



*Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle
foreste*

DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE DELLA
TUTELA DELLA QUALITÀ E DELLA REPRESSIONE FRODI
DEI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI
DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI
ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE
E TUTELA DEL CONSUMATORE
VICO IV

Alla Segreteria del Capo Dipartimento
Alle Direzioni Generali VICO e PREF
Ai Direttori degli Uffici territoriali e dei Laboratori
Ai dipendenti del ruolo ICQRF

e, p.c. Al Dipartimento delle politiche competitive
della qualità agroalimentare ippiche e della pesca
Direzione generale degli affari generali,
delle risorse umane e per i rapporti
con le regioni e gli enti territoriali
Ufficio AGRET V

Alle Organizzazioni Sindacali:

- CGIL-FP posta@fpcgil.it
- Savino Cicoria s.cicoria@masaf.gov.it
- CISL-FP. fp@cisl.it
- Marco Sciarrini m.sciarrini@masaf.gov.it
- UIL-PA uilpa@uilpa.it
- Maurizio Maset m.maset@masaf.gov.it
- CONFINTESA-FP info@confintesafp.it
- Flavio Di Lascio f.dilascio@masaf.gov.it
- CONFSAL-UNSA info@confsal-unsal.it
- FLP flp@flp.it
- Onofria Burgio o.burgio@masaf.gov.it
- USB lazio@usb.it
- Enzo Gubinelli e.gubinelli@masaf.gov.it

MASAF - VICO 4 - Form. specifica e mobilità - Prot. Uscita N.0253185 del 16/05/2023

OGGETTO: Bando di procedura di mobilità volontaria interna al Dipartimento ICQRF.

./.

Il Decreto n. 474 dell'11 giugno 2018, che definisce i criteri per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria interna tra le sedi dell'ICQRF, prevede che l'Amministrazione, qualora ritenga necessario colmare le vacanze nelle dotazioni organiche dei singoli Uffici/Laboratori, possa attivare, entro il 30 settembre di ogni anno, la procedura di mobilità volontaria interna all'Ispettorato.

A tal fine, si allega alla presente, oltre al citato Decreto (allegato 1), un prospetto nel quale sono indicate le sedi presso le quali risultano i posti disponibili, distinti per profilo professionale, che l'Amministrazione intende coprire, al fine di assicurare una più adeguata funzionalità degli uffici (allegato 2).

Al riguardo, si rammenta che, secondo quanto previsto dall'art. 1 del citato decreto, può presentare domanda di mobilità tutto il personale appartenente al ruolo dell'ICQRF che non abbia vincoli di legge o contrattuali con l'Amministrazione ostativi alla mobilità stessa, fatta eccezione, in questi casi, per i dipendenti che si trovino in una delle situazioni previste dalla Legge n. 104/92.

I requisiti relativi all'applicazione dei criteri indicati nell'art. 3 del decreto n. 474/2018 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, fatto salvo quanto disposto espressamente con riferimento ai requisiti di cui alla lettera b) e al punto 6 della lettera d) del citato art. 3.

Ai sensi dell'art. 1 del predetto decreto, i dipendenti interessati possono presentare domanda di mobilità per i posti disponibili di cui al suddetto prospetto, utilizzando l'apposito modello "A" (allegato 3) predisposto dall'Amministrazione e scaricabile dal sito Internet del Ministero. La domanda potrà essere presentata per due sole sedi di servizio, utilizzando per ciascuna un distinto modulo.

Oltre che per le due sedi individuate come disponibili nel prospetto medesimo, i dipendenti potranno - utilizzando l'apposito modello "B" (allegato 4) scaricabile dal sito Internet del Ministero - presentare domanda di trasferimento anche o esclusivamente per una sola sede ulteriore non indicata tra quelle disponibili, ma che potrebbe rendersi disponibile a seguito dei trasferimenti disposti attraverso la medesima procedura di mobilità.

I predetti modelli di domanda, muniti di sottoscrizione autografa e debitamente compilati secondo le istruzioni riportate sugli stessi, dovranno essere inviati al Direttore dell'Ufficio /Laboratorio in cui i dipendenti prestano servizio, unitamente alla eventuale documentazione da allegare (dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà e certificati medici).

Le domande di partecipazione, protocollate dall'Ufficio/Laboratorio di appartenenza, dovranno pervenire **all'Ufficio VICO IV a mezzo protocollo** entro e non oltre il 26 maggio p.v.. Al riguardo, si comunica che non dovrà essere utilizzata la modalità di protocollazione "RISERVATO".

La procedura di mobilità avverrà nel rispetto dei criteri fissati dal suddetto decreto.

Al riguardo, si fa presente che le singole voci per l'attribuzione dei punteggi, riportate nei modelli "A" e "B" in modo necessariamente sintetico, vanno integrate ed interpretate in base alle disposizioni contenute nel decreto.

Questa Amministrazione provvederà, pertanto, a redigere, per ciascuna sede presso la quale risultano i posti disponibili, un'apposita graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 3 del decreto n. 474/2018, in base alla quale si procederà ai trasferimenti, che verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste nei successivi articoli 4 e 5.

Il presente bando verrà pubblicato, unitamente agli allegati, sul sito internet del Ministero e la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I Direttori avranno cura di portare a conoscenza del personale in servizio presso i rispettivi Uffici/Laboratori, ivi incluso quello distaccato da altri Uffici e/o Laboratori, nonché dei dipendenti in organico, assenti dal servizio a qualsiasi titolo o collocati in posizione di comando presso altre amministrazioni, l'avvenuta pubblicazione del presente bando.

L'ISPETTORE GENERALE CAPO

Felice Assenza

(documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

MASAF - VICO 4 - Form. specifica e mobilità - Prot. Uscita N.0253185 del 16/05/2023