione del versamento della tariffa dovuta al sistema di controllo;
- certificato di iscrizione dell'azienda alla CCIAA o documento equivalente ove necessario;
- copia del certificato di attribuzione del numero di partita IVA o documentazione equivalente ove necessario.