



Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

DIQPAI
DGPQAI – Uff. Pqai 4

Oggetto: D.M. 361695 dell'11 luglio 2023 (G.U. 208 del 06/09/2023) – Adozione delle linee guida per la presentazione delle domande di contributo, l'attuazione delle iniziative, la rendicontazione delle spese e della modulistica da utilizzare.

Con riferimento al decreto ministeriale in oggetto, recante la “*Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi concernenti iniziative volte a sviluppare azioni di valorizzazione, incentivare lo scambio di conoscenze ed azioni di informazione, sostenere la formazione professionale e l'acquisizione di competenze, nonché i progetti di ricerca e sviluppo e la salvaguardia dei prodotti agricoli ed alimentari contraddistinti da denominazioni di origine protette (DOP) e indicazioni geografiche protette (IGP) ai sensi dei regolamenti (UE) n. 1151/2012 e (UE) n. 1308/2013*”, sono adottate le allegate linee guida relative alla presentazione delle domande di contributo, l'attuazione delle iniziative e la rendicontazione delle spese, unitamente alla modulistica da utilizzare.

La presente nota, comprensiva di allegati, è pubblicata sul sito internet istituzionale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste www.politicheagricole.it.

Oreste Gerini
DIRETTORE GENERALE
(documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

IL DIRIGENTE
Roberta Cafiero
(documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)



Linee guida

per la presentazione delle domande di contributo, l'attuazione delle iniziative e la rendicontazione delle spese relative al

D.M. 361695 dell'11 luglio 2023

(G.U. 208 del 06/09/2023)

“Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi concernenti iniziative volte a sviluppare azioni di valorizzazione, incentivare lo scambio di conoscenze ed azioni di informazione, sostenere la formazione professionale e l'acquisizione di competenze, nonché i progetti di ricerca e sviluppo e la salvaguardia dei prodotti agricoli ed alimentari contraddistinti da denominazioni di origine protette (DOP) e indicazioni geografiche protette (IGP) ai sensi dei regolamenti (UE) n. 1151/2012 e (UE) n. 1308/2013”

1. Presentazione delle domande di contributo.

I soggetti richiedenti devono presentare le domande di contributo, nei termini e con le modalità indicate nel D.M. 361695 dell'11 luglio 2023 (G.U. 208 del 06/09/2023), utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alle presenti linee guida:

- **Allegato 1** – Domanda di contributo
- **Allegato 2/A** – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Generali)
- **Allegato 2/B** – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Iscrizione CCIAA)
- **Allegato 2/C** – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Antimafia)
- **Allegato 3** – Scheda tecnica

La suddetta modulistica deve essere compilata seguendo le istruzioni ivi riportate.

Inoltre, i soggetti richiedenti devono allegare alla domanda di partecipazione anche la seguente ulteriore documentazione:

- **Relazione illustrativa** delle attività da realizzare, contenente tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'Allegato "A" al D.M. 361695 dell'11 luglio 2023;
- **Atto costitutivo e statuto** (ad eccezione dei soggetti di cui all'articolo 5, c. 1, lettera a) del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023, cioè dei Consorzi di tutela, per i quali è sufficiente il riferimento al DM di incarico/rinnovo e alla sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, da indicare nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2/A, v. sopra);
- **Delibera dell'organo sociale** che autorizza la presentazione della domanda di contributo ai sensi del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (G.U. Serie Generale n. 208 del 06/09/2023);
- **Organigramma** della struttura organizzativa.
- **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del dichiarante.
- **Protocollo d'intesa** previsto dall' articolo 8, comma 4, del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (soltanto in caso di presentazione della domanda di contributo da parte di un'associazione temporanea di cui all'articolo 5, comma 1, lettere c) oppure d) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695).

N.B.: in quest'ultimo caso, la documentazione indicata nei punti precedenti – ad eccezione della scheda tecnica e della relazione illustrativa (che sono relative alle attività del progetto e, pertanto, vanno presentate una sola volta) – va presentata, a pena di esclusione, dal mandatario e da ogni ulteriore componente dell'associazione temporanea, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.

Ai sensi del combinato disposto dagli articoli 3, comma 2, e 5, comma 2, del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023, per ciascun anno, è possibile presentare – distintamente – una sola domanda di contributo per le iniziative di Lettera A e/o una sola domanda di contributo per le iniziative di Lettera B.

Si richiama l'attenzione sui **limiti delle intensità di aiuto**, previsti distintamente per tipologia di attività e prodotto oggetto delle iniziative (v. articolo 3, comma 5, e l'Allegato "B" del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023) e sui **limiti massimi di contributo concedibile** (v. articolo 10, comma 1, del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023).

2. Attuazione delle iniziative

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 11 (*“Termini e modalità di erogazione del contributo”*) e 12 (*“Varianti”*) del D.M. 361695 dell’11 luglio 2023, si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni.

- **Contributo concesso in misura inferiore a quanto richiesto:** nel caso in cui venga concesso un contributo per un importo inferiore a quello richiesto, è facoltà del soggetto beneficiario ridurre il numero di attività originariamente programmate nella domanda di contributo, purché sia rispettata la seguente proporzione:

$$S = \frac{\text{spesa prevista nella domanda di contributo} * \text{contributo effettivamente concesso}}{\text{contributo richiesto nella domanda di contributo}}$$

dove “S” è la spesa minima che il soggetto beneficiario deve prevedere in relazione alle attività residue da svolgere, nel rispetto dei limiti delle intensità di aiuto previsti nell’articolo 3, comma 5 e nell’allegato B del D.M. 361695 dell’11 luglio 2023.

Nel caso sopra descritto, il soggetto richiedente deve presentare, in allegato alla comunicazione di inizio attività (v. art. 11, c. 3, D.M.), una “scheda tecnica” aggiornata (v. allegato 3 linee guida) e una breve relazione nella quale devono essere evidenziate, da un lato, le attività che saranno poste in essere e, dall’altro, quelle che non saranno più realizzate. I costi indicati nella “scheda tecnica” aggiornata devono essere coerenti con i costi precedentemente indicati nella domanda di contributo. In caso contrario, l’Ufficio della DG PQA competente per l’istruttoria, previa richiesta di chiarimenti, può chiedere la rettifica dei costi e/o degli importi al soggetto beneficiario.

Nelle ipotesi diverse da quella sopra richiamata, trovano applicazione le disposizioni previste per le “varianti” dall’articolo 12 del D.M. 361695 dell’11 luglio 2023.

- **Rinuncia al contributo:** ai sensi dell’articolo 11, comma 4, del D.M. 361695 dell’11 luglio 2023, l’eventuale rinuncia al contributo va comunicata dal soggetto beneficiario *«entro e non oltre 15 giorni dalla data di notifica del decreto di concessione del contributo, [comportando altrimenti] l’accettazione degli oneri previsti dal presente articolo»*.

La rinuncia al contributo determina la decurtazione di 10 punti dal punteggio finale, in occasione della presentazione di nuove domande di contributo nel biennio successivo (v. art. 9, c. 4, D.M.).

- **Obblighi di informazione e pubblicità:** ai sensi dell’articolo 11, comma 5, del D.M. 361695 dell’11 luglio 2023, ogni comunicazione, divulgazione e pubblicazione relativa alle attività oggetto di finanziamento deve evidenziare che queste ultime sono state realizzate per mezzo del contributo concesso e riportare l’indicazione del decreto di concessione contributo (ivi incluse quelle effettuate attraverso messaggi radiofonici).

In caso di comunicazioni, divulgazioni e pubblicazioni effettuate a mezzo stampa, tv, affissioni, merchandising, siti internet, social network e altri casi analoghi, le stesse devono recare la seguente dicitura:

**“Attività realizzata con il contributo del
MINISTERO DELL’AGRICOLTURA,
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE
(D.D. n. del)”**

riportando il numero e la data del decreto di concessione contributo.

La suddetta dicitura deve essere posta in risalto, in uno spazio ben visibile, e nello stesso campo visivo della denominazione relativa al prodotto designato da DOP o IGP, con caratteri significativamente maggiori, chiari e nettamente distinti da ogni altra indicazione.

Si evidenzia che ai sensi del successivo comma 6, del medesimo articolo 11 del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023, i suddetti materiali divulgativi devono essere previamente trasmessi agli indirizzi di posta elettronica ordinaria (pqai4@masaf.gov.it) o di posta elettronica certificata (saq4@pec.politicheagricole.gov.it) dell'Ufficio competente per l'istruttoria, per la relativa approvazione.

- **Utilizzo del logo del MASAF:** in aggiunta a quanto previsto nel punto precedente, il soggetto beneficiario può richiedere formalmente, ai medesimi indirizzi sopra indicati, l'autorizzazione all'utilizzo del logo del MASAF e la trasmissione dello stesso in formato vettoriale, con relativo manuale d'uso, ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023.
- **Varianti:** il richiamo alla “medesima tipologia di attività”, previsto dall'articolo 12 del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023, comporta che un'attività rientrante in una data tipologia (ad esempio, nella tipologia “A1” in caso di fiere o nella tipologia “B1” in caso di formazione professionale) possa essere oggetto di variante “quantitativa” (primo comma), “qualitativa” (secondo comma) o “mista” soltanto con riferimento ad una o più attività rientranti nella medesima tipologia (quindi, nell'esempio precedente, con un'altra fiera in caso di tipologia A1 oppure con un'altra azione di formazione professionale in caso di tipologia B1).
- **Fideiussione:** la fideiussione prevista dall'articolo 11, comma 1, del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023 deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello previsto dall'Allegato 4 alle presenti linee guida.

3. Rendicontazione delle spese

Salvo quanto previsto dall'articolo 11, comma 7, del D.M. 361695 dell'11 luglio 2023, le modalità di rendicontazione delle spese sono previste, in modo dettagliato, nei singoli provvedimenti di concessione contributo.

Le eventuali spese di missione, previste nell'ambito delle attività finanziate, devono essere rendicontate secondo le modalità indicate nell'Allegato 5 alle presenti linee guida.

**[SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (O DEL MANDATARIO
IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA)]**

Al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare

Ufficio PQAI IV

saq4@pec.politicheagricole.gov.it

Oggetto: domanda di contributo presentata ai sensi del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 11 luglio 2023, n. 361695 (G.U. Serie Generale n. 208 del 06/09/2023).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via/piazza
_____, CAP _____, C.F. _____
_____ in qualità di legale rappresentante del/della

- **[da compilare solo in caso di presentazione della domanda di contributo in forma individuale da parte di uno dei soggetti previsti dall'articolo 5, comma 1, lettere a) oppure b) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695]:**

[inserire ragione sociale del soggetto richiedente], con sede a _____, in
via/piazza _____ CAP _____ C.F. _____
P.IVA _____

- **[da compilare solo in caso di presentazione della domanda di contributo da parte di un'associazione temporanea di cui all'articolo 5, comma 1, lettere c) oppure d) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695]:**

[inserire ragione sociale del mandatario dell'associazione temporanea], con sede a
_____, in via/piazza _____ CAP _____
_____ C.F. _____ P.IVA _____

qualificato/a come mandatario/a, ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695, dell'associazione temporanea costituita/da costituirsi tra i seguenti soggetti:

- Mandatario: [inserire soltanto la ragione sociale del mandatario sopra indicato];
- Mandante: [per ciascun ulteriore componente dell'associazione temporanea, inserire: ragione sociale, sede, via/piazza, CAP, C.F., P. IVA, e dati identificativi del legale rappresentante].

VISTO

il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 11 luglio 2023, n. 361695, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 208 del 06/09/2023, recante “*Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi concernenti iniziative volte a sviluppare azioni di valorizzazione, incentivare lo scambio di conoscenze ed azioni di informazione, sostenere la formazione professionale e l’acquisizione di competenze, nonché i progetti di ricerca e sviluppo e la salvaguardia dei prodotti agricoli ed alimentari contraddistinti da denominazioni di origine protette (DOP) e indicazioni geografiche protette (IGP) ai sensi dei regolamenti (UE) n. 1151/2012 e (UE) n. 1308/2013*” e successive modifiche ed integrazioni

PREMESSO

che il soggetto richiedente, sopra indicato, rientra tra i soggetti ammessi a presentare domanda di contributo, in base a quanto previsto:

[barrare la casella relativa alla categoria di appartenenza]

- dall'articolo 5, comma 1, lettera a) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695
- dall'articolo 5, comma 1, lettera b) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695
- dall'articolo 5, comma 1, lettera c) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695
- dall'articolo 5, comma 1, lettera d) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695

PRESA VISIONE

in particolare, dei limiti delle intensità di aiuto e dell'importo massimo di contributo previsti dagli articoli 3, comma 5, e 10, comma 1, e dall'allegato B) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695;

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

per la realizzazione delle attività previste:

[barrare soltanto una casella relativa all'iniziativa prescelta. N.B.: ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 è possibile presentare, separatamente, una domanda per le “iniziative di Lettera A” e/o una domanda per le “iniziative di Lettera B”]

- dall'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (“**iniziative di Lettera A**”)

- o dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (“**iniziative di Lettera B**”)

aventi ad oggetto: **[indicare una sintetica descrizione del progetto e delle attività, compreso il cronoprogramma delle attività da realizzare]**

i cui costi sono sinteticamente riportati, in aggregato per tipologia di attività, nella sottostante tabella e, analiticamente, nella scheda tecnica allegata alla presente domanda di contributo:

[aggiungere ulteriori righe alla tabella sottostante, se necessario]

Tipologia di attività	Tipologia di prodotto	Spesa prevista (€)	Intensità di aiuto (%)	Contributo richiesto (€)
<i>[inserire, a seconda dell'iniziativa prescelta, una delle tipologie di attività (N.B.: soltanto una, per ciascuna riga) previste dall'art. 3, c. 1, lett. a) del decreto, oppure una delle tipologie di attività previste dall'art. 3, c. 1, lett. b) del decreto, ad esempio: per "iniziative di Lettera A": scrivere A1, oppure A2, oppure A3; per le "iniziative di Lettera B" scrivere B1 oppure B2]</i>	<i>[ai fini dell'intensità di aiuto, indicare se si tratta di "prodotti agricoli" oppure di "altri prodotti agricoli e alimentari", v. definizioni previste nell'art. 1, lettere a) e g), del decreto]</i>	<i>[indicare in Euro l'ammontare complessivo delle spese previste per la singola tipologia di attività (ad esempio, tutte le spese previste per le attività della tipologia A1 oppure tutte le spese previste per le attività della tipologia B2, come analiticamente indicate nella scheda tecnica allegata alla domanda di contributo)]</i>	<i>[indicare la percentuale dell'intensità di aiuto richiesta, nel rispetto dei limiti massimi indicati sia nell'articolo 3, c. 5, sia nell'allegato B) del decreto, ad esempio: max 70% per le attività previste per la tipologia A1, in caso di "prodotti agricoli"]</i>	<i>[nel rispetto delle intensità di aiuto previste dall'art. 3, c. 5, e nell'allegato B) del decreto, indicare in Euro il contributo richiesto, da calcolare in percentuale rispetto alla spesa prevista (N.B.: percentuale e spesa prevista, come indicate nelle colonne a sinistra): ad esempio, se l'intensità di aiuto è pari al 70% e la spesa prevista è di € 1.000,00, sarà possibile richiedere un contributo massimo di € 700,00 per la singola tipologia di attività]</i>

per un importo totale di contributo richiesto pari ad Euro **[indicare in Euro la somma degli importi indicati nell'ultima colonna a destra (contributi richiesti), entro il limite massimo di cui all'art. 10, c. 1, del DM 11 luglio 2023, n. 361695, sia in cifre, sia in lettere].**

Si comunicano le seguenti coordinate del conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti relativi al contributo concesso: **[inserire le coordinate bancarie o postali del c/c dedicato]**

Il soggetto richiedente, sopra indicato, autorizza la pubblicazione, in caso di concessione del contributo, dei dati relativi a ragione sociale, sede, codice fiscale, partita IVA e importo del contributo assegnato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

- Allegato 2/A – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Generali)
- Allegato 2/B – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Iscrizione CCIAA)
- Allegato 2/C – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Antimafia) **[N.B.: va compilata, oltre che dal legale rappresentante, anche da tutti gli altri soggetti indicati nell'articolo 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159]**
- Allegato 3 – Scheda tecnica **[N.B.: da allegare sia in formato pdf (non modificabile), sia in formato excel]**
- Relazione illustrativa **[N.B.: deve indicare, in modo dettagliato, le attività da realizzare e contenere tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'Allegato A) al DM 11 luglio 2023, n. 361695]**
- Atto costitutivo e statuto **[N.B.: ad eccezione dei soggetti di cui all'articolo 5, c. 1, lettera a) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (Consorzi di tutela), per i quali è sufficiente il riferimento al DM di incarico/rinnovo e alla sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale]**
- Delibera dell'organo sociale che autorizza la presentazione della domanda di contributo ai sensi del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (G.U. Serie Generale n. 208 del 06/09/2023)
- Organigramma della struttura organizzativa del soggetto richiedente
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante
- **[soltanto in caso di presentazione della domanda di contributo da parte di un'associazione temporanea di cui all'articolo 5, comma 1, lettere c) oppure d) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695]:** Protocollo d'intesa di cui all'articolo 8, comma 4, del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 **[N.B.: inoltre, tutta la documentazione indicata nei punti precedenti – ad eccezione della scheda tecnica e della relazione illustrativa (che sono relative alle attività del progetto e, pertanto, vanno presentate una sola volta) – va presentata, a pena di esclusione, dal mandatario e da ogni**

**ulteriore componente dell'associazione temporanea, unitamente alla copia
fotostatica del documento di identità dei soggetti dichiaranti]**

LUOGO E DATA

FIRMA

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

(Articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____
in via/piazza _____, CAP _____,
C.F. _____ in qualità di legale rappresentante del/della
[inserire ragione sociale del soggetto richiedente], con sede a _____, in
via/piazza _____ CAP _____ C.F. _____
P.IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

DICHIARA

- ***[da compilare solo in caso di soggetto di cui all'articolo 5, c. 1, lettera a) del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (Consorzi di tutela)]***: che l'ente risulta attualmente incaricato ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 526/1999 oppure dell'articolo 41 della legge n. 238/2016, in virtù del provvedimento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- che il fatturato globale oppure il bilancio annuo dell'ente nell'ultimo biennio è pari a: ***[indicare gli importi in Euro, distintamente per ciascun anno dell'ultimo biennio specificando se si tratta del fatturato globale o del bilancio annuo]***
- che, per la realizzazione delle attività descritte nella domanda di contributo, l'ente:
 - NON accede ad altri fondi pubblici;oppure
 - ha presentato analogha richiesta di contributo al/alla ***[indicare denominazione dell'amministrazione pubblica]*** per il seguente importo ***[indicare importo richiesto in Euro]*** corrispondente ad un'intensità di aiuto pari al ***[indicare percentuale]*** della spesa complessiva;
- che l'ente dispone delle capacità adeguate, in termini di personale qualificato e formazione regolare, per esercitare le attività contenute nella proposta progettuale con particolare riguardo alle azioni di informazione e di trasferimento di conoscenze e di informazioni;
- che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato I al regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione e dell'articolo 2 dell'Allegato I al regolamento (UE) 651/2014 della Commissione, l'ente:
[barrare una sola casella]

- possiede i requisiti previsti per le “microimprese”;
oppure
- possiede i requisiti previsti per le “piccole imprese”;
oppure
- possiede i requisiti previsti per le “medie imprese”;
oppure
- NON possiede i requisiti previsti per la categoria delle PMI.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 8 del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695 (G.U. n. 208 del 06/09/2023), dichiara altresì che:

- l'ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- l'ente NON si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente e NON ha un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'ente NON ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- l'ente ha una posizione contributiva regolare, così come risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- l'ente è in regola con gli adempimenti fiscali;
- l'ente NON ha contenziosi con la Pubblica Amministrazione;
- **[da indicare solo in presenza di provvedimenti di revoca di agevolazioni]** l'ente ha restituito le somme eventualmente dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione;
- l'ente NON è un'impresa in difficoltà, come definita dall'articolo 2, punto 18), del regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei casi previsti dall'articolo 1, paragrafo 5, del regolamento (UE) n. 2022/2472 e dall'articolo 1, paragrafo 4, lettera c), del regolamento (UE) n. 651/2014;
- l'ente NON è un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti concessi dallo Stato membro illegittimi e incompatibili con il mercato interno, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 1, paragrafo 4, lettera a), del regolamento (UE) n. 2022/2472 e dall'articolo 1, paragrafo 4, lettera a), del regolamento (UE) n. 651/2014;
- l'ente NON è un soggetto destinatario di una sanzione interdittiva;
- i legali rappresentanti o amministratori dell'ente, alla data di presentazione della domanda, NON risultano condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati che costituiscono

motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda.

Infine, dichiara che l'ente, nell'**ultimo triennio**, ha svolto le seguenti **attività in collaborazione con la Pubblica Amministrazione**: *[elencare tali attività]*

LUOGO E DATA

FIRMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____

residente a _____ via _____

nella sua qualità di _____ della _____

Impresa _____

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti _____

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:

RESPONSABILI TECNICI:

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

_____, li

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

**Modello – comunicazione antimafia
autocertificazione della comunicazione antimafia**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

__l__ sottoscritt__ (nome e cognome)

nat__ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

*Allegato 2/C – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Antimafia)
(Linee guida DM 361695-2023 – rev. 1)*

Informazione antimafia

Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

*Allegato 2/C – Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 (Antimafia)
(Linee guida DM 361695-2023 – rev. 1)*

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in stampatello

la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(**) Per “**familiari conviventi**” si intende “**chiunque conviva**” con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.

Allegato 3 - scheda tecnica
(Linee guida DM 361695-2023 – rev. 1)

SOGGETTO RICHIEDENTE:
[inserire nome soggetto richiedente]

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ (Art. 3, c. 1, Lettera A del D.M. 11 luglio 2023, n. 361695):
A1 - Fiere, esposizioni, concorsi

Descrizione sintetica attività	Tipologia costo (v. costi ammessi Allegato B)	Descrizione sintetica spesa	Spesa prevista (€)	Intensità di aiuto (%)	Contributo richiesto (€)
<i>[ad esempio: "Partecipazione a Fiera..... presso del giorno....."]</i>	<i>[ad esempio: spese di iscrizione]</i>	<i>[ad esempio: quota di iscrizione Fiera]</i>	<i>[ad esempio: € 300,00]</i>	<i>[ad esempio: 70%]</i>	<i>[ad esempio: € 210,00]</i>
	<i>[ad esempio: affitto di locali e stand espositivi e relativi]</i>	<i>[ad esempio: spesa montaggio e smontaggio stand]</i>	<i>[ad esempio: € 400,00]</i>	<i>[ad esempio: 70%]</i>	<i>[ad esempio: € 280,00]</i>

**CONTRATTO AUTONOMO DI GARANZIA DI BUONA ESECUZIONE
DEL PROGRAMMA**

Premesso:

– che il/la (Consorzio – Ente – Associazione, etc.) _____ con sede
in _____ Via/Piazza _____ c.a.p. _____ codice fiscale
e/o partita IVA _____;

– ha ottenuto dal Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste,
Direzione Generale per la Promozione della Qualità Agroalimentare
– PQAI IV – con Decreto n _____ del _____, un contributo di
Euro _____ per la realizzazione di un programma di
valorizzazione _____

_____;

– il/la (Consorzio – Ente – Associazione, etc.) _____, ai sensi
dell’art. 11, comma 1, del decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e
delle foreste 11 luglio 2023 (pubblicato in G.U., Serie Generale, n. 208 del 06/09/2023) deve
prestare _____ fidejussione _____ (bancaria o
assicurativa) di Euro _____ pari all’importo dell’anticipazione
sul contributo del programma maggiorata degli interessi legali in vigore alla data
odierna, per la durata del programma stesso a garanzia che esso venga realizzato
nei termini stabiliti, che gli accertamenti tecnici ed amministrativi previsti nella
procedura di erogazione del contributo diano esito favorevole;

– che detta garanzia è quella di assicurare che l’Ente beneficiario rispetti tutti gli
obblighi e le prescrizioni stabiliti dal provvedimento formale di approvazione ed
impegno di contributo;

tutto ciò premesso

Art. 1 La sottoscritta (Banca, Società Assicuratrice, etc.) _____ con sede
in _____ (Via) _____ (Località) _____ a mezzo dei
sottoscritti (Funzionari, Cognome, Nome Luogo e data di nascita,
Qualifica) _____

con il presente atto si costituisce fidejussore, garantisce e si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente fino alla concorrenza di Euro _____ (di cui Euro _____ quale anticipazione e Euro _____ per interessi legali), a pagare, a prima richiesta e nonostante ogni eccezione sollevata dal (Consorzio, Ente, etc.) _____ al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, con sede a Roma – Via XX Settembre, 20, la somma che lo stesso Dicastero richiederà alla (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ in restituzione totale o parziale dell'importo del contributo concesso.

Art. 2 Detta garanzia copre il rischio derivante dalla mancata realizzazione del programma nei tempi previsti ovvero che gli accertamenti tecnici ed amministrativi non diano esito favorevole. Detta garanzia copre altresì il rischio di eventuali spese concorsuali.

Art. 3 La sottoscritta (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ si impegna a versare, senza opporre alcuna eccezione anche in caso di opposizione del debitore principale, a prima e semplice richiesta scritta del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, da cui risulti confermata l'esistenza di uno dei presupposti sopra riportati, senza onere di motivazione o prove da parte dello stesso Dicastero e senza possibilità alcuna di prova contraria da parte della (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ la somma che dallo stesso Ministero verrà indicata come dovuta per capitale, maggiorato degli interessi calcolati al tasso legale del ... % così come indicato all'art. 1. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Scaduto tale termine la (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ dovrà versare al Ministero gli interessi maturandi fino al giorno dell'effettivo rimborso per il caso in cui il contraente sia tenuto a restituire in tutto o in parte il contributo concesso.

Art. 4 La (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del (Consorzio, Ente, Associazione, etc.) _____ ai sensi dell'art. 1944 del c.c.. La Società /Consorzio etc. _____ rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 e 1247 c.c. per quanto riguarda crediti liquidi, certi ed esigibili, che il contraente abbia maturato nei confronti del Ministero. La (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1957 e 1952 del c.c..

Art. 5 Il presente contratto di garanzia ha validità mesi dodici dalla data di

sottoscrizione ed è automaticamente rinnovabile, di sei mesi in sei mesi e comunque per un periodo non superiore a due anni, fino al momento in cui il Ministero, con restituzione dell'originale della presente polizza debitamente svincolato e/o con apposita notifica alla (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ darà comunicazione di svincolo della garanzia prevista.

Possono essere disposti svincoli parziali sulla base degli accertamenti effettuati dall'Amministrazione medesima.

Art. 6 In caso di controversie tra la (Banca, Società assicuratrice, etc.) _____ ed il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste è competente esclusiva l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Ministero stesso.

Data _____

Modalità di rendicontazione per le spese di Missioni.

Per missione si intende lo svolgimento di un'attività di servizio fuori dall'ordinaria sede di servizio (sia in territorio nazionale sia all'estero). Per sede di servizio si intende il centro abitato o la località isolata in cui hanno sede l'ufficio e l'impianto presso il quale il personale presta abitualmente servizio.

Le missioni sono ammesse a liquidazione secondo le modalità ed i criteri previsti per il pubblico impiego.

È necessario che:

- sia presentato il provvedimento di autorizzazione alla missione (specificando nominativo dell'interessato, motivazione della missione, mezzo di trasporto usato, località della missione, giorno ed ora di inizio e di fine missione) firmato dal rappresentante legale del progetto;
- sia presentata la documentazione di spesa relativa a vitto, alloggio, trasporti extraurbani (treno, aereo, nave, mezzo proprio), trasporti urbani (taxi, metro, bus ecc.. se autorizzati);
- le spese siano state effettivamente sostenute e documentate tramite presentazione dell'originale del biglietto di viaggio o idoneo documento valido ai fini fiscali (che riporti la tratta percorsa, l'importo e la data). Per le spese relative ai pasti è ammesso anche lo scontrino cosiddetto "parlante", purché dallo stesso si evinca il tipo di esercizio comunque abilitato alla ristorazione o che fornisce il servizio, la descrizione della consumazione, la ragione sociale, i dati fiscali del richiedente integrati sullo scontrino. Qualora accada che, in un solo documento fiscale, vengano indicati più coperti, sarà rimborsato l'equivalente di un solo coperto determinato dalla suddivisione del totale per il numero dei coperti.

Si fa presente altresì che:

- la scelta del mezzo di trasporto deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità;
- l'uso di mezzo proprio (preventivamente autorizzato dal rappresentante legale del progetto) è ammesso esclusivamente nei casi di impossibilità ad utilizzare altro mezzo. Si procederà al rimborso chilometrico pari a 1/5 del costo di un litro di carburante, dietro presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento o di scheda carburante;
- per i pedaggi autostradali si procederà al rimborso dietro presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento;
- le spese di parcheggio e taxi non vengono rimborsate;
- per le spese di metro e bus si procederà al rimborso;
- in deroga a quanto sopra previsto, le spese per l'uso del taxi possono essere ammesse a liquidazione (presentando la ricevuta datata con l'indicazione del percorso effettuato) nei casi di:
 - dimostrata impossibilità di utilizzare il mezzo pubblico (sciopero, orario notturno) presentando idonea dichiarazione di chi ha svolto la missione, controfirmato dal rappresentante legale e da vagliarsi di volta in volta;
 - trasporto di materiale o strumenti occorrenti per l'espletamento dell'incarico particolarmente pesanti o ingombranti;
 - raggiungimento di destinazioni non servite da mezzi di trasporto pubblici o collegate in modo non agevole in relazione alla durata del tragitto, al numero di mezzi pubblici da utilizzare ed allo svolgimento dell'attività lavorativa o ad altri motivi oggettivi

(orario di convocazione di una riunione, imprevisti ritardi nel viaggio, comprovata impossibilità di rispettare l'orario di partenza, protrarsi dell'incarico da svolgere).

Il provvedimento di autorizzazione alla missione indica espressamente quale delle suddette situazioni ha determinato l'approvazione all'utilizzo del taxi.

- per i voli aerei è richiesta, oltre alla copia conforme all'originale del biglietto, anche copia conforme all'originale della carta di imbarco o documento equivalente;
- è ammesso il rimborso delle spese di viaggio (treno, aereo, nave) anche in presenza di biglietti elettronici. Se sul biglietto elettronico il nome di chi ha pagato il viaggio è diverso dal nome del passeggero (incaricato della missione) non si può procedere al rimborso;
- al personale inviato in missione spetta il rimborso delle spese di agenzia, purché idoneamente giustificate con fattura o ricevuta fiscale;
- è ammesso l'uso di foresterie o altre strutture ricettive se più convenienti degli alberghi. Nel caso di uso di foresteria è ammesso il rimborso della spesa sostenuta dietro presentazione di regolare ricevuta quietanzata comprovante l'avvenuto pagamento;
- i limiti di spesa per viaggi, vitto e alloggio variano in funzione del livello di appartenenza del personale, come di seguito specificato:

Dirigenti e personale esterno assimilabile alla dirigenza:

Treno - Biglietto di I o II classe. Prenotazione posto.

Aereo- Classe economica e mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus o treno - Tasse d'imbarco, Spese di agenzia.

Nave - Biglietto di I o II classe ed eventuali oneri di prenotazione e tasse di imbarco.

Vitto

Per missioni di durata tra le 6 e le 12 ore spetta il rimborso di un solo pasto al giorno (30,55 euro), mentre per missioni di durata > 12 ore spetta il rimborso di due pasti giornalieri (61,10). Qualora spetti il rimborso di due pasti, gli importi possono essere conguagliati fra loro entro il limite massimo fissato per due pasti.

Alloggio - 4 ****

In caso di indisponibilità di camere singole è ammesso il rimborso della camera doppia uso singola, dietro dichiarazione dell'albergatore. È escluso il rimborso delle spese per mance, frigo bar, per servizi alberghieri speciali e per altre categorie di spese extra.

Personale di elevata professionalità, personale tecnico amministrativo:

Treno - Biglietto di II classe. Prenotazione posto.

Aereo- Classe economica e mezzi di collegamento con l'aeroporto quali autobus extraurbano o treno - Tasse d'imbarco, Spese di agenzia.

Nave - Biglietto di II classe ed eventuali oneri di prenotazione e tasse di imbarco.

Vitto

*Allegato 5 – Spese di missione
(Linee guida DM 361695-2023 – rev. 1)*

Per missioni di durata tra le 6 e le 12 ore spetta il rimborso di un solo pasto al giorno (22,26 euro), mentre per missioni di durata > 12 ore spetta il rimborso di due pasti giornalieri (44,26). Qualora spetti il rimborso di due pasti, gli importi possono essere conguagliati fra loro entro il limite massimo fissato per due pasti.

In caso di indisponibilità di camere singole è ammesso il rimborso della camera doppia uso singola, dietro dichiarazione dell'albergatore. È escluso il rimborso delle spese per mance, frigo bar, per servizi alberghieri speciali e per altre categorie di spese extra.

Eventuali maggiori spese sostenute dal beneficiario rispetto agli importi previsti dal presente allegato sono a carico dello stesso e non sono rendicontabili ai sensi del presente decreto.