

# MICHELA GALIMI

## CONTATTI

 (+39) 3899278194

 michela.galimi@masaf.gov.it

 Roma, Italia

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **Funzionario amministrativo**

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

01/04/2022 - IN CORSO - Via Venti Settembre, 20, 00187 **Roma**, Italia

- Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale. Direzione generale delle politiche internazionali e dell'Unione Europea Ufficio **PIUE V - Ortofrutta**

### **Tirocinante ex art. 73 D.L. n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 98/2013 ss.mm.ii.**

03/10/2016 – 03/03/2018 – Piazza Giacomo Matteotti n. 1, 88100 **Catanzaro**, Italia

#### Corte d'Appello di Catanzaro

- Studio del caso e attività di ricerca di dottrina e giurisprudenza.
- Preparazione di schede di sintesi per la decisione, individuazione delle questioni giuridiche e prospettazione delle possibili soluzioni delle stesse al giudicante.
- Redazione di bozze di relazioni e provvedimenti (sentenze, ordinanze e decreti).
- Predisposizione di moduli relativi a provvedimenti ricorrenti.
- Organizzazione e partecipazione all'attività d'udienza

### **Praticante Avvocato**

13/10/2016 – 03/03/2018 – Piazza Giacomo Matteotti n. 1, 88100 **Catanzaro**, Italia

#### Studio Legale Avv. Rossella Porto

- Analisi e trattazione di questioni giuridiche nell'ambito del diritto civile.
- Attività di ricerca in ambito legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile e al diritto del lavoro.
- Assistenza nell'attività di redazione di atti e scritture private.
- Assistenza alle procedure di mediazione.
- Assistenza e partecipazione alle udienze civili e penali.

### **Praticante Avvocato**

01/02/2016 – 03/10/2016 – Via delle Medaglie d'Oro n. 37, 87100 **Cosenza**, Italia

#### Studio Legale Avv. Maria Maddalena Giungato

- Attività di ricerca in ambito legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile e al diritto bancario.
- Assistenza nell'attività di redazione di atti e scritture private.
- Assistenza e partecipazione alle udienze civili e penali.
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze.

# MICHELA GALIMI

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE:  
**ITALIANO**

ALTRE LINGUE:  
**INGLESE**

Ascolto **B1**  
Lettura **B1**  
Produzione orale **B1**  
Interazione orale **B1**  
Scrittura **B1**

## COMPETENZE DIGITALI

**Padronanza del Pacchetto Office**  
(Word / PowerPoint / Excel)

**Gestione autonoma della posta e-mail**

**Banca dati Dejure**

**Utilizzo del browser**

## PATENTE DI GUIDA

PATENTE DI GUIDA: **B**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Scuola Nazionale dell'Amministrazione

30/03/2023

Etica e PA: Profili comportamentali e disciplinari

### Corso di alta formazione giuridica per magistratura ordinaria

09/2021 – 07/2022

Jus for you - Direzione scientifica: Pres. Roberto Giovagnoli

### Corso di alta formazione giuridica per magistratura ordinaria

09/2018 – 07/2021

Scuola Greco Pittella - Direzione scientifica: Notaio Vincenzo Davide Greco e Avv. Domenico Pittella

### Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

15/11/2018

Corte d'Appello di Catanzaro

### Laurea magistrale in Giurisprudenza

09/2009 – 26/01/2016 – via Pietro Bucci, Arcavacata di Rende (CS), Italia

Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche

108/110 | Diritto Commerciale e della Concorrenza "Le esenzioni delle intese verticali nel regolamento 330/2010/UE: la disciplina delle vendite online"

### Diploma di Liceo Classico

09/2004 – 07/2009 – piazza San Rocco, Cittanova (RC), Italia

Istituto Istruzione Superiore Vincenzo Gerace  
95/100