



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

**DG AGRET Prot. Uscita N. 0004475 del 23/03/2016**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l’art. 16, comma 1, lettera c);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2013, n. 105, concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

VISTO il decreto ministeriale n. 1622 del 13 febbraio 2014 - registrato alla Corte dei Conti il 13.3.2014 fgl.1075 - recante l’individuazione degli uffici dirigenziali non generali, ivi compresi gli Uffici e i laboratori a livello periferico, e la definizione delle attribuzioni e dei compiti di ciascun Ufficio, che prevede, tra le altre, le competenze dell’Ufficio AGRET III, nell’ambito della Direzione Generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli Enti territoriali;

VISTO il D.P.C.M. 19 settembre 2014 con il quale è stato conferito al Cons. Ilaria Antonini l’incarico di direttore della Direzione Generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli Enti territoriali;

VISTO il decreto 19 novembre 2014 n. 18103 con il quale è stato conferito al dr. Giovanni Piero Sanna l’incarico di direttore dell’ufficio AGRET III;

VISTA la direttiva generale del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 1079 del 29 gennaio 2016 , recante “indirizzi generali sull’azione amministrativa e sulla gestione per l’anno 2016”;

VISTO il D.D. 182 del 19.1.2016 con il quale, in coerenza con il precedente decreto, il Capo Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca ha autorizzato i titolari delle Direzioni generali del proprio Dipartimento, nell’ambito degli stanziamenti di competenza previsti nel proprio centro di responsabilità amministrativa per l’anno 2016, ad adottare i provvedimenti necessari per lo svolgimento della ordinaria attività di gestione che non comportino scelte programmatiche né determinazione di priorità operative, utilizzando le risorse finanziarie, stanziato nello stato di previsione di questo Ministero per l’esercizio 2016;

VISTO il D.D. 1246 del 29.1.2016 con il quale, nelle more dell’emanazione della Direttiva amministrativa annuale, i titolari degli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli enti territoriali, sono stati autorizzati, in ragione delle rispettive competenze e degli stanziamenti previsti nell’ambito del centro di responsabilità amministrativa “Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca” per l’anno 2016, ad adottare i provvedimenti necessari per lo svolgimento della ordinaria attività di gestione che non comportino scelte programmatiche né determinazione di priorità operative, utilizzando le risorse finanziarie di competenza, stanziato nello stato di previsione di questo Ministero per l’esercizio 2016, nonché a provvedere, in relazione ad obbligazioni certe liquide ed esigibili riferite ad impegni assunti nei



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

**DG AGRET Prot. Uscita N. 0004475 del 23/03/2016**

precedenti esercizi finanziari, anche al pagamento dei relativi residui;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, di procedere con proprio decreto ad una riorganizzazione interna degli uffici della Direzione generale, in modo da assicurare la trasparenza e la coerenza delle funzioni svolte dagli uffici medesimi;

RITENUTO di attribuire al personale dell'Ufficio AGRET III, per esigenze funzionali e nelle more della individuazione delle posizioni organizzative, specifici compiti per i settori individuati secondo la proposta del Direttore responsabile dell'Ufficio medesimo.

**D E C R E T A:**

Art. 1

1. L'Ufficio AGRET III si articola come segue:

- a) Settore 1: AFFARI GENERALI E DI SUPPORTO AL DIRETTORE DELL'UFFICIO, ATTIVITA DI RICERCA E ALTA FORMAZIONE IN ECONOMIA E POLITICA AGRARIA-RAPPORTI CON LE UNIVERSITA- GESTIONE E AGGIORNAMENTO SITI PROGETTI EUROPEI ED "ESTUDIANDO"- POLO INTERBIBLIOTECARIO-MONITORAGGIO PROGETTI FEI- TIROCINI- ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EX CENTRO DI PORTICI PER IL TRAMITE DELL'UNIVERSITA' "FEDERICO II"
- b) Settore 2 : RELAZIONI SINDACALI- CONTABILITA E RENDICONTAZIONE PROGETTI FEI E BILANCIO UFFICIO DIRIGENZIALE.
- c) Settore 3 : POLITICHE DEL LAVORO NEL MERCATO AGRICOLO E POLITICHE PREVIDENZIALI NEL SETTORE AGRICOLO E RURALE – ATTIVITA ASSISTENZIALI E SOCIALI - SUPPORTO ALL'OIV
- d) Settore 4 : FORMAZIONE- RAPPORTI CON SNA-PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI SU INTRANET
- e) Settore 5 : GESTIONE E SERVIZI DELLA BIBLIOTECA



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

**DG AGRET Prot. Uscita N. 0004475 del 23/03/2016**

2. L'organizzazione dei Settori di cui al comma 1 è la seguente:

- a) Settore 1 - AFFARI GENERALI E DI SUPPORTO AL DIRETTORE DELL'UFFICIO, ATTIVITA DI RICERCA E ALTA FORMAZIONE IN ECONOMIA E POLITICA AGRARIA-RAPPORTI CON LE UNIVERSITA- GESTIONE E AGGIORNAMENTO SITI PROGETTI EUROPEI ED "ESTUDIANDO"- POLO INTERBIBLIOTECARIO- MONITORAGGIO PROGETTI FEI- TIROCINI- ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'EX CENTRO DI PORTICI PER IL TRAMITE DELL'UNIVERSITA' "FEDERICO II"**

Personale addetto in via prevalente al settore:

de'SALAZAR LUCIA	<b>AREA III F7</b>	Coordinamento generale delle attività delegate dal Direttore dell'Ufficio dirigenziale- Vicario dell'Ufficio dirigenziale
CIRSELLA SERGIO UMBERTO	<b>AREA III F1</b>	Coordinamento attività settoriali
MORGERA BRUNA	<b>AREA III F 1</b>	Attività di segreteria dell'ufficio dirigenziale
CHERUBINI WALTER	<b>AREAII F 4</b>	Protocollo informatico e smistamento corrispondenza
PASQUALE GABRIELLA	<b>AREA II F 4</b>	Tirocini
MAZZOCOLI CORRADO	<b>AREA II F 2</b>	Protocollo informatico e smistamento corrispondenza
SCROCCA ANGELA ROSARIA	<b>AREA II F 2</b>	Polo interbibliotecario Nazionale dell'Agricoltura Italiana, rapporti con la biblioteca centrale del Mipaaf
ZAPPIA GIUSEPPE	<b>AREA II F 2</b>	Protocollo informatico, supporto per telelavoro



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

**DG AGRET Prot. Uscita N. 0004475 del 23/03/2016**

**a) Settore 2 - RELAZIONI SINDACALI- CONTABILITA E  
RENDICONTAZIONE PROGETTI FEI BUDGET E BILANCIO UFFICIO  
DIRIGENZIALE- RELAZIONI ISTITUZIONALI CON IL CENTRO DI  
PORTICI**

Personale addetto in via prevalente al settore:

RUGGIERO GIULIO	<b>AREAIII F1</b>	Coordinamento attività settoriali
ZAMPETTI ORNELLA	<b>AREA II F5</b>	Relazioni sindacali ivi compresa la responsabilità della redazione dei verbali e la tenuta del report dei permessi sindacali
BORGIA STEFANIA	<b>AREA II F2</b>	Relazioni sindacali, asilo nido, progetti fei, gestione Sicoge,

**b) Settore 3 : POLITICHE DEL LAVORO NEL MERCATO AGRICOLO E  
POLITICHE PREVIDENZIALI NEL SETTORE AGRICOLO E RURALE –  
ATTIVITA ASSISTENZIALI E SOCIALI - SUPPORTO ALL'OIV**

Personale addetto in via prevalente al settore:

SCIARRINI MARCO	<b>AREA III F6</b>	Coordinamento attività settoriali
NORCIA MARIA PIA	<b>AREA III F5</b>	Corrispondenza varia supporto per la valutazione del personale
ARIOTTI MARINELLA	<b>AREA III F4</b>	Decreti vari e coordinamento amministrativo
CALDERONE GRAZIA	<b>AREA III F4</b>	Supporto all'OIV nell'attività di valutazione dei dirigenti e formazione della direttiva annuale nonché individuazione e proposta di progetti nazionali e dell'UE-soggiorni estivi –asilo nido
RADESI ORAZIO	<b>AREA III F3</b>	Asilo nido
PASQUALE GABRIELLA	<b>AREAII F4</b>	Sussidi- asilo nido



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
IL DIRETTORE GENERALE

**DG AGRET Prot. Uscita N. 0004475 del 23/03/2016**

**c) Settore 4 : FORMAZIONE- RAPPORTI CON SNA-PUBBLICAZIONE  
INFORMAZIONI SU INTRANET**

Personale addetto in via prevalente al settore:

ULIVELLI CLAUDIO	<b>AREA III F6</b>	Coordinamento attività settoriali
GRECO ANTONIO	<b>AREA III F4</b>	Formazione, tenuta del libretto formativo
RICCI SONIA	<b>AREA III F 4</b>	Gestione Sicoge, Budget, corsi formazione

**d) Settore 5 : GESTIONE E SERVIZI DELLA BIBLIOTECA**

Personale addetto in via prevalente al settore:

PULIMANTI MARIO	<b>AREA III F7</b>	Coordinamento attività settoriali
ACCARDI LAURA	<b>AREA III F4</b>	Biblioteca: Catalogazione e traduzione dal francese
RICCIARDI STEFANIA	<b>AREA III F3</b>	Attività di studio e ricerca in materia biblioteconomica
FUNARO GIUSEPPE	<b>AREA III F2</b>	Biblioteca, supporto agli eventi- visite guidate al Ministero
RUBINI GIORGIO	<b>AREA III F1</b>	Biblioteca, catalogazione, rapporti con il pubblico- fondo fotografico
SPIGARELLI CARLA	<b>AREA III F1</b>	Catalogazione e supporto per la consultazione in sala cataloghi
ARDUINI ANGELA	<b>AREA II F5</b>	Emeroteca, catalogazione e supporto per la consultazione in sala cataloghi
MASTROGIOVANNI LUANA	<b>AREA II F5</b>	Catalogazione e supporto per la consultazione in sala cataloghi
CHIARETTI STEFANO	<b>AREA II F2</b>	Biblioteca, servizi generali

IL DIRETTORE GENERALE  
Ilaria Antonini