

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ALESSANDRO FERRARO
a.ferraro@politicheagricole.it
ITALIANA
ROMA 30/08/1978

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto

LUISS – Libera Università degli Studi Sociali - Guido Carli
Corso di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza.

FORMAZIONE POST LAUREA

- Periodo
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2006/2007
LUISS – Libera Università degli Studi Sociali - Guido Carli
MASTER di II° Livello in L.A.W.S. (Legal Advanced World Studies).

NOMINE ED INCARICHI

- Periodo
- Soggetto / Ente Proponente
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Soggetto / Ente Proponente
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Soggetto / Ente Proponente
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Soggetto / Ente Proponente
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Soggetto / Ente Proponente
 - Sede di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2016

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Roma

Con D.M. n.16765 del 1° dicembre 2016, registrato dalla Corte dei conti il 4 gennaio 2017 al n.14, è nominato Direttore dell'Ufficio dirigenziale non generale AGRET II - SIAN, coordinamento ICT e informazione.

Dal 15/09/2016 – 12/02/2019

Commissario Straordinario per Expo Milano 2015
Roma e Milano

Con provvedimento n.5, del 15 settembre 2016 e con provvedimento n.1 del 12 maggio 2017 è nominato direttore della Segreteria Tecnica del Commissario straordinario.

Dal 07/05/2015

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Roma e Milano

Con Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, è nominato consigliere del Ministro per il coordinamento degli eventi di Expo Milano 2015.

Dal 22/01/2014 – 31/03/2014

Presidente del Consiglio dei Ministri
Roma e Milano

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2014 è nominato componente della Segreteria Tecnica della Commissione di Coordinamento per le attività connesse all'Expo Milano 2015 (COEM).

Dal 24/11/2011 al 15/01/2016

Commissario Straordinario/Unico del Governo per Expo Milano 2015
Roma e Milano

Nominato componente della Segreteria Tecnica del Commissario Straordinario con provvedimento n. 10, del 24 novembre 2011 e confermato dal Commissario Unico con provvedimento n. 6, del 14 ottobre 2013. Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Tecnica e dell'Ufficio del Delegato del Commissario Unico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 01/03/2016
- Datore di lavoro **Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**
- Sede di lavoro Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato - Funzionario Amministrativo Area III fascia retributiva F4.

- Periodo Dal 19/09/2013 al 21/02/2014
- Datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- Sede di lavoro Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Periodo Dal 02/09/2013
- Datore di lavoro **Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**
- Sede di lavoro Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dal 02/09/2013 al 28/02/2016 in comando dal Comune di Milano.
Dal 01/03/2016 transitato nei ruoli del Ministero a seguito di procedura di mobilità con contratto a tempo indeterminato - Funzionario Amministrativo Area III fascia retributiva F4.

- Periodo Dal 01/07/2007 al 29/02/2016
- Datore di lavoro **Comune di Milano**
- Sede di lavoro Roma dal 01/07/2007 al 20/09/2011
Milano dal 20/09/2011 al 29/02/2016
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego dal 01/07/2007 al 31/05/2010 Contratto a tempo determinato (art 22, comma 2, d.lgs.276/2003); dal 01/06/2010 al 29/12/2010 Contratto ex art 90 d.lgs. 267/2000; dal 30/12/2010 Contratto a tempo indeterminato - Funzionario Amministrativo – cat. D3 a seguito di concorso pubblico.

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA	BUONA
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Competenze informatiche: ottima conoscenza di Microsoft Office e sistemi operativi Windows.
Istruttore qualificato di scuola calcio abilitato dalla F.I.G.C. dal 2001.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679

Roma, 4 luglio 2019