

Piano dei Controlli

DOCG BRUNELLO DI MONTALCINO

(Rev. 00 del 15.05.2021)

Il presente Piano dei controlli, redatto dall'Organismo di Controllo VALORITALIA SRL alla luce di quanto disposto dal [Decreto n. 7552 del 2 agosto 2018](#), rinvia espressamente alle disposizioni contenute nell'Allegato 2 e 3 parte generale del Decreto medesimo (Pubblicato sul sito istituzionale alla pagina 13214), che costituiscono parte integrante del piano dei controlli della suindicata DO, fatto salvo quanto riportato nella sottostante **Parte Speciale**:

1. Ai fini della tracciabilità del vino è stata effettuata la scelta del:
☐ **Lotto** ☒ **Contrassegno**
2. Produzione certificata nell'annata precedente superiore a 10.000 hl
☒ **Si** ☐ **No**
3. Modalità di esecuzione dei controlli analitici e organolettici:
☒ **Sistematica** ☐ **A campione**
4. Applicazione dell'analisi del rischio per l'individuazione degli operatori da sottoporre a controllo.
☒ **Si** ☐ **No**
5. Presenza di altri operatori, che svolgono attività esclusive, non previsti nelle categorie indicate nel DM n. 7552 del 2 agosto 2018: **NON SONO PREVISTE ULTERIORI CATEGORIE**
6. Percentuale di operatori da sottoporre a controlli
☒ **Minime previste dal DM** ☐ **Nuova proposta**
7. Sono presenti imbottiglieri esteri
☐ **Si** ☒ **No**
8. Presenza di convenzione con Consorzio di tutela per distribuzione contrassegni:
☒ **Si** ☐ **No**
9. Presenza convenzione per affidamento ad altro OdC di parte dei controlli:
☐ **Si** ☒ **No**

10. Requisiti specifici, previsti dal disciplinare, per i quali la filiera richiede ulteriori controlli

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Soggetto	Fase di processo	Requisiti	Dati e documentazione	Attività di controllo	Tipo e entità del controllo	Non conformità (NC)	Gravità della NC	Trattamento	Azione Correttiva (AC)
VINIFICATORE	Produzione Vino DOCG BRUNELLO DI MONTALCINO	Iscrizione all'Organismo di controllo Rispetto delle regole del disciplinare di produzione	Per i vini atti alla D.O. destinati alla commercializzazione in zona di produzione l'azienda che spedisce il prodotto (anche l'azienda che effettua il reso del prodotto atto in conto lavoro all'effettivo proprietario) dovrà inoltrare all'organismo di controllo, almeno 2 giorni lavorativi prima del trasferimento degli stessi, apposita comunicazione preventiva, come da modello allegato al presente Piano dei Controlli. Successivamente il destinatario trasmetterà copia del documento di trasporto dei vini atti alla DO trasferiti.	Controllo ai fini della rispondenza quantitativa sui carichi e sulle movimentazioni dei vini atti alla DO	Documentale	Errori formali relativi alla documentazione di carico di prodotti vitivinicoli a D.O.	Lieve	Sospensione iter certificazione fino alla messa in atto della AC	Adeguamento con presentazione e/o integrazione della documentazione relativa al carico di prodotti atti alla DO
						Non conformità già considerate lievi, che non sono state risolte con azioni correttive	Grave	Sospensione iter certificazione	Riclassificazione, ove possibile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Soggetto	Fase di processo	Requisiti	Dati e documentazione	Attività di controllo	Tipo e entità del controllo	Non conformità (NC)	Gravità della NC	Trattamento	Azione Correttiva (AC)
INTERMEDIARIO DI VINO	Produzione Vino DOCG BRUNELLO DI MONTALCINO	Iscrizione all'Organismo di controllo Rispetto delle regole del disciplinare di produzione	Per i vini atti alla D.O. destinati alla commercializzazione in zona di produzione l'azienda che spedisce il prodotto (anche l'azienda che effettua il reso del prodotto atto in conto lavoro all'effettivo proprietario) dovrà inoltrare all'organismo di controllo, almeno 2 giorni lavorativi prima del trasferimento degli stessi, apposita comunicazione preventiva, come da modello allegato al presente Piano dei Controlli. Successivamente il destinatario trasmetterà copia del documento di trasporto dei vini atti alla DO trasferiti.	Controllo ai fini della rispondenza quantitativa sui carichi e sulle movimentazioni dei vini atti alla DO	Documentale	Carenza documentazione Errori formali relativi alla documentazione di carico di prodotti vitivinicoli a D.O.	Lieve	Sospensione iter certificazione fino alla messa in atto della AC	Adeguamento con presentazione e/o integrazione della documentazione relativa al carico di prodotti atti alla DO
						Non conformità già considerate lievi, che non sono state risolte con azioni correttive	Grave	Sospensione iter certificazione	Riclassificazione ove possibile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Soggetto	Fase di processo	Requisiti	Dati e documentazione	Attività di controllo	Tipo e entità del controllo	Non conformità (NC)	Gravità della NC	Trattamento	Azione Correttiva (AC)
IMBOTTIGLIATORE	Produzione Vino DOCG BRUNELLO DI MONTALCINO	Iscrizione all'Organismo di controllo Rispetto delle regole del disciplinare di produzione	Per i vini atti alla D.O. destinati alla commercializzazione in zona di produzione l'azienda che spedisce il prodotto (anche l'azienda che effettua il reso del prodotto atto in conto lavoro all'effettivo proprietario) dovrà inoltrare all'organismo di controllo, almeno 2 giorni lavorativi prima del trasferimento degli stessi, apposita comunicazione preventiva, come da modello allegato al presente Piano dei Controlli. Successivamente il destinatario trasmetterà copia del documento di trasporto dei vini atti alla DO trasferiti.	Controllo ai fini della rispondenza quantitativa sui carichi e sulle movimentazioni dei vini atti alla DO	Documentale	Carenza documentazione Errori formali relativi alla documentazione di carico di prodotti vitivinicoli a D.O.	Lieve	Sospensione iter certificazione fino alla messa in atto della AC	Adeguamento con presentazione e/o integrazione della documentazione relativa al carico di prodotti atti alla DO
						Non conformità già considerate lievi, che non sono state risolte con azioni correttive	Grave	Sospensione iter certificazione	Riclassificazione, ove possibile

Azienda _____
Via _____
Città _____
P.IVA _____
Tel _____ Fax _____
e-mail _____

Spett.le VALORITALIA
SOP 26 – Montalcino
E-mail: sop26@valoritalia.it

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI VENDITA DI VINO ATTO ALLA D.O.
(art. 5 del disciplinare di produzione Brunello di Montalcino d.o.c.g.)**

Il sottoscritto (*) _____ nato a _____
il _____ cod. fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della sopracitata azienda

COMUNICA

che _____ presso _____ il _____ deposito _____ situato _____ in _____
data _____ saranno movimentati HI _____ per il trasferimento del vino atto a DOCG
BRUNELLO DI MONTALCINO annata _____
alla ditta _____ par-
tita I.V.A. _____,
presso il deposito di _____

Luogo e data: _____

Firma e Timbro

(*) si allega fotocopia del documento di identità del firmatario.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni e l'informativa in tema di tutela dei dati personali previste dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D. L.vo 196/2003

Tariffario per la DOCG BRUNELLO DI MONTALCINO

L'Organismo di Controllo VALORITALIA SRL applicherà il seguente tariffario:

TARIFFE PER IL PIANO DEI CONTROLLI *		
SOGGETTO	TARIFFARIO in €	
<i>Viticoltori</i>	0,60 € / q di uva rivendicata	
<i>Intermediari uve</i>	0,30 € / q di uva venduta	
<i>Vinificatori</i>	0,90 € / hl di vino rivendicati	
<i>Intermediari vino</i>	0,72 € / hl di vino atto e certificato venduto	
<i>Imbottiglieri</i>	0,665 € / hl di vino imbottigliato	
TARIFFE PER LE ANALISI*		
ATTIVITA'	COSTO in €	TARIFFA
<i>Prelievo campioni</i>	15,00	<i>Per ogni campione sottoposto a certificazione</i>
<i>Analisi Laboratorio</i>	31,00	<i>Per ogni campione sottoposto ad analisi presso il laboratorio</i>
<i>Commissioni degustazione</i>	0,10	<i>Ogni 100 l di vino sottoposto a certificazione</i>
<i>Commissioni di revisione</i>		

*Le tariffe riportate sono al netto dell'IVA

ALTRE TARIFFE		
ATTIVITA'	COSTO in €	TARIFFARIO
<i>Organo decidente i ricorsi</i>	1.000,00** a carico della parte soccombente	Composto da 3 membri

**Nel caso in cui il ricorso non sia dichiarato inammissibile il Comitato d'appello provvederà, a emettere nei confronti della parte soccombente regolare nota di addebito per i compensi e le spese dovute a ciascun componente del Comitato, secondo i seguenti parametri:

- per il Presidente del Comitato d'appello € 500,00, oltre contributi e imposte di legge ove dovute, comprensivi di onorario e rimborso spese forfettario,
- per ogni componente tecnico designato € 250,00 oltre contributi e imposte di legge ove dovute, comprensivi di onorario e rimborso spese forfettario.

Nel caso di dichiarata inammissibilità del ricorso a mezzo comunicazione della decisione assunta dal Comitato d'appello, lo stesso provvederà all'emissione di regolare nota di addebito al soggetto ricorrente per € 200, oltre contributi e imposte di legge ove dovute, a titolo di spese per il funzionamento del Comitato medesimo.

Eventuali specificazioni tariffarie non contemplate nell'allegato 3 del DM 7552 del 2 agosto 2018:

NESSUNA ALTRA TARIFFA DA APPLICARE