

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		MARIA FLAVIA CASCIA	
ANNO 2022	DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI		
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	UNITA' ORGANIZZATIVA VICO I		

## SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento dell'attività svolta dalle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni regolamentate	10	Atti di indirizzo	N. atti predisposti/n. richieste chiarimenti pervenute; predisposizione linee guida per i piani di controllo nel settore ortofrutticolo	Fornire adeguate indicazioni alle strutture di controllo
Esame ed approvazione dei piani di controllo e dei tariffari	25	Provvedimenti di approvazione dei piani di controllo e dei tariffari	N. piani di controllo approvati N. tariffari approvati	Approvazione dei piani e dei tariffari entro 30 gg dal perfezionamento dei requisiti
Gestione dei processi di valutazione per il riconoscimento, la sospensione o la revoca delle strutture di controllo nell'ambito delle produzioni di qualità regolamentate	20	Provvedimenti di autorizzazione, designazione, sospensione o revoca delle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni di qualità regolamentate	N. istruttorie avviate N. provvedimenti adottati	Adozione del provvedimento finale entro 30 gg dal perfezionamento dei requisiti
Esame della documentazione di sistema e delle modifiche ed integrazioni della stessa presentata dalle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni di qualità regolamentate	10	Strutture di controllo di cui si è esaminata la documentazione di sistema trasmessa	N. strutture di controllo alle quali è stata approvata la documentazione di sistema	Conclusione del procedimento entro 30 gg dal ricevimento della documentazione
Adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nelle materie di competenza dell'Ufficio	5	Piani di controllo e autorizzazioni/designazioni emanati	N. piani di controllo e autorizzazioni/designazioni pubblicati	Pubblicazione del 100% dei piani di controllo e delle autorizzazioni sul sito istituzionale
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022	5	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022	SI/NO	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022
	75			

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO	<b>Fabio Fiorbianco</b>
-----------------------------	-------------------------

DATA 6/12/2021	DIPARTIMENTO DELL'ISPETTORATO CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE UNITA' ORGANIZZATIVA VICO II

## SCHEDA OBIETTIVI 2022

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria e definizione dei procedimenti amministrativi di competenza	35	ordinanze-ingiunzione, di archiviazione, di annullamento e/o revoca	n. provvedimenti emessi: 1) provvedimenti di particolare complessità per l'esigenza di reperire/valutare più atti di diverso contenuto, ovvero per la necessità di reperire o approfondire documenti (sentenze/disciplinari/piani di controllo, etc.) necessari ai fini della definizione del procedimento (30); - provvedimenti che non presentano particolari difficoltà (5)	adozione di n. 750 provvedimenti a definizione di procedimenti sanzionatori da notificare entro i termini di legge
Gestione del contenzioso derivante dall'opposizione ai provvedimenti ingiuntivi emessi	15	comparse; relazioni alle Avvocature dello Stato; note conclusionali; rappresentanze in giudizio;	n. comparse di costituzione in giudizio; n. relazioni alle Avvocature dello Stato; n. note conclusionali; n. udienze a cui hanno presenziato funzionari dell'Ufficio;	assicurare la regolare e tempestiva costituzione e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione;
Gestione delle procedure di pagamento e dell'avvio dell'esecuzione coattiva mediante iscrizione a ruolo	15	rateizzazioni; emissione ruoli esattoriali e altri atti connessi (sgravi, sospensioni, discarichi)	n. rateizzazioni concesse; n. ruoli esattoriali emessi; n. altri atti esecutivi emessi (sgravi, sospensioni ruoli, discarichi, etc.)	avviare l'azione esecutiva di recupero delle somme dovute entro i termini legali; assicurare la riscossione dei crediti dello Stato
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione - anni 2022/2024	10	attuazione misure gestionali e organizzative del Piano triennale di prevenzione della corruzione - anni 2020/2024	SI/NO	attuazione delle misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione - anni 2022/2024

75

NOTE

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

NOME E COGNOME DEL VALUTATO		PAOLO DI GIROLAMO	
ANNO 2022	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI		
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	UNITA' ORGANIZZATIVA VICO III		

## SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pagamento delle fatture	25	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Somma dell'importo dei pagamenti delle fatture certe, liquide ed esigibili, moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori/somma degli importi pagati nell'anno solare, con esclusione dei pagamenti effettuati a seguito di intervento sostitutivo per DURC irregolare, di pignoramenti e di perenzione amministrativa (unità di misura: numero di giorni)	Indice di tempestività dei pagamenti pari o inferiore a -10
Acquisti	25	Acquisti effettuati mediante adesioni a convenzioni Consip o mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri strumenti messi a disposizione da CONSIP	Rapporto tra spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata nell'ambito Consip e MePA e spesa complessiva per l'acquisto di beni e servizi effettuabile nell'ambito Consip e MePA(%)	95% di spesa per acquisto di beni e servizi effettuata mediante gli strumenti messi a disposizione da CONSIP relativamente alle categorie merceologiche presenti
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza" nelle materie di competenza dell'Ufficio VICO III	10	Rilevazione dati ed attuazione misure gestionali ed organizzative previste nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza"	si/no	Pubblicazione dei dati ed attuazione delle misure gestionali ed organizzative previste nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza"
Vigilanza	15	Predisposizione ed attuazione dell'attività di vigilanza presso gli Uffici territoriali ed i Laboratori	si/no	Verificare la correttezza della gestione amministrativa e contabile e la rispondenza alle direttive dell'Amministrazione per n°2 verifiche complessive
	75			

NOTE

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

**VALENTINA DI BONA**

ANNO 2021	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE
	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA VICO IV</b>

**SCHEDA OBIETTIVI 2022**

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Mobilità del personale e attività relativa alla gestione del personale ICQRF	20	Istruttoria atti/provvedimeNti	N. atti - provvedimenti emessi	Provvedere all'istruttoria delle istanze pervenute, con invio della risposta, per almeno il 90% delle stesse
Formazione e aggiornamento professionale del personale ICQRF	30	Realizzazione di attività formative rivolte al personale ICQRF	N. attività formative realizzate	Provvedere alla realizzazione di tutte le attività formative attivabili
Procedura di selezione per l'assegnazione borse di studio per attività di ricerca e studio presso i Laboratori ICQRF	15	Predisposizione degli atti procedurali (bando, nomina Commissione, convocazione candidati, graduatoria finale)	SI/NO	Assegnazione dei borsisti presso i Laboratori entro il 31 dicembre 2022
Conferimento degli incarichi di Vicario e Responsabile Ufficio/Laboratorio d'area	5	Predisposizione decreti di conferimento di incarichi di Vicario e di Responsabili di Ufficio - Laboratorio d'area	N. decreti di conferimento di incarichi di Vicario e di Responsabili di Ufficio - Laboratorio d'area emessi	Conferimento - Rinnovo 100% incarichi in scadenza che il Capo dell'Ispettorato intende conferire
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza" - Anni 2019/2021	5	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Anni 2020/2022	SI/NO	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Anni 2019/2021

**75**