

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SONIA PEDROLI**
Indirizzo **Pescara**
Telefono **0646656488**
Fax
E-mail **s.pedroli@politicheagricole.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **■■■■/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 1998 in servizio presso l'ICQRF Sede di Pescara**
dal 1994 al 1998 funzionario amministrativo in servizio presso ICQRF Amministrazione Centrale Divisione I (personale) e Divisione II (coordinamento uffici periferici)
dal 1991 al 1993 praticante legale presso:
studio legale Avv. Augusto La Morgia
studio legale Avv. Pierluigi De Nardis
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICQRF ITALIA CENTRALE sede di Pescara**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo Area III F5 responsabile Area Sanzioni**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2022 Master Universitario di II livello "Digitalizzazione e trasformazione digitale nella P.A." presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo**
1994 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di L'Aquila
1991 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Teramo Votazione 110 e Lode
1986 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico "G. D'Annunzio" di Pescara

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
E OTTIME COMPETENZE NELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

**CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

CORSO PER LA RICERCA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE GIURIDICA (CED) DELLA
CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE (ITALGIURE)

ETICHETTATURA QUADRO SANZIONATORIO

ANALISI DEL MERCATO DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE

DIFFERENZE TRA LE TIPOLOGIE DI SOCIETÀ E PRINCIPALI DOCUMENTI FISCALI E
CONTABILI DI UNA SOCIETÀ

TECNICHE DI REDAZIONE E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI NELLA P.A.

FORMAZIONE OPERATORI DI PROTOCOLLO E UTENTI DOCUMENTALI

ATTIVITÀ SANZIONATORIA DELL'ICQRF

LE SANZIONI AMMINISTRATIVE

COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA

CHANGE MANAGEMENT 1 E 2

GLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI
PUBBLICI

REGISTRI DEMATERIALIZZATI NEL SETTORE VITIVINICOLO

D.LGS. 103/2016 IL QUADRO SANZIONATORIO NEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA

CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO

SICUREZZA INFORMATICA

ONLINE FOOD AND FOOD FRAUD

IL NUOVO REATO DI AUTORICICLAGGIO

CORSO DI PRIMO SOCCORSO 1 E 2

CORSO FORMAZIONE PER LAVORATORI ART. 37 D. LGS. 81/2008

CORSO D'INGLESE LIVELLO PRE-INTERMEDIATE E INTERMEDIATE

LE POTENZIALITA' ANALITICHE IN DOTAZIONE ALL'ICQRF

LEGGE 241/90 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

CORSI DI FORMAZIONE PACCHETTO OFFICE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 23 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pescara, 7 Settembre 2022.

Sonia Pedroli