



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

Approvato con decreto n. 33269 del 21 aprile 2016

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA**

**PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI ASSEGNARE L'ORGANIZZAZIONE  
E LA REALIZZAZIONE DELLA FINALE DEL  
CIRCUITO CLASSICO DI SALTO AD OSTACOLI**

**CAVALLI GIOVANI**

**4 - 9 ottobre 2016**

§§§§§

**PREMESSA**

Il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - PQAI VII - (di seguito, per brevità, anche solo "M.I.P.A.A.F.") intende ricercare, attraverso il presente avviso, un soggetto qualificato e affidabile cui assegnare l'organizzazione e realizzazione delle **Finali del Circuito Classico Cavalli Giovani di Salto ad Ostacoli**, secondo le condizioni, le modalità e le prescrizioni contenute nel presente avviso, nei Regolamenti tecnici e negli atti e documenti richiamati e/o menzionati.

Le **Finali del Circuito Classico Cavalli Giovani di Salto ad Ostacoli** costituiscono il momento più qualificante dell'attività svolta dal MiPAAF nel settore del cavallo da sella. Nell'ambito del concorso si svolgerà anche la Finale a squadre.

La manifestazione, nella quale, è prevista la partecipazione di circa 700 cavalli, è una vetrina del miglior allevamento italiano e richiama un folto pubblico di appassionati, allevatori ed esperti ed oltre che un importante avvenimento sportivo, è anche occasione di raffronto tra le varie realtà della filiera del cavallo. Pertanto, la sede di svolgimento dovrà essere adeguata all'importanza dell'evento e dovrà presentare caratteristiche tecniche ed organizzative di prim'ordine, tali da consentire la migliore accoglienza dei cavalli e degli operatori e la migliore riuscita delle gare.

**1. CRITERI OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE**

Le prestazioni richieste consistono nelle attività necessarie per l'organizzazione delle Finali del Circuito Classico, secondo il Regolamento tecnico approvato con decreto n. 386 del 5 gennaio 2016 e modificato con decreti n. 8232 del 4 febbraio 2016 e 21328 del 17 marzo 2016 che, allegato al presente avviso, ne forma parte integrante.

La manifestazione avrà inizio il giorno 4 ottobre 2016, con ingresso dei cavalli dal giorno 3 ottobre, e terminerà il giorno 9 ottobre 2016.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

Il soggetto organizzatore dovrà disporre di strutture ed impianti in regola con le normative vigenti e munite di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste.

Le strutture ed i servizi messi a disposizione saranno valutati in base ai requisiti indicati al punto 6 – busta n. 2 - “Proposta Tecnica”, per la realizzazione della manifestazione.

## **2. DURATA**

Il servizio avrà durata dal 3 ottobre, giorno dal quale inizieranno ad arrivare i cavalli presso il centro, sino al 9 ottobre 2016, giorno di chiusura della manifestazione.

## **4. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DELL'ASSEGNETARIO**

La scelta dell'assegnatario sarà effettuata in base alla valutazione della candidatura, come sopra inteso, ritenuta di maggiore aderenza ai criteri previsti nel presente avviso. Il M.I.P.A.A.F. si riserva, di assegnare anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e meritevole.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il plico contenente la candidatura e la relativa documentazione deve pervenire, mediante raccomandata A.R. del servizio delle Poste Italiane S.p.A.; ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio pena l'esclusione, delle ore **12,00 del giorno 31 maggio 2016** al MIPAAF PQAI VII – **Via XX settembre, 20 – 00187 ROMA**.

La mancata presentazione dei plichi secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

La candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto e nello stesso tempo a conferma dell'autenticità della chiusura originaria, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente, e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura: *“Non aprire. Contiene candidatura organizzazione e realizzazione Finale Circuito Classico Cavalli Giovani anno 2016 – PQAI VII”*.

Il predetto plico dovrà contenere all'interno due buste chiuse, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del concorrente mittente e rispettivamente le diciture:

- **Busta n. 1** “*Documenti per l'ammissione alla procedura*”,
- **Busta n. 2** “*Proposta tecnica*”
  - a) Nella **busta n. 1** recante la dicitura “*Documenti per l'ammissione alla procedura*” dovrà essere contenuta la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di cui al successivo punto 6, resa in conformità al *fac-simile* fornito dal M.I.P.A.A.F. (Allegato A), unitamente al Capitolato Tecnico ed ai regolamenti tecnici allegati (regolamento della Finale del Circuito Classico), firmati per accettazione in ogni pagina dal rappresentante legale ovvero da altro soggetto autorizzato alla sottoscrizione.
  - b) Nella **busta n. 2** recante la dicitura “*Proposta Tecnica*” dovrà essere inserita la proposta tecnica di cui al successivo punto 6, da compilare utilizzando preferibilmente i moduli



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

allegati B/1, B/2, B/3 e B/4, documenti tutti da siglare in ogni pagina dal medesimo soggetto di cui alla precedente lettera a).

Con la presentazione della candidatura il soggetto implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e nei suoi allegati.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai candidati per la compilazione delle candidature presentate o in caso di ritiro delle stesse.

## 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE

La Società concorrente dovrà inserire nella busta n. 1 i seguenti documenti:

**I) Dichiarazione**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, utilizzando il modulo “**ALLEGATO A**”. Nell'ipotesi di sottoscrizione a cura di un procuratore, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi nei modi e nella forma richiesti dal d.P.R. n. 445/2000, da cui risulti tale qualità, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità. La dichiarazione deve contenere tutte le attestazioni di seguito indicate, che dovranno essere successivamente confermate mediante idonee certificazioni da parte della società aggiudicataria:

- a) la precisazione della ragione sociale e del nominativo della persona o delle persone abilitate a impegnare l'offerente;
- b) che il concorrente è regolarmente iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.; in alternativa i concorrenti potranno dichiarare di non essere tenute all'iscrizione alla C.C.I.A.A. in ragione della propria natura giuridica, in tal caso dovrà essere presentato lo Statuto e l'atto costitutivo dell'associazione;
- c) che non sussistono nei confronti della società, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza le cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- d) che la società è in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 legge 68/99; le imprese non tenute al rispetto di dette norme dovranno dichiarare tale circostanza;
- e) che, ai sensi della vigente normativa, nel redigere la proposta la società ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL);
- f) che la società si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori le condizioni economiche previste dal contratto nazionale di lavoro della categoria;



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

- g) che la società non ha subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici per inadempienze contrattuali e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
- h) di aver esaminato i documenti di procedura e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione della proposta e sullo svolgimento delle relative attività;
- i) che la propria candidatura è giudicata irrevocabile, che non si vanterà alcuna pretesa economica per lo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente avviso e che eventuali spese saranno a carico dell'assegnatario, non essendo previsto alcun onere economico a carico del MiPAAF;
- j) di accettare di non aver nulla a pretendere dal M.I.P.A.A.F. in caso di sospensione e/o annullamento della procedura e/o in caso di mancata assegnazione per motivi di pubblico interesse, e/o per circostanze sopravvenute imprevedibili ed imprevedibili, e/o per decisione discrezionale ed insindacabile del Mi.P.A.A.F.;
- k) di assoggettarsi al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003, anche a fini statistici.
- l) dichiarazione di accettazione integrale del Capitolato Tecnico e del regolamento tecnico della finale del Circuito Classico (approvato con decreto n. 386 del 5 gennaio 2016 e modificato con decreti n. 8232 del 4 febbraio 2016 e n. 21328 del 17 marzo 2016).

## **BUSTA 2 – PROPOSTA TECNICA**

La busta n. 2 dovrà contenere i dettagli tecnici per la valutazione della candidatura da redigere secondo i moduli predisposti dall'Amministrazione, **ALLEGATO B**, firmata in calce ad ogni pagina, per accettazione incondizionata delle clausole in essi contenute, dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto la proposta.

La proposta tecnica dovrà contenere un piano dettagliato ove vengono illustrate le modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, con riferimento alla presenza di presumibili 700 (settecento) cavalli partecipanti. L'eventuale partecipazione di un numero inferiore di cavalli non comporta alcun onere a carico del M.I.P.A.A.F. In particolare dovranno essere contenuti nella busta debitamente compilati e sottoscritti:

- il documento redatto in conformità al modulo “allegato B”
- il documento redatto in conformità al modulo “allegato B/1”, relativo a quanto richiesto come *elemento a)*
- il documento redatto in conformità al modulo “allegato B/2”, relativo a quanto richiesto come *elemento b)*
- il documento redatto in conformità al modulo “allegato B/3”, relativo a quanto richiesto come *elemento c)*



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

- Una relazione dettagliata sulle modalità di organizzazione e realizzazione dell'evento "allegato B/4" relativo a quanto richiesto come *elemento d)*

La qualità della proposta verrà valutata sulla base degli elementi di seguito indicati.

Elemento a)

Per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, si richiede il possesso di almeno i seguenti requisiti infrastrutturali e servizi:

1. 700 box a norma, convenientemente protetti dagli agenti atmosferici (sole, pioggia, etc.);
2. almeno 3 campi prova ed un quarto campo per muovere i cavalli che non gareggiano. Le dimensioni e la natura del terreno dei campi prova e del quarto campo devono essere tali da assicurare il rispetto del benessere animale, tenuto anche conto dell'elevato numero di soggetti partecipanti, nonché di garantire un uso adeguato e rispondente all'importanza della manifestazione;
3. almeno tre campi gara. Le dimensioni, la natura del terreno e lo stato di conservazione dei campi gara devono essere tali da assicurare il rispetto del benessere animale, nonché di consentire la costruzione di percorsi di elevata qualità tecnica ed adeguati alle esigenze dei cavalli giovani. La superficie minima richiesta per ciascuno dei tre campi è di mq 3.500. A parità dei suddetti requisiti, la presenza di un campo in erba sarà considerato elemento di valutazione preferenziale;
4. spazi e tondini per girare i cavalli alla corda con servizi idonei ed in numero sufficiente per il numero di cavalli previsti;
5. parco ostacoli sufficiente ed adeguato all'importanza della manifestazione;
6. segreteria del concorso;
7. produzione di ordini di partenza con indicazione di genealogia, allevamento, proprietario e cavaliere di ogni cavallo;
8. produzione di risultati per categoria con indicazione di genealogia, allevamento, proprietario e cavaliere di ogni cavallo e grafico del percorso;
9. presentazione del cavallo con genealogia e allevamento di provenienza da parte dello *speaker* del concorso al momento dell'ingresso in campo gara e della premiazione;
10. *info-point* MIPAAF con una *hostess* a disposizione degli allevatori presenti per diffusione materiale promozionale dove sarà inoltre possibile stilare, su indicazione dei proprietari ed allevatori, un elenco di cavalli in vendita;
11. *self-service*, bar e ristorazione per l'intera giornata, con indicazione di almeno due tipi di menù con il relativo prezzo che verrà richiesto;
12. area riservata MIPAAF per conferenze, proiezioni, riunioni;



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

13. ufficio a disposizione del MIPAAF con almeno tre postazioni di lavoro attrezzate con computer, stampante e collegamento internet;
14. premi d'onore: coppa per il cavaliere ed il proprietario del primo cavallo di ciascuna classifica finale, coppe per gli allevatori dei primi tre cavalli di ciascuna classifica finale e coppe per le prime tre squadre della classifica a squadre, coccarde per i primi dieci cavalli di ciascuna classifica finale. Nelle coppe dovrà essere riportato il logo del MIPAAF e la descrizione della categoria (ad esempio: Campionato 4 anni femmine 2016 – 1° classificato – allevatore) Le premiazioni dovranno essere effettuate nel campo gara con i concorrenti a cavallo;
15. stand a disposizione di associazioni allevatoriali o equestri, autorizzate dal MIPAAF;
16. sorveglianza diurna e notturna delle aree;
17. assistenza (segreteria) per tecnici giudicanti;
18. impianti igienici in numero sufficiente, con adeguato numero di interventi di pulizia giornalieri;
19. pubblicizzazione dell'evento tramite TV e stampa locale;
20. centro accoglienza per pubblico ed atleti, idoneo all'importanza della manifestazione;
21. presenza 24 ore su 24 , di una ambulanza veterinaria e di almeno un medico veterinario;
22. punto promozionale per compravendita cavalli;
23. adeguato spazio per parcheggio di almeno 150 VAN, con possibilità di allaccio per luce ed acqua;
24. una ambulanza per ciascun campo di gara;
25. tutto quanto previsto per i concorsi di salto ad ostacoli come da regolamento FISE.

Il proponente deve far pervenire descrizioni, progetti, illustrazioni, planimetrie, ed ogni altra indicazione utile che consenta alla Commissione giudicatrice, oltre alla verifica del possesso dei requisiti minimi, anche l'esame delle loro caratteristiche, al fine di poter esprimere la propria valutazione sulla qualità della proposta stessa.

Elemento b)

Dovrà essere indicato il personale in termini numerici che si intende mettere a disposizione per le funzioni di cui allo schema seguente:

PERSONALE IN CAMPO E SCUDERIE

Uomini in campo

Buttafuori

Scuderizzazione



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

Personale Aziendale

Parcheggiatori

ORGANIZZAZIONE TECNICA

Stewards

Speakers

Segreteria tecnica

Personale aziendale

SERVIZI

Maniscalco

Veterinario

Si precisa che le spese per i tecnici giudicanti sono a carico del M.I.P.A.A.F per quanto riguarda il gettone di presenza e le spese di trasporto, a carico del Comitato organizzatore per quanto riguarda il vitto e l'alloggio, mentre sono interamente a carico della Società organizzatrice le spese per tutte le altre figure tecniche comprese quelle previste dalla regolamentazione F.I.S.E.

Elemento c)

Il proponente potrà indicare **elementi aggiuntivi** (infrastrutture o servizi) che intende inserire nella proposta tecnica ritenuti utili per la migliore organizzazione degli eventi.

Elemento d)

Il candidato dovrà presentare apposita relazione tecnica relativa all'organizzazione e realizzazione dell'evento comprensiva di una proposta di crono-programma del concorso con l'indicazione dell'ubicazione delle gare nei vari campi e della data prevista per il loro svolgimento. La proposta di crono-programma dovrà essere elaborata tenendo conto dell'esigenza di assicurare la massima visibilità ai cavalli di 4 e 5 anni e dell'opportunità di concentrare le prove finali nelle giornate di sabato e domenica.

**7. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, articolato come segue:

**A) Qualità della proposta tecnica**

**Punti 60** per la valutazione dei requisiti infrastrutturali e servizi di cui al precedente *elemento a)* del punto 6



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

**Punti 15** per la valutazione del personale in campo e scuderie, dell'organizzazione tecnica e dei servizi di cui all'*elemento b)* del precedente punto 6

**Punti 10** per gli eventuali elementi aggiuntivi di cui all'*elemento c)* del medesimo punto 6

**Punti 15** per la relazione di cui all'*elemento d)* del medesimo punto 6.

#### 8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DELLE CANDIDATURE

I plichi pervenuti entro il termine di scadenza riportato nel paragrafo 5 del presente avviso verranno aperti da una Commissione appositamente nominata, nella prima seduta utile, la cui data verrà comunicata a coloro che hanno presentato nei termini la propria candidatura.

Le operazioni si svolgeranno in seduta pubblica ed a queste potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega o di procura speciale.

La Commissione procederà, in tale seduta, a verificare l'integrità e la correttezza formale della sigillatura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal presente avviso, nonché all'apertura dei plichi stessi ed alla constatazione della presenza all'interno del plico stesso delle due buste sigillate come indicato al paragrafo 5 del presente disciplinare.

Si procederà, quindi, previa verifica della integrità della sigillatura, alla apertura della busta 1 riportante all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e, quindi, a constatare la completezza dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "*Documentazione Amministrativa*" e all'eventuale esclusione delle candidature non conformi alle condizioni previste nel presente avviso.

Alla successiva fase dedicata alla valutazione della proposta tecnica, saranno ammesse solo le società che siano risultate in regola con quanto richiesto nelle prescrizioni di partecipazione di cui al presente avviso.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

La Commissione procederà quindi alla formulazione della graduatoria in funzione della candidatura risultata tecnicamente migliore e a proclamare l'assegnazione.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una società concorrente, il plico e le buste contenenti la proposta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Amministrazione comunicherà alle imprese concorrenti le date, gli orari delle sedute pubbliche della Commissione di gara tramite posta elettronica e/o sulla sezione "*Pubblicità Legale*" del sito web istituzionale del Ministero [www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it).

Delle operazioni della Commissione sarà redatto apposito processo verbale.





*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

L'assegnazione diverrà efficace a seguito di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale e conseguente pubblicazione del decreto di assegnazione sulla sezione "Pubblicità Legale" del sito web istituzionale del Ministero [www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it).

#### **9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE**

Il concorrente, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione formale di affidamento dell'organizzazione della manifestazione, dovrà presentare formale accettazione.

In caso di mancata accettazione il M.I.P.A.A.F. si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione e di assegnare la realizzazione dell'evento alla seconda candidatura in graduatoria.

La mancata accettazione per causa o colpa della Società assegnataria costituirà titolo per il MIPAAF di promuovere le opportune iniziative per eventuale risarcimento di danni.

In ogni caso il candidato, in aderenza all'impegno assunto in sede di selezione, dovrà ritenersi disponibile a dare inizio alle attività anche in pendenza della formalizzazione dell'assegnazione.

L'inadempienza anche di uno solo dei predetti obblighi comporterà la decadenza immediata dell'assegnazione.

#### **10. ALTERNATIVE E VARIANTI**

Quanto richiesto al precedente punto 1 ha un carattere unitario e non sono, pertanto, ammesse candidature parziali e/o alternative e/o varianti rispetto alle condizioni contenute nel presente avviso, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati.

#### **11. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il MiPAAF si riserva di esperire, anche a campione, tutti i controlli e le ispezioni, documentali e in situ, ritenuti necessari a verificare l'aderenza di quanto dichiarato nella proposta tecnica con quanto effettivamente realizzato, anche a scopo di monitoraggio dell'evento richiesto.

#### **13. REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**

1. Il MIPAAF ha diritto di revoca nei casi di:

- a) mutamenti di carattere organizzativo, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'assegnatario con lettera raccomandata A.R.;
- b) In caso di inadempimento dell'assegnatario anche a uno solo delle prescrizioni previste nel Capitolato Tecnico e nei regolamenti tecnici inerenti la finale del Circuito Classico (approvati con decreto n. 386 del 5 gennaio 2016 e modificati con decreti n. 8232 del 4 febbraio 2016 e n. 21328 del 17 marzo 2016 ), giusta causa.

2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro l'assegnatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'assegnatario;

ii) qualora l'assegnatario perda i requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico;

iii) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'assegnatario nel corso della presente procedura;

iv) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'assegnazione.

3. Dalla comunicata data di efficacia della revoca, l'assegnatario dovrà cessare tutte le attività, assicurando, tuttavia, che tale cessazione non pregiudichi lo svolgimento dell'evento e non comporti danno alcuno al MIPAAF

#### **14. RISERVATEZZA**

Ai fini dell'applicazione del d. lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti dal MIPAAF, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto con il MIPAAF stesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato può far valere nei confronti del MIPAAF i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 contattando il responsabile del MIPAAF.

L'assegnatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione.

#### **15. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, l'assegnatario assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico. In tale veste si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, che saranno dalla stessa nominati incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 30 del citato d. lgs. n. 196/2003, la massima segretezza e la riservatezza sulle informazioni personali di cui verrà a conoscenza durante l'organizzazione e realizzazione dell'evento oggetto del presente avviso, come pure dei dati elaborati in ordine a tali informazioni, con espresso divieto di divulgazione e/o comunicazione a terzi, sia nell'interesse del MIPAAF che degli interessati.

A tal fine la società si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche, di cui agli articoli 3 e seguenti del citato decreto 196/2003 e del relativo disciplinare tecnico, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

La società dovrà altresì corrispondere ad eventuali specifiche indicazioni sul trattamento di tali dati forniti dal MIPAAF, il quale potrà, in qualunque momento, chiedere specifiche informazioni ed effettuare ispezioni per la verifica della rispondenza alle finalità consentite.

Qualora si verifichi una violazione di tali obblighi, il MIPAAF rimarrà estraneo a qualunque contenzioso intentato a suo danno da terzi, con espressa manleva in proposito della società, ivi compreso l'eventuale risarcimento dei danni.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA  
PQAI VII – corse e manifestazioni ippiche  
Ufficio programmazione e gestione manifestazioni

La violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati può essere causa di risoluzione del contratto.

**16. ALLEGATI**

Del presente avviso fanno parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

1. *Regolamento tecnico* approvato con decreto n. 386 del 5 gennaio 2016 e modificato con decreti n. 8232 del 4 febbraio 2016 e n. 21328 del 17 marzo 2016
2. *Fac-simile* di dichiarazione (All. A);
3. Moduli per proposta tecnica (All. B; B/1; B/2; B/3, B/4)

Il Direttore Generale  
F.to Dr. Emilio Gatto