

# LUCA DANASCHI



## Profilo professionale

---

Personalità intraprendente e determinata, conseguito il diploma, specializzandosi in attività commerciali e gestione di gruppi di lavoro. Successivamente ha dedicato la propria esperienza nel settore lato sensu pubblico dando risposte concrete alle esigenze di organizzazione dell'Ufficio del partito politico e dell'ufficio di assessore presso il Comune e presso il Parlamento Italiano, attualmente capo segreteria politica del Sottosegretario di Stato. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come capo ufficio e gestione relazioni pubbliche, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## Capacità e competenze

---

- Specializzato in esercizi di gruppo
- Abilità di gestione delle dinamiche di gruppo
- Competenza nella gestione di attività individuali e di gruppo
- Responsabile e affidabile
- Ottima gestione delle dinamiche di gruppo
- Collaborazione con il gruppo di lavoro
- Tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo

## Esperienze lavorative e professionali

---

Maggio 2019 - ad oggi	<b>onorevole Luigi D'Eramo Sig. Sottosegretario di Stato responsabile gruppo politico</b> sono responsabile del gruppo Lega in Regione Abruzzo, incarico di responsabilità e contatti con persone politicamente esposte personalità dello Stato e della Regione, professionisti e titolari di ruoli pubblici	roma
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.</li><li>• Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.</li><li>• Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.</li><li>• Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.</li><li>• Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.</li><li>• Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.</li><li>• Analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità.</li><li>• Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.</li></ul>	
Giugno 2018 - Settembre 2022	<b>Onorevole Luigi D'Eramo Assistente Parlamentare On. Luigi D'Eramo</b>	Roma e L'Aquila

coordinamento dei rapporti istituzionali e organizzazione del lavoro del Parlamentare in relazione ai molteplici impegni istituzionali; collaborazione nella organizzazione e definizione di interventi in parlamento, esame del contesto sociale e politico per coordinare al meglio le modalità di svolgimento del lavoro dell'Onorevole

- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.

Gennaio 2002

**sé stesso**

L'Aquila

-

**imprenditore**

Aprile 2019

gestione di ristoranti e bar, apertura di locali commerciali di ristorazione e gestione appalto mensa e bar di enti pubblici

- Elaborazione del business plan e pianificazione degli investimenti e delle strategie operative.
- Studio del mercato, del cliente target e della concorrenza per lo sviluppo dell'offerta.
- Definizione degli headcount e risorse necessarie all'avvio delle attività.
- Definizione degli obiettivi in termini di volumi e fatturato.
- Collaborazione nella valutazione e selezione del personale da inserire in azienda.
- Gestione e coordinamento del personale, degli sviluppi di carriera e degli aspetti amministrativi e contrattuali.
- Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
- Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.
- Gestione delle risorse aziendali

## **Istruzione e formazione**

---

Luglio 1993

**istituto Luigi Rendina**

L'Aquila

**diploma di ragioniere: ragioneria e contabilità**

durante il periodo scolastico al fine di conseguire il diploma ho sempre lavorato in qualità di p.r. per attività commerciali e presso il negozio di famiglia ritenendo che l'esperienza sul campo fosse formativa al pari di quella scolastica. lo studio non è mai stato solo l'unica attività ma è sempre stata accompagnata dalla ricerca di opportunità formative in ambito lavorativo.

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Luca Paneschi*