



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare, l’art. 16, comma 1, lettera c);

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, e successive modifiche e integrazioni recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.C.M. 5 dicembre 2019, n. 179, registrato alla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020, Ufficio controllo atti MISE e MIPAAF, reg.ne prev. n. 89, recante *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, a norma dell’articolo 1, comma 4, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 marzo 2020 n. 53 di modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2019, n. 179, concernente la riorganizzazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

VISTO il D.M. n. 9361300 del 04/12/2020, registrato dalla Corte dei Conti l’11 gennaio 2021, n. 14, con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali di livello non generale e i relativi compiti ed attribuzione;

VISTO il DPCM 17 giugno 2020, registrato Corte dei conti il 27 luglio 2020 reg. 705 con il quale è stato conferito al Dr. Salvatore PRUNEDDU l’incarico di Direttore della Direzione generale degli affari generali e delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell’ippica;

VISTO il decreto direttoriale prot. n. 150657 del 31/03/2021, registrato alla Corte dei Conti reg. 210 del 22 aprile 2021, con il quale è stato conferito alla dr.ssa Simona Bianchini l’incarico di direttore dell’ufficio AGRET V - Trattamento giuridico - Gestione del rapporto di lavoro - Trattamento economico;

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT – 2021-2023 approvato con D.M. 151103 del 31 marzo 2021, registrato alla Corte dei Conti al n. 416 in data 5 maggio 2021 e che l'aggiornamento 2022-2024 è in corso di perfezionamento;

VISTA la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione per l'anno 2022, prot. n. 90017 emanata il 24 febbraio 2022, reg. al n. 237 il 1 aprile 2022, con la quale sono stati assegnati ai Titolari dei Centri di Responsabilità del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali gli obiettivi generali, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione delle priorità dell'indirizzo politico del Governo nelle materie di competenza del Ministero;

VISTA la Direttiva Dipartimentale prot. n. 147144 del 30 marzo 2022, registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 258 in data 1.04.2022;

VISTA la Direttiva Direttoriale AGRET prot. n. 148466 del 31 marzo 2022, registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 257 in data 1 aprile 2022;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, di procedere con proprio decreto a ridefinire l'organizzazione interna degli uffici della Direzione generale, in modo da assicurare la trasparenza e la coerenza delle funzioni svolte dagli uffici medesimi;

RITENUTO di attribuire al personale dell'Ufficio AGRET V Trattamento giuridico - Gestione del rapporto di lavoro - Trattamento economico, per esigenze funzionali specifici compiti per i settori individuati secondo la proposta del Direttore responsabile dell'Ufficio medesimo;

SULLA PROPOSTA del Direttore dell'ufficio AGRET V;

D E C R E T A:

Art. 1

(Struttura operativa dell'Ufficio AGRET V)

1. L'Ufficio AGRET V è articolato in Settori come di seguito elencati:

**Settore 1:** gestione dello stato giuridico del personale dirigenziale e del personale delle aree

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

**Settore 2:** gestione assenze del personale - sistema gestione personale - rilevazioni statistiche - conto annuale

**Settore 3:** stato matricolare e fascicoli personali – anagrafe delle prestazioni - servizio protocollo

**Settore 4 :** previsioni finanziarie triennali delle spese di personale (competenze fisse e accessorie), trattamento economico del personale dirigenziale, del personale estraneo assegnato agli uffici di diretta collaborazione, del personale dell'organismo indipendente di valutazione, del personale delle aree e del personale comandato, gestione ed adempimenti di carattere fiscale (mod.cu, mod. irap) incluse attività relative ai conguagli fiscali gestione prestiti e finanziamenti ai dipendenti (cessione quinto e delegazione di pagamento) – Rimborso agli enti per spese di personale

**Settore 5:** gestione del collocamento in quiescenza del personale del ruolo dell'amministrazione – sez. agricoltura e sez. icqrf – ricongiunzione e riscatti periodi assicurativi – ricostruzioni posizioni assicurative

**Settore 6:** programmazione, gestione e rendicontazione buoni pasto - Gestione dei contratti di fornitura

La programmazione e il monitoraggio degli obiettivi e le procedure di valutazione personale dell'ufficio sono sotto la diretta responsabilità del titolare dell'ufficio mentre gli adempimenti ministeriali per la trasparenza e la qualità dei servizi, nonché per le pari opportunità fanno capo ai settori in ragione delle proprie competenze.

2. L'organizzazione del Settore di cui al comma 1 è la seguente:

**Settore 1 - GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEL PERSONALE DELLE AREE**

Personale addetto in via prevalente al settore:

GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E DELLE AREE	Inquadramenti e cessazioni personale ICQRF - Mobilità del personale ruolo ICQRF; assegnazioni temporanee ICQRF; distacchi END e mobilità internazionale sez. ICQRF -	Anna RISA AIII F2
	Inquadramenti ruolo Agricoltura; concessioni di autorizzazioni incarichi extra istituzionali sez. agricoltura; distacchi END e mobilità internazionale sez. Agricoltura; mobilità del personale ruolo Agricoltura; assegnazioni temporanee AGR	Grazia CALDERONE AIII F5 Angela PACIFICO AII F5



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

	Ruolo Dirigenti di I e II fascia e attività istruttoria in materia di incarichi dirigenziali	Angela PACIFICO AII F5
	Gestione ruolo personale non dirigenziale AGR e ICQRF	Armando BUGEMI AII F5 Angela PACIFICO AII F5 Antonietta TASSONE AII F3
	Part-time e inabilità al servizio ruolo sez. Agricoltura e sez. ICQRF - Diritto allo studio personale ruoli Agricoltura e ICQRF	Luciana Gerosa AIII F6 Giuseppina Cervellino AIII F2 Grazia Calderone - AIII F5
	Attività relativa alla predisposizione dei contratti di assunzione Area dirigenti e Comparto e delle cessazioni - AGR/ICQRF/PNRR	Anna Risa AIII F2 Sonia Illuminato AIII F4 Angela Pacifico AII F5
	Gestione delle procedure relative alle progressioni economiche orizzontali	Sonia Illuminato AIII F4 Giuseppina Cervellino AIII F2 Luciana Gerosa - AIII F6 Angela Pacifico AII F5

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022

**b) Settore 2 - GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE – CONTO ANNUALE – RILEVAZIONI STATISTICHE – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Personale addetto in via prevalente al settore:

GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE E CONTO ANNUALE	Raccolta dati per Conto annuale previsto dal titolo V del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 Coordinamento attività conto annuale previsto dal titolo V del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e immissione dati statistici relativi al personale appartenente al ruolo agricoltura, nel sistema informativo SICO.	Stefano Salvi A2F4 Angela Pacifico A2F5 Miriam Cabasi A3F2 Anna Risa A3F2 Armando Bugemi A2F5 Luciana Gerosa A3F6 Lucia Granatiero A3F1 Stefania Lattanzi A2F5 Alessia Tramonte AIII F1
	Concessioni benefici L. 104/92 ruolo Agricoltura e ICQRF; concessione art. 42, comma 5 d.lgs. 151/2001 ruolo Agricoltura e ICQRF - inserimento sul Portale PERLAPA	Loredana EPIFANI AII F6



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

	Congedi ai sensi del del d.lgs. 151/2001 e aspettative al personale del ruolo Agricoltura e ICQRF	Anna RISA AIII F2 Luciana GEROSA AIII F6 Marzia CAMPANA AII – F3 Sonia ILLUMINATO – AIIIF4
	Assenze per malattie personale ruoli Agricoltura e ICQRF; Assenze ingiustificate mancanza green pass - nella procedura NoiPA Congedi maternità personale ruolo ICQRF Visite fiscali. - Rilevazione del tasso di assenze per malattia e legge 104/92	Luciana GEROSA – AIII F6 Sonia ILLUMINATO – AIII F3 Armando BUGEMI – AII F5 Loredana EPIFANI – AII F6
	Ricognizione assenze per sciopero ed inserimento sul Portale PERLAPA - Aggiornamento su SGP dei movimenti del personale ruolo Agricoltura e ICQRF; Col, comunicazione obbligatorie on line Ministero del lavoro e delle politiche sociali	Grazia CALDERONE AIII F5 Loredana EPIFANI AII F6 Antonietta TASSONE AII – F3
	Anagrafe delle prestazioni con inserimento sul Portale Perla PA personale ICQRF e Agricoltura.	Antonietta TASSONE AII F3
	Aggiornamenti nel portale SGP in collaborazione con l'ufficio AGRET 2	Luciana Gerosa AREA III F6 Loredana Epifani AREA II F6 Grazia Calderone AREA III F5
ATTIVITA' DI SEGRETERIA E SUPPORTO LOGISTICO		Marco MUGAVERO AII F4

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022

**Settore 3 - STATO MATRICOLARE E FASCICOLI PERSONALI – SERVIZIO PROTOCOLLO**

Personale addetto in via prevalente al settore

STATO MATRICOLARE E FASCICOLI PERSONALI	Gestione fascicoli personali e stati matricolari personale ruolo agricoltura	Giuseppe MANNARELLA AII F3 Rosa Maria BIGELLI AII F3 Alessandro MONTANILE AII F3
	Gestione fascicoli personali e stati matricolari personale dirigenziale e non del ruolo ICQRF	Antonietta TASSONE AII F3
PROTOCOLLO INFORMATICO	Gestione protocollo informatico	Marzia CAMPANA AII F3 Fabrizio Leonetti AII F5



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE	Rosalba SCIASCIA AII F4
----------------------------------	-------------------------

**Settore 4:** *PREVISIONI FINANZIARIE TRIENNALI DELLE SPESE DI PERSONALE (COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE), TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE, DEL PERSONALE ESTRANEO ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE, DEL PERSONALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, DEL PERSONALE DELLE AREE E DEL PERSONALE COMANDATO, GESTIONE ED ADEMPIMENTI DI CARATTERE FISCALE (MOD.CU E MOD. IRAP) INCLUSE ATTIVITÀ RELATIVE AI CONGUAGLI FISCALI GESTIONE PRESTITI E FINANZIAMENTI AI DIPENDENTI (CESSIONE QUINTO E DELEGAZIONE DI PAGAMENTO) – RIMBORSI AGLI ENTI PER SPESE DI PERSONALE*

Personale addetto in via prevalente al settore:

PREVISIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE TRIENNALI DELLE SPESE DI PERSONALE, INCLUSE QUELLE RELATIVE AL PERSONALE COMANDATO	Elaborazione schede relative alle previsioni annuali triennali delle spese di personale dirigenziale e non dirigenziale (competenze fisse e accessorie) in attuazione delle circolari MEF/RGS , inclusi gli inserimenti in SICO; previsioni relative all'assestamento di bilancio. Elaborazioni previsioni e assestamento spese personale comandato.	Miriam CABASI AIII F2 Ilaria BELLA – AIII F1
	Costi medi e competenze accessorie del personale ai fini del budget economico e relative attività di monitoraggio e consuntivo	Miriam CABASI AIII F2 Armando BUGEMI AII F5
TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO E ACCESSORIO DEL PERSONALE	Partecipazione alla contrattazione collettiva integrativa al fine della stipula dell'Accordo per le destinazioni del Fondo Risorse Decentrate e del personale dirigente e adempimenti relativi - Liquidazione Fondo Risorse Decentrate e procedura Noipa . Trattamento economico fisso e accessorio del personale dirigenziale; liquidazione degli emolumenti del personale a tempo determinato e personale CO.CO.CO. assegnato al Gabinetto del Ministro; adempimenti fiscali. Predisposizione decreti di riparto e inserimento dati nella procedura NoiPA per il pagamento della indennità accessoria al personale degli Uffici di diretta collaborazione e dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.	Miriam CABASI AIII F2
TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO E	Decreti di riparto nella procedura NOIPA dei compensi relativi al compenso per lavoro straordinario e relative procedure di	Miriam CABASI AIII F2 Armando BUGEMI AII F4

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

ACCESSORIO DEL PERSONALE (segue)	liquidazione. Rendicontazione mensile. Monitoraggio capitoli dello straordinario in Si.CO.GE. Inserimento dati per conguaglio fiscale. Raccolta ed elaborazione dati dalla procedura SGP- Predisposizione elenchi dei compensi relativi al compenso per lavoro straordinario. Immissione dati in NOIPA. Procedure relative alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario.	
	Trattamento economico del personale appartenente alle aree. Predisposizione modelli fiscali - Predisposizione decreti di pagamento – Assegni familiari - Competenze da erogare agli eredi di dipendenti deceduti ed ai diretti interessati (indennità preavviso e ferie non godute) - Gestione personale ex Agensud per calcolo ritenuta IRPEF sulla liquidazione TFR polizze collettive INA e GENERALI- riscatti polizze personali.. Gestione accredito stipendio, richiesta di assegni al nucleo familiare, richiesta di collocamento fuori ruolo e assegnazione temporanea presso la sede di Bruxelles, variazioni dei dati anagrafici al recupero ore per ritardi e sciopero. Variazione in gestione anagrafica NoiPA di capitoli di spesa fissa relativi agli spostamenti del personale tra i vari Uffici. Gestione partite di spesa fissa per il personale appartenente alle aree. Variazioni in NoiPA del personale comandato e delle progressioni economiche	Stefania LATTANZI AII F5 Alessia TRAMONTE AIII F1
	Gestione Convenzioni Polizze assicurative Ina Assitalia Polizze vita, polizze malattia e polizze personali Acquisizione ed inserimento in busta paga delle ritenute mensili indicate. Gestione e controllo dei piani di ammortamento mutui ipotecari piccoli prestiti del personale in servizio e del personale cessato ex ASSI Dichiarazione annuale degli interessi passivi al 31/12, per eventuali detrazioni fiscali Istruttoria concessione prestiti per cessione quinto dello stipendio e delegazione di pagamento, Prestiti “Società di Mutuo Soccorso Mipaaf”. Gestione, tramite NoiPA, dei prestiti contratti con la suddetta società Ritenute e revoche sindacali tramite NoiPA. Prestiti pluriennali INPDAP Convenzioni per delegazioni di pagamento con Banche e/o intermediari finanziari Istruttoria, organizzazione e stipula convenzione da sottoporre alla firma del Direttore Generale	Ilaria Bella AIII F2 Patrizia Pastorelli AII F4

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

ADEMPIMENTI FISCALI	Assegni familiari - Raccolta ed immissione dati Certificazione Unica relativa ai compensi - Raccolta e immissione dei modelli IRAP di tutto il Ministero nel programma IRAP dell'Agenzia delle Entrate. Assistenza portatori di handicap per le detrazioni fiscali e il cambio di accredito stipendio	Fabio Polidori AII F4
PERSONALE NON GESTITO DA NOIPA	Rimborso agli enti per il personale comandato presso Ministero - Gestione pratiche comandi "IN" del personale degli Enti. Rimborso INAIL (prestazioni assicurative per conto dello Stato): controllo tabulati, mandati informatici, decreti.	Ilaria BELLA AIII F2
	Rimborso dagli enti per il personale comandato presso altre Amministrazioni	Luciana Gerosa AIIIF6

**Settore 5: COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DEL PERSONALE DEL RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE SEZ. AGRICOLTURA E SEZIONE ICQRF – RICONGIUNZIONE E RISCATTI PERIODI ASSICURATIVI – RICOSTRUZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE**

Personale addetto in via prevalente al settore:

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

<p>GESTIONE DEL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DEL PERSONALE DEL RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE SEZ. AGRICOLTURA E SEZIONE ICQRF – RICONGIUNZIONE E RISCATTI PERIODI ASSICURATIVI – RICOSTRUZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE</p>	<p>Indennità di fine servizio con emissione mod. PL1 per i ruoli Agricoltura ed ICQRF e personale ex ASSI. Indennità di fine rapporto con emissione del mod.TFR1 per i ruoli agricoltura e ICQRF e personale ex ASSI - Trattamento pensionistico di anzianità, inabilità e raggiunti limiti di età. Monitoraggio e aggiornamento posizioni pensionistiche del personale di ruolo ICQRF- Emissione provvedimenti cessazione dal servizio Emissione provvedimenti di chiusura partita stipendiale alle Ragionerie territoriali di competenza Gestione riepilogo importi di diritto e situazione partitaria tramite acquisizione NoiPA-Sistemazioni assicurative in <i>passweb</i>, inserimento anticipo DMA e ultimo miglio per RVPA, riscatto pensionistico e di anzianità. Riliquidazione pensioni di anzianità, inabilità e per raggiunti limiti di età. Ricongiunzione servizi prestati presso Enti territoriali, Emissione DM valore capitale ai sensi degli artt. 113 e 115 del DPR 29/12/73, n. 1092 e relativo mandato di pagamento tramite SICOGE - Emissioni situazioni partitarie con acquisizione dati tramite NoiPA - Ricongiunzione periodi ex art. 2, legge n. 29/79 ruoli agricoltura ed ICQRF Riscatti periodi assicurativi ruoli Agricoltura ed ICQRF Computo periodi pre-ruolo art. 11 del DPR 1092/73</p>	<p>Teresa MORIELLO AIII F5 Stefano SALVI AII F4 Maria LUNEDI' AII F4 Marco PROIA AII F3</p>
--	---	---

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022

**Settore 6 : PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE BUONI PASTO - GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA**

Personale addetto in via prevalente al settore:

<p>PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE BUONI PASTO - GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA</p>	<p>Adempimenti relativi all'adesione alle Convenzioni Consip - Liquidazione delle fatture elettroniche mensili buoni pasto. Contatti con ditte fornitrici per i buoni pasto ed acquisizione dati finalizzati agli aspetti contrattuali. Predisposizione Budget annuali e pluriennali, gestione buoni pasto. Liquidazione fatture tramite procedure INIT e SICOGE.</p>	<p>Lucia Granatiero AIII F2 Ilaria Bella AIII F2</p>
	<p>Analisi e sviluppo programma per la gestione dei buoni pasto - Acquisizione dei dati mensili finalizzati all'attribuzione dei buoni pasto di tutto il personale in servizio (dirigenti e appartenenti alle aree), comprese Capitanerie di porto. Inserimento dati nella procedura informatica, stampa ed elaborazione di liste per capitolo di spesa, controllo e verifica.</p>	<p>Giulio Saccoccio AIII F4</p>



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, DELLA PESCA E DELL'IPPICA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE E PER I  
RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

--	--	--

IL DIRETTORE GENERALE  
Salvatore Pruneddu

Firmato digitalmente ai sensi del CAD

MIPAAF - AGRET 05 - Prot. Interno N.0227411 del 19/05/2022