



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l’art. 16, comma 1, lettera c);

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, e successive modifiche e integrazioni recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.C.M. 5 dicembre 2019, n. 179, registrato alla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020, Ufficio controllo atti MISE e MIPAAF, reg.ne prev. n. 89, recante “*Regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, a norma dell’articolo 1, comma 4, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 marzo 2020 n. 53 di modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2019, n. 179, concernente la riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

VISTO il D.M. n. 9361300 del 04/12/2020, registrato dalla Corte dei Conti l’11 gennaio 2021, n. 14, con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali di livello non generale e i relativi compiti ed attribuzione;

VISTO il DPCM 17 giugno 2020, registrato Corte dei conti il 27 luglio 2020 reg. 705 con il quale è stato conferito al Dr. Salvatore PRUNEDDU l’incarico di Direttore della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell’ippica;

VISTO il D.D.G. AGRET n. 354533 del 03/08/2021, registrato dalla Corte dei Conti il 29.05.2020 al n.788, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Pacifici l’incarico di Direttore dell’Ufficio AGRET IV - Procedure di reclutamento e assunzioni - Supporto giuridico e contenzioso - Ufficio Procedimenti Disciplinari;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT – 2022 – 2024 approvato con D.M. 187641 del 27 maggio 2022, registrato alla Corte dei Conti al n.692 in data 31 maggio 2022;

VISTA la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione per l'anno 2022, prot. n. 90017 emanata il 24 febbraio 2022, reg. al n. 237 il 1 aprile 2022, con la quale sono stati assegnati ai Titolari dei Centri di Responsabilità del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali gli obiettivi generali, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione delle priorità dell'indirizzo politico del Governo nelle materie di competenza del Ministero;

VISTA la Direttiva Dipartimentale prot. n. 147144 del 30 marzo 2022, registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 258 in data 1.04.2022;

VISTA la Direttiva Direttoriale AGRET prot. n. 148466 del 31 marzo 2022, registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 257 in data 1 aprile 2022;

VISTO il DDG AGRET 18748 del 23 ottobre 2017 che ha definito l'organizzazione dell'ufficio AGRET IV;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, di procedere con proprio decreto a ridefinire l'organizzazione interna degli uffici della Direzione generale, in modo da assicurare la trasparenza e la coerenza delle funzioni svolte dagli uffici medesimi;

RITENUTO di attribuire al personale dell'Ufficio AGRET IV - Procedure di reclutamento e assunzioni - Supporto giuridico e contenzioso - Ufficio Procedimenti Disciplinari, per esigenze funzionali specifici compiti per i settori individuati secondo la proposta del Direttore responsabile dell'Ufficio medesimo;

DECRETA

Art. 1

(Struttura operativa dell'Ufficio AGRET IV)

1. L'Ufficio AGRET IV è articolato in Settori come di seguito elencati:

Settore 1: istruzione e gestione del contenzioso di competenza della D.G. AGRET;

Settore 2: liquidazione e rimborsi spese legali di competenza della D.G. AGRET;

Settore 3: recupero dei crediti vantati nelle materie di competenza della Direzione recupero dei crediti erariali accertati dalla Corte dei Conti per conto di tutti gli Uffici del Ministero - iscrizione a ruolo presso Agenzia delle entrate e riscossione dei crediti vantati;

Settore 5: attività istruttoria e di supporto all'ufficio procedimenti disciplinari;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

Settore 6: reclutamento del personale da inquadrare nei ruoli Agricoltura e ICQRF.

2. L'organizzazione del Settore di cui al comma 1 è la seguente:

**Settore 1 – ISTRUZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DEL D.G.
AGRET**

Personale addetto in via prevalente al settore:

ISTRUZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DEL D.G. AGRET	Redazione scritti difensivi e difesa in giudizio nonché redazione dei rapporti all'Avvocatura generale dello Stato	Antonella De Santis – Area III F2 Giuseppina Maria Candida Perelli – Area III F4
---	--	---

**Settore 2 - LIQUIDAZIONE E RIMBORSI SPESE LEGALI DI COMPETENZA DELLA
DIREZIONE**

Personale addetto in via prevalente al settore:

LIQUIDAZIONE E RIMBORSI SPESE LEGALI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	Istruzione del procedimento e redazione decreti di liquidazione	Paoletta D'Atri – Area III F1 Maria Elisa Pellicano – Area III F1
--	---	--

**Settore 3 - RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA
DIREZIONE E DEI CREDITI ERARIALI ACCERTATI DALLA CORTE DEI CONTI PER
CONTO DI TUTTI GLI UFFICI DEL MINISTERO**

Personale addetto in via prevalente al settore

RECUPERO CREDITI ERARIALI	Notifiche sentenze, recupero spese di lite, esecuzione sentenze di condanna della Corte dei Conti e iscrizione a ruolo presso Agenzia delle Entrate e Riscossione dei crediti vantati	Silvia De Bellis – Area II F6 Antonella De Santis – Area III F2 Giuseppina Maria Candida Perelli – Area III F4
---------------------------------	---	--



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

**Settore 5: ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI**

Personale addetto in via prevalente al settore:

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Supporto	Attività	Istruttoria	Paoletta d'Atri – Area III F1
	Ufficio		Procedimenti	Maria Elisa Pellicano Area III F1
	Disciplinari			Silvia De Bellis Area II-F6

Settore 6: RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Personale addetto in via prevalente al settore:

<i>RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</i>	Gestione e organizzazione procedure concorsuali	Paoletta D'Atri – Area III F1
		Maria Elisa Pellicano – Area III F1

PROTOCOLLO INFORMATICO - ARCHIVIO	Silvia De Bellis – Area II F6
-----------------------------------	-------------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
Salvatore Pruneddu
Firmato digitalmente ai sensi del CAD