



**MINISTERO POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI**



**Piano operativo specifico della
procedura concorsuale
ICQRF per N. 7 posti di assistente di
laboratorio**

Roma, 25 novembre 2022

Sede CREA – Centro Difesa e Certificazione
Via C. G. Bertero, 22 - Roma

INDICE

	Pag.
1. Premessa.....	3
2. Rispetto dei requisiti dell'area.....	3
3. Rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area.....	4
4. Rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e modalità di deflusso dalle aule concorso nonché di svolgimento della prova.....	7
4.1 Allestimento delle aule concorso.....	7
4.2 Identificazione, distribuzione/ritiro certificazioni e materiale concorsuale.....	8
4.3 Sistemazione dei candidati nelle aule concorso.....	9
4.4 Modalità di svolgimento della prova e deflusso dei candidati.....	9
5. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati.....	10
6. Modalità di gestione del servizio di pre-triage ed assistenza medica.....	11
7. Procedure di gestione dell'emergenza	11
8. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.....	12
9. Informazione e formazione dei candidati e del personale impegnato nella prova concorsuale.....	12
10. Dichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo allegato alla Circolare del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.....	13

1. PREMESSA

La Commissione esaminatrice del MIPAAF ha fissato la data della prova concorsuale per sette (7) posti di Assistente Tecnico, da svolgersi il giorno 25 novembre presso la sede romana del Centro CREA DC, in via C. G. Bertero, 22.

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 e dell'allegato "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante norme per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Il presente Piano, evidentemente, non può tener conto delle eventuali ulteriori prescrizioni normative e/o raccomandazioni emanate successivamente alla data di emissione del documento stesso (13 novembre 2022).

Allo stato attuale, pertanto, la prova concorsuale oggetto del presente Piano, dovrà svolgersi nel rispetto del quadro normativo di riferimento sopra richiamato, nonché dell'adozione delle conseguenti misure di sicurezza atte a tutelare dal rischio di contagio da SARS-CoV-2 i candidati, la Commissione esaminatrice e tutti gli operatori (interni ed esterni) a vario titolo coinvolti nella procedura concorsuale, tenendo conto anche delle eventuali misure urgenti emanate (anche su base regionale) successivamente all'emissione del presente documento. Si ritiene pertanto necessario monitorare l'eventuale emanazione di possibili ulteriori aggiornamenti normativi.

Per le definizioni dei termini di seguito utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

2 RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il sito scelto per lo svolgimento delle prove concorsuali (sede CREA DC di via C. G. Bertero, 22 – Roma) per conformazione e caratteristiche dimensionali appare particolarmente indicato per lo svolgimento delle attività in questione, disponendo delle seguenti caratteristiche (cfr. **ALLEGATO 1**):

- a) disponibilità di ampie aree all'aperto di pertinenza esclusiva del Centro;
- b) disponibilità di aree di parcheggio interne di pertinenza esclusiva da destinare, se del caso, al parcheggio di candidati con particolari esigenze;
- c) presenza di un ampio Auditorium, utilizzabile come aula concorso (**foto n. 1 e n. 5 in allegato**), con annessi servizi igienici (anche per disabili). L'Auditorium dispone altresì

di ampi spazi esterni, sempre coperti (piano pilotis), dove verrà posizionata la postazione per l'identificazione dei candidati (area di transito, **foto n. 2**);

- d) presenza di un piccolo edificio in prossimità dell'aula concorso, ma da questa fisicamente separato, nel quale è presente un locale utilizzabile per il pre-triage ed eventuale isolamento di casi sospetti, con annessi servizi igienici di uso esclusivo (**foto n. 3**);
- e) presenza di tre accessi da strada pubblica, ben distanziati reciprocamente, di cui due atti a garantire percorsi di ingresso ed uscita (distinti e separati) per i candidati, ed uno riservato al personale CREA del Centro (**foto n. 4**);
- f) adeguata viabilità e sufficiente disponibilità di trasporto pubblico locale.

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la sanificazione dell'aula concorsuale prima di ogni prova ed al termine delle stesse, delle postazioni dei candidati e degli operatori addetti alla procedura, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie delle porte;
- la sanificazione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente durante lo svolgimento della prova concorsuale, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi viene sempre garantita la disponibilità di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati è regolamentato dal personale addetto alla supervisione/vigilanza delle prove concorsuali al fine di evitare ogni forma di assembramento nelle fasi di identificazione e raggiungimento delle postazioni assegnate. Detto personale, preventivamente formato sui contenuti del presente documento, sarà messo a disposizione da una società esterna appositamente incaricata.

3 RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO ED USCITA DALL'AREA

I candidati ammessi alla prova concorsuale in argomento (n. 75), preventivamente suddivisi in 5 gruppi composti da 15 unità ciascuno al fine di evitare assembramenti, accederanno all'area concorsuale direttamente da strada pubblica (via C. G. Bertero) attraverso un accesso loro riservato (varco esterno identificato dal numero **civico 40 – foto n. 4**), presentandosi al varco 15 minuti prima dell'orario fissato (e preventivamente

comunicato) per le operazioni di identificazione/registrazione del proprio gruppo di appartenenza.

Al personale addetto alla vigilanza del varco di accesso dovrà essere preventivamente comunicato:

- a) elenco nominativo dei candidati (suddivisi per gruppo di appartenenza e, quindi, orario di accesso);
- b) eventuali richieste (supportate da adeguata certificazione medica preventivamente acquisita dall'Amministrazione) di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (al momento dell'emissione del presente documento risulta pervenuta una sola richiesta di tempi aggiuntivi).

In considerazione del fatto che è previsto lo svolgimento di una sola prova scritta, la cui durata verrà stabilita dalla Commissione esaminatrice il giorno stesso della prova (ma comunque di durata non superiore a 120 minuti), onde evitare assembramenti gli accessi verranno scaglionati secondo le tempistiche specificate nella tabella seguente:

Gruppo	Orario di presentazione all'ingresso di v. Bertero 40	Orario di inizio identificazione/registrazione
I	08.45	09.00
II	09.00	09.15
III	09.15	09.30
IV	09.30	09.45
V	09.45	10.00

Il personale addetto alle operazioni concorsuali (Commissione d'esame, personale di supporto/vigilanza) accederà all'area concorsuale attraverso il varco riservato al personale CREA, identificato dal numero **civico 22**, con congruo anticipo rispetto all'orario di arrivo dei candidati ed inizio della prova concorsuale.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**ALLEGATO 2**)

Al momento dell'accesso all'area concorsuale, prima di indirizzare i candidati verso l'area di transito antistante l'aula concorso, un addetto inviterà i candidati alla disinfezione delle mani (utilizzando un erogatore appositamente predisposto), procederà alla verifica del possesso della suddetta autodichiarazione e consegnerà ad ogni partecipante un facciale filtrante del tipo FFP2, fornendo allo stesso tempo indicazioni sul corretto utilizzo e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito l'utilizzo di mascherine/facciali filtranti di proprietà dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni (punti 1, 2 3) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice, devono essere muniti di facciali filtranti del tipo FFP2 forniti dall'Amministrazione.

Ai candidati viene fornito in modalità telematica, con congruo anticipo rispetto allo svolgimento della prova, un fascicolo informativo contenente le seguenti informazioni:

- orario di presentazione all'area concorsuale;
- planimetria dell'area concorsuale con indicazione dei percorsi di ingresso ed uscita dall'aula concorso (**foto n. 4**);
- planimetria dell'aula concorso con identificazione (alfanumerica) delle postazioni occupabili (**foto n. 6**);
- richiamo delle principali norme comportamentali da seguire durante la permanenza nell'area concorsuale e lo svolgimento della prova.

Per agevolare le fasi di identificazione, ai candidati verrà richiesto di esibire il documento di riconoscimento preventivamente inviato via PEC o E-mail all'amministrazione.

I candidati verranno quindi indirizzati lungo un percorso di ingresso ben identificato, atto a garantire file ordinate per raggiungere l'area di transito antistante l'aula concorso (**foto n. 2**) dove sono collocate due postazioni di identificazione/registrazione, dotate di divisorio in plexiglass (barriera anti-respiro) con finestra per il passaggio di documenti di riconoscimento e concorsuali. La consegna/ritiro del tablet o altra documentazione relativa alla prova d'esame non avverrà *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio

Il percorso di uscita dall'aula concorso è indipendente e separato dal percorso di ingresso (**foto n.-4, freccia gialla**).

Al fine di evitare la rimozione (anche solo temporanea) del facciale filtrante, è proibito il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Non è previsto servizio guardaroba, né la presenza/utilizzo di aree break.

Per procedere con la fase di identificazione, verrà consentito l'ingresso dei candidati all'area concorsuale in ragione di 15 unità ogni 15 minuti (e, comunque, in relazione all'effettivo afflusso di candidati): i candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento preventivamente inviato via PEC o E-mail all'amministrazione.

Verrà garantito l'accesso e l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (secondo quanto preventivamente comunicato dai candidati stessi), indicando, per i casi previsti, i posti appositamente riservati nel parcheggio interno.

4 RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E MODALITA' DI DEFLUSSO DALL'AULE, NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

4.1 Allestimento dell'aula concorso

L'aula concorso (Auditorium del Centro ospitante) ha una superficie di circa 280 mq e dispone di 186 postazioni (oltre a quelle riservate alla commissione esaminatrice), costituite da sedia e scrittoio, consentendo pertanto di ospitare i 75 candidati nel rispetto al distanziamento richiesto (almeno 1 m in tutte le direzioni).

Al momento dell'emissione del presente documento, risulta pervenuta un'unica segnalazione da parte di un candidato che necessita di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da una lettera) lungo un asse preventivamente prescelto: in definitiva ad ogni candidato verrà assegnato un posto identificato da una lettera (fila) ed un numero (**foto n. 6**).

Altre caratteristiche rilevanti dell'aula concorso sono:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- adeguato livello di aerazione (naturale/artificiale);
- sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio/disinfezione delle mani.

L'aula concorso dispone di via di accesso per disabili; sono disponibili servizi igienici differenziati per sesso ed un servizio igienico per disabili.

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la sanificazione dell'aula concorsuale prima della sessione ed al termine della stessa, delle postazioni dei candidati e degli operatori addetti alla procedura, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati da personale addetto e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

4.2 Identificazione, ritiro certificazioni e distribuzione materiale concorsuale

Alla fase di identificazione/registrazione sono destinate due postazioni, collocate nell'area esterna antistante l'Auditorium (**foto n. 2**), corredate di divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) ed una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento, autocertificazioni e tablet a disposizione del candidato, da depositare su piano d'appoggio. Il personale addetto alla postazione di identificazione regolerà l'afflusso all'aula concorsuale.

Anche al personale addetto all'espletamento di tali fasi dovrà essere preventivamente comunicato:

- elenco nominativo dei candidati (suddiviso per gruppi);
- eventuali richieste (supportate da adeguata certificazione medica preventivamente acquisita dall'Amministrazione) di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame.

Le postazioni saranno presidiate da due addetti aventi le seguenti funzioni:

- a) identificazione del candidato mediante documento di riconoscimento già inviato dal candidato stesso in copia a mezzo PEC/E-mail e sua registrazione;
- b) ritiro e verifica della corretta compilazione del modulo di autocertificazione preventivamente messo a disposizione dall'Amministrazione sul proprio sito (con invito ai candidati a portarlo con sé già compilato): qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, ne verrà consegnato uno in bianco da compilare sul momento;
- c) comunicazione al candidato della postazione assegnata, identificata da una lettera (fila) ed un numero. Alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità o che abbiano segnalato particolari esigenze, verranno assegnate postazioni nelle immediate vicinanze delle uscite d'emergenza.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili dispenser di gel idroalcolico (o disinfettante analogo): gli operatori invitano i candidati a procedere alla disinfezione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale.

4.3 Sistemazione dei candidati nelle aule concorso

Dopo la fase di identificazione, consegna/ritiro/verifica certificazioni/documenti di identità, i candidati verranno ammessi all'aula concorso.

All'interno dell'aula concorso è presente un addetto che agevolerà l'individuazione della postazione assegnata e la sistemazione del candidato, richiedendo al medesimo di non spostarsi da detta postazione, ricordando che sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

4.4 Modalità di svolgimento della prova e deflusso dei candidati

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I tablet per lo svolgimento della prova vengono distribuiti al momento della identificazione/registrazione, ovvero direttamente al posto di ogni partecipante dal personale addetto.

L'eventuale traccia della prova o altre indicazioni vengono comunicate verbalmente (eventualmente tramite altoparlante) e la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il completamento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice.

La prova concorsuale avrà una durata massima di 120 minuti (la durata effettiva verrà comunicata dalla Commissione esaminatrice il giorno stesso della prova).

Durante la prova gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante almeno del tipo FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi preventivamente individuati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 m.

Non è consentito consumare alimenti, ma solo di assumere bevande acquistate prima di accedere all'area concorsuale.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila ed in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Viene garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

5 INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, percorso verso l'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, salvo eccezioni specificamente autorizzate dal personale di vigilanza per facilitare l'uscita di candidati con difficoltà di deambulazione. L'individuazione dei percorsi viene agevolata mediante consegna di apposite planimetrie, nonché tramite segnaletica verticale e/o orizzontale specificamente predisposta.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;

- le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Il personale addetto alla supervisione dello svolgimento delle prove vigilerà comunque sul rispetto della segnaletica da parte dei candidati, fornendo nel contempo le eventuali ulteriori indicazioni ritenute necessarie.

6 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

L'Amministrazione ha provveduto a stipulare apposita convenzione con struttura sanitaria pubblica al fine di garantire la presenza, durante lo svolgimento delle prove concorsuali (giorno 25 novembre 2022), di un'ambulanza con personale paramedico qualificato.

È stato altresì individuato all'interno dell'area concorsuale, nelle vicinanze dell'aula concorso, un locale isolato dotato di servizi igienici di uso esclusivo da adibire ad area pre-triage (**foto n. 3**) per l'eventuale valutazione di candidati sintomatici, opportunamente isolati

7 PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Preliminarmente allo svolgimento della prova concorsuale almeno un referente della società incaricata delle operazioni di supervisione e vigilanza dovrà:

- effettuare un sopralluogo per approfondire la conoscenza dell'area concorsuale (con particolare riferimento ai percorsi interni all'area ed alle caratteristiche dei presidi antincendio disponibili);
- prendere contatto con i referenti della sede ospitante per condividere le modalità di comunicazione dell'insorgere di eventuali emergenze;
- individuare, congiuntamente ai suddetti referenti, un'area (distinta da quella utilizzata per il personale del Centro ospitante) da utilizzare come punto di raccolta in caso di esodo di emergenza.

Detto referente dovrà quindi adeguatamente informare di quanto sopra il personale utilizzato il giorno della prova concorsuale.

In caso di emergenza di tipo sanitario, si farà ricorso al personale addetto all'attività di pre-triage.

8 INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la supervisione, coordinamento e gestione delle varie fasi concorsuali, è previsto l'impiego di **5 - 7 addetti** (eventualmente utilizzando anche personale della Commissione), come di seguito dettagliato:

- n. 2 addetti al varco di accesso dei candidati (n. civico 40), con funzioni di verifica dell'identità del candidato (da riscontrare con apposito elenco nominativo), verifica del possesso dell'autocertificazione, consegna/illustrazione del materiale informativo (se non già in possesso del candidato) ed all'indirizzamento verso l'area di transito, ovvero al parcheggio riservato per quei candidati che, motivatamente, ne avessero preventivamente fatto richiesta, consegna della mascherina FFP2, fornendo le relative istruzioni per l'uso;.
- N. 2-3 addetti alle postazioni di registrazione ubicate nell'area di transito con funzioni di: identificazione, registrazione, acquisizione autocertificazioni, consegna materiale concorsuale, assegnazione posto (tenendo conto di eventuali esigenze particolari);
- N. 1-2 addetti all'indirizzamento e controllo della sistemazione dei candidati all'interno dell'Auditorium.

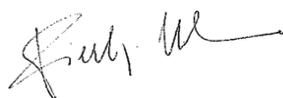
9 INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale del Ministero, delle misure adottate sulla base del presente protocollo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti nelle varie fasi di svolgimento delle prove concorsuali.

**10 AUTODICHIARAZIONE ATTESTANTE LA PIENA E INCONDIZIONATA
CONFORMITÀ DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DELLA PROCEDURA
CONCORSUALE ALLE PRESCRIZIONI DEL PROTOCOLLO ALLEGATO ALLA
CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25 MAGGIO 2022**

Si allega al presente piano operativo l'autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato **(ALLEGATO 3)**

Il R.S.P.P. CREA DC



(Dott. Ing. Pierluigi Ulaneo)

Roma 13 novembre 2022

ALLEGATO 1



Foto 1: Aula concorso (Auditorium)



Foto n. 2: area di transito antistante l'aula concorso (Auditorium)



Foto n. 3 – locale pre-triage (freccia blu). La freccia rossa indica i servizi igienici annessi



Foto n. 4 - planimetria dell'area concorsuale con indicazione dei percorsi di ingresso (percorso rosso) ed uscita (percorso giallo) dall'area

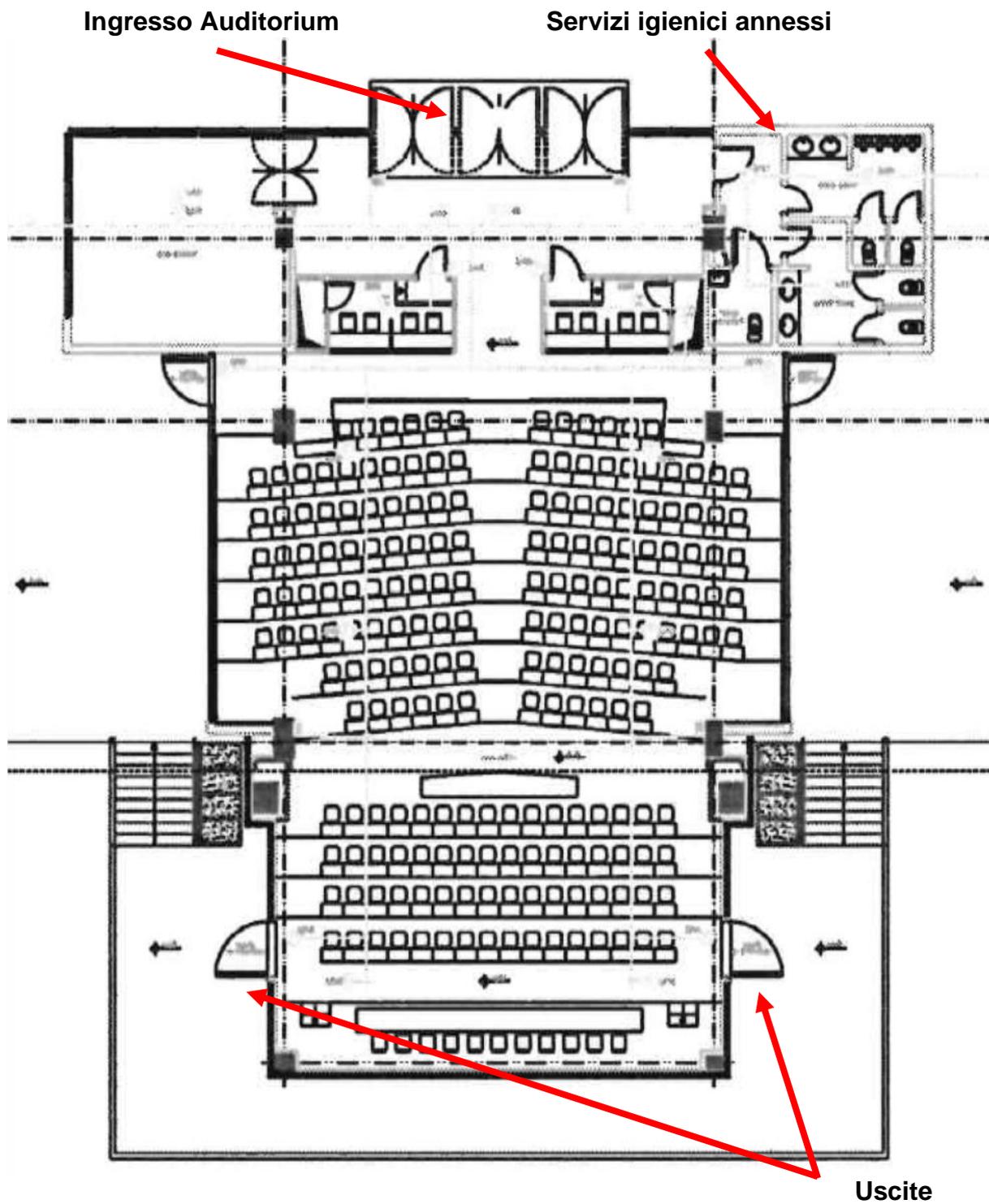


Foto n. 5 planimetria dell'aula concorso

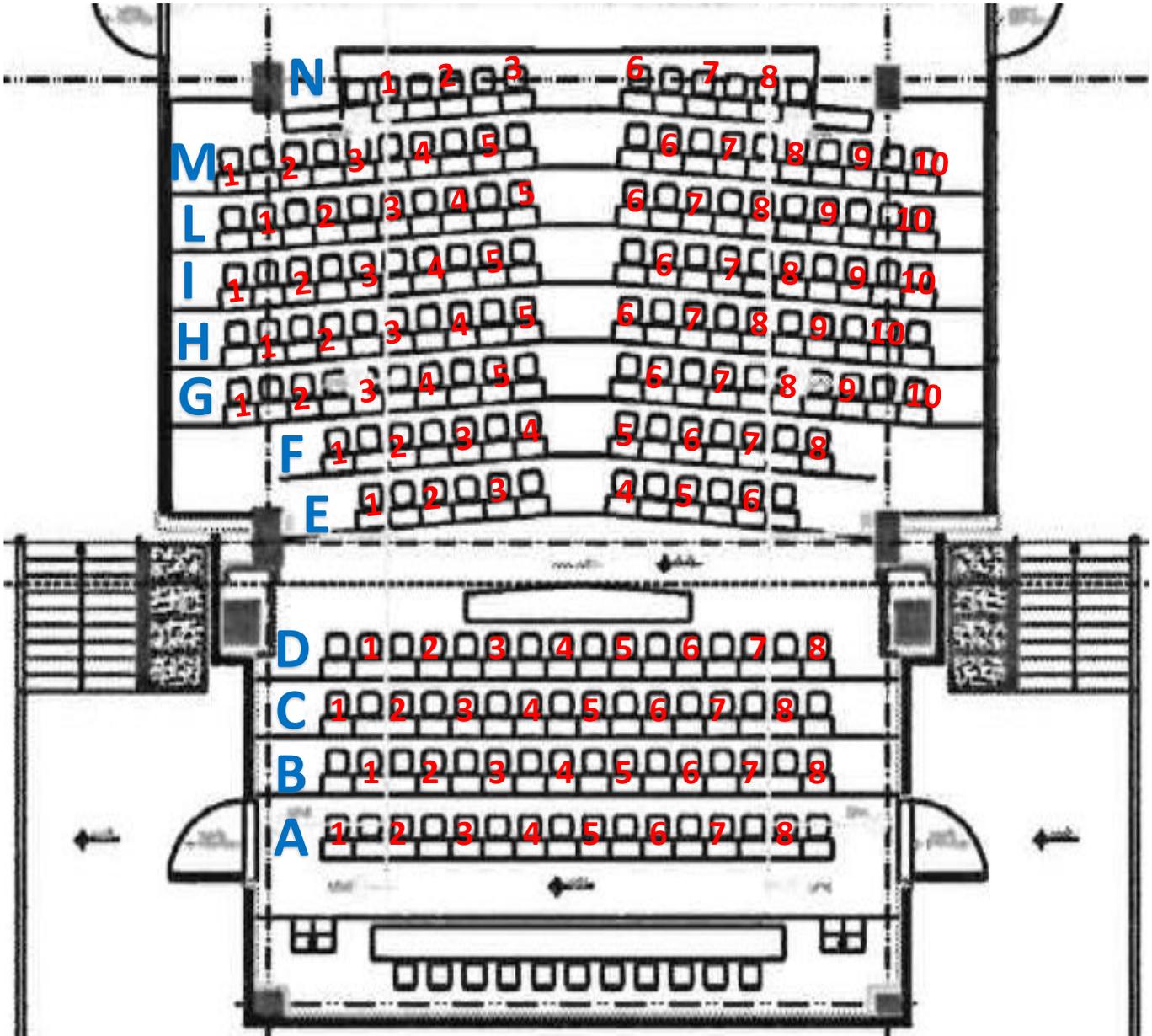


Foto n. 6 - planimetria dell'aula concorso con identificazione (alfanumerica) delle postazioni occupabili

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI

Il/la sottoscritto/a _____ codice
fiscale _____

in qualità di partecipante alla prova concorsuale codice bando "01-OT-CREA" del 20 ottobre 2022, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di NON essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
2. di aver preso visione della documentazione messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice in materia di contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2, ed in particolare delle norme comportamentali per lo svolgimento della prova concorsuale, di averle ben comprese e di attenersi alle stesse durante lo svolgimento della prova;
3. di ben conoscere il divieto di accedere all'area concorsuale in presenza di febbre superiore a 37,5 °C e/o altri sintomi suggestivi di COVID-19;
4. di ben conoscere il dovere di segnalare tempestivamente agli addetti l'eventuale insorgenza, durante la prova concorsuale, di sintomi sospetti suggestivi di COVID-19, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Informativa privacy

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali raccolti, anche con mezzi informatici, saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della vita privata, di cui all'art. 675 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O) aggiornato con il nuovo Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati (GDPR – in vigore a partire dal 25 maggio 2018).

In fede

Firma _____

Roma, 25 novembre 2022

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA DELLE MISURE ORGANIZZATIVE

Il/La sottoscritto/a codice fiscale

in qualità di, con riferimento alla procedura concorsuale ICQRF per N. 7 posti di assistente di laboratorio che si svolgerà il 25 novembre 2022, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che le misure organizzative stabilite per lo svolgimento della procedura concorsuale sopra richiamata sono pienamente ed incondizionatamente conformi alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato alla circolare del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicato sul sito del Ministero e raggiungibile tramite il seguente link

In fede

Il(La

Firma _____

Roma, 13 novembre 2022