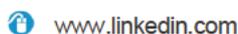


INFORMAZIONI PERSONALI

Maria, Sissi Lieti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gen. 21 - alla data attuale **Collaborazione con agenzie di comunicazione e organizzazione eventi**

Relazioni e Affari Istituzionali; organizzazione eventi

Tra i committenti, a titolo meramente esemplificativo: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli; Camera di Commercio di Roma, Ministero per le politiche giovanili; Presidenza del Consiglio dei Ministri, Foromez.

Gen. 19 - alla data attuale **Capo Segreteria, Consulente Giuridico**

Coordinatore delle Relazioni e Affari Istituzionali

Presidente della Commissione parlamentare di controllo sull'attività degli enti gestori di forme obbligatorie di previdenza e assistenza sociale: membro dal 13 novembre 2018 al 23 gennaio 2019, Presidente dal 24 gennaio 2019 al 26 gennaio 2021, membro dal febbraio 2021¹

-
- ¹ coadiuva nel lavoro di studio e di analisi sul sistema previdenziale, volto ad evidenziare le criticità del modello di *governance* degli enti gestori di forme di pensionistiche e delle relative politiche di investimento, nonché dei limiti di funzionalità dei servizi resi alla collettività;
 - coadiuva nell'organizzazione dell'ordinaria esecuzione dei lavori di indagine;
 - coadiuva nell'esame delle varie proposte avanzate dai rappresentanti dei gruppi parlamentari e/o dai singoli membri;
 - coadiuva la Segreteria Tecnica nell'attività di coordinamento con gli Enti pubblici previdenziali e assicurativi e privati;
 - svolge attività di studio e ricerca su questioni di carattere giuslavoristico e previdenziale e nell'analisi d'impatto della relativa regolamentazione;
 - coadiuva il consulente economico finanziario, in distacco temporaneo dalla Consob, nell'elaborazione di ipotesi di riforma:
 - 1) della normativa che disciplina i settori di competenza della Commissione *de qua*;
 - 2) delle politiche di spesa delle casse professionali (in particolare, il quadro normativo relativo ai fondi sanitari integrativi);
 - 3) del quadro normativo, incompleto, applicabile agli investimenti delle Casse professionali sulla base delle interlocuzioni con i principali soggetti coinvolti;
 - 4) attività di supporto nella valutazione di alcuni interventi di revisione delle regole che riguardano gli assetti di *governance* delle Casse alla luce delle esigenze emerse dal ciclo di audizioni svolte.

Apr. 18 - alla data attuale **Manager Assistant, Capo Segreteria, Consulente Giuridico**

Coordinatore delle Relazioni e Affari Istituzionali; Direzione, selezione e organizzazione risorse umane, organizzazione eventi

Senatore Segretario di Presidenza: dal 28 marzo 2018

- supporto al Senatore Segretario per il Consiglio di Presidenza;
- verifica dell'andamento dei lavori parlamentari e delle concertazioni con le altre amministrazioni;
- coordinamento delle iniziative legislative e cura della progettazione normativa.

Consulente Legislativo

Redazione atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), disegni di legge, interventi su ddl in Assemblea e in Commissione; atti di indirizzo e rapporto di fiducia (mozioni), interventi su attività non legislative in Assemblea e in Commissione

- verifica dell'andamento dei lavori parlamentari e delle e dell'attività in Commissione;
- coordinamento con l'Ufficio legislativo per la progettazione normativa.

9^a Commissione permanente (Agricoltura e produzione agroalimentare): Senatore membro dal 13 novembre 2018

3^a Commissione permanente (Affari esteri, emigrazione): Senatore membro dal 21 giugno 2018 al 10 aprile 2019

11^a Commissione permanente (Lavoro pubblico e privato, previdenza sociale): Senatore membro dal 22 giugno 2018 al 13 novembre 2018

Ott. 13 - Mar. 18 **Collaboratrice parlamentare, Consulente Giuridico e Legislativo**

Redazione atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), disegni di legge, interventi su ddl in Assemblea e in Commissione; atti di indirizzo e rapporto di fiducia (mozioni), interventi su attività non legislative in Assemblea e in Commissione

- verifica dell'andamento dei lavori parlamentari e delle e dell'attività in Commissione;
- coordinamento con l'Ufficio legislativo per la progettazione normativa.

Senatrice della Repubblica - 11^a Commissione permanente (Lavoro pubblico e privato, previdenza sociale): membro dal 7 maggio 2013 al 22 marzo 2018

Comitato parlamentare per i procedimenti di accusa: membro sostituito dal 24 luglio 2013 al 22 marzo 2018

Commissione parlamentare di inchiesta sul rapimento e sulla morte di Aldo Moro: membro dal 1 ottobre 2014 al 22 marzo 2018

Apr. 12 - Dic. 17 **Collaborazione professionale - Consulenza e Assistenza legale (giudiziale/stragiudiziale)**

Studio Legale Ferrari - Studio Legale Castaldi & Ferrari, Roma (Italia)

Diritto Civile - Diritto del Lavoro - Diritto di Famiglia - Contrattualistica – Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale - Recupero crediti ed esecuzione - Infortunistica stradale

Mar. 14 - Mar. 16 **Cultore della Materia (Assistente) - Diritto Internazionale**

Università degli Studi Guglielmo Marconi - Scienze Politiche, Roma (Italia)

Gen. 13 - Gen. 14 **Attività di Tutoraggio Accademico**

Università degli Studi Guglielmo Marconi - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Roma (Italia)

Mag. 10–Mag. 11 **Membro dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 - Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e suo aggiornamento**

Intermatica S.p.a. - Intermatica Holding S.r.l. - BigPOT S.r.l. - Freecom S.r.l. - Axell Telecom S.r.l., Roma (Italia)

Disamina in merito all'adeguatezza del modello, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti vietati; vigilanza sull'effettività del modello che si sostanzia, in particolare, nella verifica della coerenza tra i comportamenti concreti e il modello istituito; analisi circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello; cura del necessario aggiornamento del modello nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano imprescindibile l'effettuazione di correzioni, integrazioni e adeguamenti.

Feb. 09 - Lug. 11 **Pratica Forense - Compimento biennio praticantato - Praticantato Abilitato**

Studio Legale Boccafresca, Roma (Italia)

Redazione atti giudiziari e partecipazione udienze - Attività stragiudiziale - Diritto Civile - Diritto del Lavoro - Infortunistica stradale - Recupero crediti – Famiglia e matrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2021 - 03/2021 **Partecipazione al corso professionalizzante ex D.M. 108/20**

"PrevComp" Mefop-Sapienza

Attestato di partecipazione

Normativa sulla previdenza complementare

Percorso formativo volto a far maturare i requisiti di professionalità utili per ricoprire incarichi/ruoli di vertice all'interno dei fondi pensione

11/2019–03/2020

Manager Assistant 4.0

Master con Diploma

24ORE Busines School, Milano (Italia)

Ruolo di assistente di direzione o di *office manager* all'interno di realtà aziendali, studi professionali o nella Pubblica Amministrazione. Filtro del manager e figura di rappresentanza dei più alti vertici aziendali, punto di riferimento per l'organizzazione di eventi così come di meeting direzionali

A.A. 2019/2020

E-GOVERNMENT E E-MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Master certificato

Negli ultimi anni le tecnologie hanno assunto un ruolo chiave nella modernizzazione della pubblica amministrazione italiana, raccogliendo il testimone ceduto loro dall'innovazione legislativa che aveva guidato gli sforzi di modernizzazione degli anni '90. Alla fase di avvio dell'*e-Government*, che attraverso la creazione delle condizioni tecnologiche e strutturali ha aperto gli spazi per azioni di innovazione diffusa, sta seguendo in questi ultimi anni una seconda fase, quella del cambiamento, a cui è chiamata a partecipare un'ampia schiera di amministrazioni pubbliche.

Il processo di informatizzazione e l'incremento dei profili manageriali dell'attività delle amministrazioni pubbliche fondano una domanda crescente nell'ambito del settore pubblico di personale qualificato in grado di sostenere ed agevolare il processo d'innovazione in atto nelle organizzazioni pubbliche rafforzandone le strutture tecniche ed operative, in vista del necessario miglioramento dei risultati gestionali, della capacità produttiva e dei servizi delle amministrazioni.

Mag. 10 - Mag. 16

Ottenimento della qualifica di praticante avvocato abilitato al patrocinio legale presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

Ordine degli Avvocati di Roma, Roma (Italia)

8 Giugno 2015

Partecipazione, in qualità di relatrice, al Workshop "Il disagio lavorativo: etica, clinica e giurisprudenza"

Napoli, 8 giugno 2015 – Palazzo Serra di Cassano – **Istituto italiano per gli Studi Filosofici**
Istituto Superiore di Studi Sanitari – AIBeL (Associazione Italiana Benessere e Lavoro) – ASL Napoli1 Centro – Regione Campania

20 Aprile 2015

Partecipazione, in qualità di relatrice, al Workshop "Il disagio tra la prevenzione e danno: le modifiche possibili in ambito giuridico-normativo nazionale e regionale"

Roma, 20 aprile 2015 – Sala Oratorio Chiesa Santa Caterina da Siena – **Istituto Superiore di Studi Sanitari Giuseppe Cannarella** – AIBeL (Associazione Italiana Benessere e Lavoro)

3 Lug. 14 - 7Lug. 14

Attestato di partecipazione

Summer School 2014 per Collaboratori Parlamentari - Lab Parlamento Academy, Roma (Italia)

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche sul procedimento legislativo nelle commissioni parlamentari, sugli atti di sindacato ispettivo e sul *drafting* legislativo

Feb. 11 - Ott. 11 **Conseguimento Crediti Formativi**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, Roma (Italia)

Partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione professionale con ottenimento dei relativi crediti professionali

Mar. 09 **Iscrizione presso l'Albo dei Praticanti Avvocati**

Ordine degli Avvocati di Roma, Roma (Italia)

Ott. 02 - Nov. 08 **Dottore in Giurisprudenza - Laurea a Ciclo Unico quinquennale**

Università degli Studi LUISS Guido Carli - Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)

Tesi in Contrattazione Collettiva (Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale) - Prof. Raffaele Fabozzi - Prof. Roberto Pessi - Le vicende dei contratti collettivi applicabili ai lavoratori nel trasferimento d'azienda - Votazione 108/110

Sett. 1997–Lug. 02 Liceo statale Archita di Taranto

Diploma liceo classico, Votazione 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Spiccato dinamismo e intraprendenza professionale, ottime capacità espressive e relazionali, forte propensione al *team working*

Competenze organizzative e gestionali Esperto in ricerca normativa, consulenza, gestione amministrativa e supporto tecnico

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Conseguimento della patente europea del computer ECDL

