

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE I COMPITI DI ORGANISMO DI CONTROLLO NEL SETTORE DELL'AGRICOLTURA BIOLOGICA**

ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20.

**AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI -**

**Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari -**

**Direzione generale per il riconoscimento degli organismi di controllo e certificazione e tutela del consumatore**

Il/La sottoscritto/a

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) a \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia o Stato estero)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante dell'Ente** \_\_\_\_\_

presenta istanza di autorizzazione ad esercitare attività di controllo e certificazione, ai sensi dell'art. 27 del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio del 28 giugno 2007, sugli operatori che svolgono attività di:

- Produzione vegetale (compresa la raccolta spontanea, la produzione di sementi e di materiale per la propagazione vegetativa);
- Produzione zootecnica;
- Produzione di animali e alghe marine dell'acquacoltura;
- Preparazione di alimenti;
- Preparazione di mangimi;
- Produzione di prodotti vitivinicoli;
- Importazione da Paesi Extra-UE.

**A tal fine indica:**

**Certificato di Accreditamento (numero, revisione e data)** \_\_\_\_\_

**\*Decreto di Autorizzazione (numero e data)** \_\_\_\_\_

**\*Numero di codice dell'organismo di controllo** \_\_\_\_\_

**Nome, funzione e riferimenti (n. tel. - email) della persona incaricata di tenere i contatti con l'Amministrazione per il procedimento di autorizzazione:**

\_\_\_\_\_

\*Compilare solo in caso di istanza di rinnovo di autorizzazione in vigore

**DATI DELL'ENTE PER CONTO DEL QUALE SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

**Denominazione, o ragione sociale, e natura giuridica:**

---

**Sede legale**

VIA		
CAP	COMUNE	PROVINCIA
TELEFONO		
E-MAIL		
PEC		
SITO WEB		
PARTITA IVA		
CODICE FISCALE <i>(ove diverso dalla Partita IVA)</i>		

**Strutture organizzative periferiche dell'Ente:**

VIA		
CAP	COMUNE	PROVINCIA
TELEFONO		
E-MAIL / PEC		

**Organi collegiali dell'Ente:**

- .....
- .....
- .....
- .....

**\*\*Nome, Cognome e C.F. di almeno un ispettore**

---

**\*\*Nome, Cognome e C.F. del responsabile della valutazione e monitoraggio degli ispettori**

---

**\*\*Compilare solo in caso di istanza di autorizzazione presentata per la prima volta**

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che:

- l'Ente..... si impegna ad applicare, in caso di accertamento di irregolarità, infrazioni e inosservanze, le misure di cui al decreto previsto dall'articolo 5, comma 11, del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20;
- l'Ente ..... è in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 4, commi 1, 2 e 6, del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20, ai fini del rilascio e del mantenimento dell'autorizzazione richiesta;
- i soggetti indicati all'Allegato 2, paragrafo C, punto 10, del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20, non sono operatori e/o proprietari e/o soci degli operatori controllati e certificati dall'organismo di controllo;
- il personale indicato all'Allegato 2, paragrafo C, punto 12, del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20, non ha rapporti professionali e/o economici e/o di consulenza con gli operatori assoggettati al controllo dell'organismo, né direttamente, né per mezzo di studi professionali e/o associazioni di cui è socio e/o associato e/o collabora.

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e Data:

Nome e firma  
(Legale rappresentante)

---

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE

- Statuto e atto costitutivo dell'Ente;
- Visura camerale in corso di validità legale dell'Ente e di eventuali associazioni e/o società facenti parte della struttura proprietaria;
- Organigramma nominativo e funzionale, con indicazione di ruoli e funzioni del personale, nonché degli organi collegiali dell'Ente e dei relativi componenti;
- Organizzazione ed articolazione territoriale dell'Ente, con indicazione delle strutture organizzative periferiche e dei referenti regionali;
- Descrizione sintetica delle dotazioni tecniche/informatiche dell'Ente;
- Descrizione delle misure di controllo e precauzionali che intende imporre agli operatori assoggettati al controllo (art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20);
- Procedura standard di controllo (Allegato 1 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20);
- Piano di dotazione delle risorse umane (Allegato 2 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018 n. 20);
- Procedura di monitoraggio del fabbisogno delle risorse umane (Allegato 2 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20);
- Procedura di qualificazione, formazione, monitoraggio e valutazione di tutto il personale (Allegato 2 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20);
- Il tariffario da applicare agli operatori, con indicazione dei criteri adottati per stabilire congrue tariffe da applicare ai medesimi (art. 4, comma 1, e Allegato 2 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20);
- Dichiarazioni sostitutive, rese dai rappresentanti e dagli amministratori dell'Ente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, comprovanti l'insussistenza delle situazioni elencate all'Allegato 2, paragrafo C, punto 3, del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20, unitamente alle copie dei documenti d'identità in corso di validità dei dichiaranti;
- Dichiarazioni sostitutive, rese dal personale addetto all'attività di controllo e certificazione dell'Ente, comprovanti l'insussistenza delle situazioni elencate all'Allegato 2, paragrafo C, punto 3, lettere a) e b), del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20, unitamente alle copie dei documenti d'identità in corso di validità dei dichiaranti;
- Dichiarazioni sostitutive, rese dal personale dipendente dell'Ente e dai collaboratori esterni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, comprovanti l'insussistenza di qualsiasi conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità tra i medesimi e gli operatori assoggettati a controllo ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., unitamente alle copie dei documenti d'identità in corso di validità dei dichiaranti (Allegato 2 del Decreto Legislativo 23 febbraio 2018, n. 20);
- Curricula del personale con funzioni di: responsabile (di qualità, di schema, di coordinamento e del monitoraggio); referente regionale; componente di organi collegiali; ispettore e comunque impiegato nelle attività di valutazione e riesame;

- Elenco di tutto il personale con indicazione del ruolo ricoperto e, con riferimento al personale ispettivo e impiegato nelle attività di valutazione e riesame, con la specificazione delle attività che quest'ultimo può svolgere;
- Elenco della documentazione di sistema in uso (manuale della qualità, regolamenti, procedure, istruzioni e modulistica).

\*\*\*\*\*

**N.B.**

**Nel caso in cui la documentazione sopra elencata, oppure parte di essa, sia stata inserita sul portale ACCREDIA, in alternativa alla trasmissione della medesima in allegato all'istanza di autorizzazione, è possibile indicare i relativi riferimenti, specificandone la tipologia, il numero di revisione/emissione e la data.**