



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

**CUP: J25C13000160007**  
**LOTTO CIG: 5113954856**

**Gara per l'appalto denominato "Affidamento del servizio di Formazione prepartenza per immigrati lavoratori in agricoltura".**

---

FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI  
DI PAESI TERZI 2007-2013

Programma Annuale 2012  
Priorità 1 *"Attuazione di azioni destinate ad applicare i principi fondamentali comuni della politica di integrazione degli immigrati nell'UE"*

Progetto di formazione prepartenza per immigrati lavoratori in agricoltura  
**"AFORIL"**

---

**Disciplinare di gara**



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

**INDICE**

1. Premessa.....	3
2. Ammontare dell'appalto.....	3
3. Richiesta di eventuali chiarimenti .....	3
4. Prescrizioni generali e soggetti ammessi alla gara.....	4
5. Requisiti per la partecipazione alla gara .....	5
6. Termini e modalità di presentazione delle offerte.....	6
7. Contenuto della busta "A"- Documentazione Amministrativa.....	7
8. Contenuto della busta "B" - Offerta Tecnica. ....	13
9. Contenuto della busta "C" - Offerta Economica.....	14
10. Commissione giudicatrice .....	15
11. Procedura di aggiudicazione .....	15
12. Svolgimento delle operazioni di gara.....	17
13. Modalità di affidamento .....	19
14. Tutela della privacy – Accesso agli atti. ....	19



# Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

## 1. Premessa

L'oggetto del presente disciplinare di gara è l'Affidamento del servizio di Formazione Prepartenza per Immigrati Lavoratori in Agricoltura, nell'ambito del Programma Annuale 2012 finanziato dal Fondo FEI - Priorità 1 "Attuazione di azioni destinate ad applicare i principi fondamentali comuni della politica di integrazione degli immigrati nell'UE" - Azione 1 - Progetto di Formazione Prepartenza per Immigrati Lavoratori in Agricoltura - "AFORIL".

Tali attività, riguardano la realizzazione di percorsi formativi volti a:

- fornire ai destinatari il *know how* relativo alle conoscenze, abilità e competenze inerenti le mansioni e i ruoli da ricoprire presso aziende del comparto agricolo e/o agroalimentare in relazione a richieste basate su esigenze concrete e reali;
- fornire gli strumenti legislativi, linguistici e di sicurezza sul lavoro;

Le attività saranno destinate a **n. 240** Cittadini di Paesi Terzi, senza distinzione di genere, residenti in **Marocco, Tunisia ed Egitto** interessati ad emigrare in Italia per lavorare a tempo determinato e/o stagionale nel settore agricolo e agroalimentare.

Il presente Disciplinare di gara ("Disciplinare") contiene i requisiti di natura soggettiva e oggettiva della procedura pubblica di affidamento del presente Servizio e le norme integrative al Bando di gara ("Bando"), riguardanti le modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato d'oneri, l'allegato tecnico ed il Modello A sono tutti pubblicati sul sito internet <http://www.politicheagricole.it>.

## Ammontare dell'appalto

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato d'oneri, l'ammontare a base di appalto è pari a euro 264.000,00 (duecentosessantaquattromila/00) al lordo di IVA.

## 2. Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti gli operatori interessati possono richiedere eventuali chiarimenti a:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Dipartimento delle politiche competitive del mondo rurale e della qualità

Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

Ufficio AGRET III  
Via XX Settembre n. 20  
00187 Roma  
Italia  
Fax 06/46656162  
e-mail: [agret3@mpaaf.gov.it](mailto:agret3@mpaaf.gov.it) e [seam3@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:seam3@pec.politicheagricole.gov.it)

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando per la presentazione delle offerte. Pertanto le richieste di informazioni o i quesiti pervenuti dopo il predetto termine non saranno presi in considerazione.

Non saranno fornite risposte a quesiti di natura giuridica o interpretativi delle norme di legge. Si forniscono quindi, esclusivamente chiarimenti di natura tecnico-procedurale inerenti l'appalto in oggetto.

A tali richieste l'Amministrazione risponderà entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle stesse, in lingua italiana, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta certificata indicato dal richiedente.

Tali risposte si intenderanno conosciute dal Concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio tramite posta certificata da parte dell'Amministrazione.

I quesiti posti e le risposte verranno pubblicati come FAQ sul sito dell'Amministrazione appaltante, [www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it).

### **3. Prescrizioni generali e soggetti ammessi alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 11 del Capitolato. E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ATI o ATS ovvero di partecipare in più di una ATI o ATS, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e dell'ATS o ATI al quale lo stesso partecipa.

Al momento dell'offerta i soggetti partecipanti devono manifestare l'eventuale intenzione di partecipare in una ATI o ATS, laddove non già costituiti, e devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai Concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. Nel caso in cui ricorra tale suddetta ipotesi, la



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Nel caso in cui tale condizione fosse rilevata in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e dell'ATI o ATS a cui lo stesso partecipi.

#### **4. Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'articolo 38, comma 1, del Codice, con i limiti previsti dal comma 1-bis del medesimo articolo 38;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
- fatturato specifico, relativo agli ultimi tre esercizi (2010, 2011 e 2012) per servizi di formazione, svolti su incarico di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno euro 270.000,00 (duecentosettantamila/00), IVA inclusa, tenendo conto che per gli appalti pluriennali va computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- elenco dei principali servizi di formazione prestati negli ultimi tre anni (2010, 2011 e 2012) a favore di soggetti pubblici o privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ai sensi dell'articolo 42, comma 1, lettera a), del Codice; in particolare l'elenco deve contenere almeno un servizio di importo pari a non meno di euro 50.000,00 (cinquantamila/00), IVA inclusa. In caso di raggruppamento temporaneo, tale servizio può essere posseduto anche solo da uno dei soggetti che costituiscono o che costituiranno l'eventuale raggruppamento temporaneo;



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice);
- idonea dichiarazione bancaria da parte di istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385, operanti negli Stati membri della UE, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Nel paragrafo 7 del presente Disciplinare (CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) sono descritte le modalità relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti generali di partecipazione, cui il Concorrente deve attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi del disposto dell'articolo 48 del Codice, prima di procedere all'apertura della Busta "B", la Commissione di gara effettua i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo articolo 48 e da intendersi totalmente richiamati nel presente Disciplinare.

**5. Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

Per partecipare alla gara, i Concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta in lingua italiana, predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 26 giugno 2013** presso

**Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali  
Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare e della pesca  
Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le  
Regioni e gli enti territoriali  
Ufficio AGRET III  
c/o Ufficio postale  
Via XX Settembre n. 20 - 00187 Roma - Italia**

L'orario di ricezione dell'Ufficio suddetto è dalle ore 9.00 alle ore 16,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano, esclusivamente all'indirizzo di cui sopra, in un unico plico chiuso, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta, oltre all'indicazione completa del mittente, la dicitura:



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

**“NON APRIRE - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di Formazione Prepartenza per Immigrati Lavoratori in Agricoltura - “AFORIL”.**

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede unicamente la data e l’ora di ricezione del plico e non quello di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza indicata. In quest’ultimo caso, i plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Ministero ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara **3 (tre)** distinte buste ciascuna delle quali chiusa e debitamente sigillata, recante all’esterno – oltre alla denominazione e all’indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo d’imprese, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l’indirizzo dell’impresa mandataria – rispettivamente le seguenti diciture:

**BUSTA A** – Procedura aperta per l’affidamento del servizio di Formazione Prepartenza per Immigrati Lavoratori in Agricoltura **“Documentazione Amministrativa”**.

**BUSTA B** - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di Formazione Prepartenza per Immigrati Lavoratori in Agricoltura **“Offerta Tecnica”**.

**BUSTA C** - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di Formazione Prepartenza per Immigrati Lavoratori in Agricoltura **“Offerta Economica”**.

**6. Contenuto della busta A - “Documentazione Amministrativa”.**

La **BUSTA A** – **“Documentazione Amministrativa”**, dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) **la domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello allegato (Modello A), compilato in lingua italiana e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o nel caso di A.T.I o A.T.S formalmente costituite dal legale rappresentante del mandatario; in caso di A.T.I o A.T.S da costituire, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che la costituiscono;
- b) **copia di un documento d’identità**, in corso di validità, del legale rappresentante del concorrente sottoscrittore delle dichiarazioni (in caso di A.T.I o A.T.S dovranno



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti sottoscrittori);

**c) lo statuto del partecipante alla gara;**

**d) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa da parte del legale rappresentante, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà attestare, oltre al nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara e l'anagrafica della società, anche:

- l'avvenuta cognizione e accettazione senza riserve di tutti i termini, condizioni e prescrizioni contenuti nel BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA, nel CAPITOLATO D'ONERI e nell' ALLEGATO TECNICO;
- la denominazione o ragione sociale, la sede legale, la partita IVA, il codice fiscale del partecipante alla gara, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax del proponente;
- il certificato di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o dichiarazione equivalente nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione. Se trattasi di Soggetti residenti in altri Stati membri dell'Unione europea, devono risultare iscritte in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- la non sussistenza di alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e ss.mm.ii.;
- l'aver ottemperato alle disposizioni della legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", qualora ne ricorrano gli obblighi o precisare il motivo per il quale la società non rientra in tale normativa;
- la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del D. Lgs. 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni;
- la non partecipazione alla medesima gara di altri concorrenti, nei confronti dei quali esistono rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile;
- la non partecipazione alla medesima gara in veste di singolo partecipante e, nel contempo, quale componente di un raggruppamento o di un consorzio;
- la non sussistenza di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 (Disposizioni contro la mafia) e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

- l'obbligo del partecipante ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, e ad attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi; per le società cooperative che la società s'impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che il conferimento dei dati da rendere con le attestazioni e le documentazioni è obbligatorio e che tali dati sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara, secondo le norme di legge;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle attestazioni rese, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, comporta per il sottoscrittore responsabilità e sanzioni civili e penali e per il soggetto proponente, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., l'esclusione del concorrente dalla gara e la segnalazione del fatto, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Inoltre, la non veridicità del contenuto delle attestazioni accertata dopo la stipula del contratto, comporta la risoluzione di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, i partecipanti alla gara, potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme.

**e) Deposito cauzionale provvisorio.**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice.

In caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il Concorrente non è ammesso alla procedura di gara.

L'importo del deposito cauzionale provvisorio è pari al due per cento dell'importo a base di appalto di cui al punto **2. Ammontare dell'appalto** - del presente Disciplinare, e pertanto, ammonta ad euro 5.280,00 (cinquemiladuecentottanta/00 euro).

L'importo del suddetto deposito, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del Codice, per i Concorrenti in possesso della



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, il Concorrente deve allegare al deposito cauzionale provvisorio la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. La cauzione o fideiussione bancaria sarà automaticamente svincolata per l'Aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto (articolo 75, comma 6), mentre ai soggetti non aggiudicatari verrà restituita con le modalità di cui all'articolo 75, comma 9, del Codice.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito mediante:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il decreto legislativo n. 385/1993) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o delle finanze.

Sia le fideiussioni che le polizze devono essere intestate al Ministero delle politiche agricole forestali e alimentari – Ufficio AGRET III.

La polizza per la garanzia fideiussoria assicurativa dovrà essere conforme agli schemi approvati con decreto del Ministro delle attività produttive n. 123 del 12 marzo 2004.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno essere prodotte in originale e dovranno contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente (articolo 75, comma 4):

- a rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- a rinunciare all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- all'operatività della garanzia entro quindici giorni, dietro semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, a pena di esclusione, dovranno altresì:

- ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del Codice, avere validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

La firma del fideiussore che presta la cauzione dovrà essere autenticata da un notaio. In alternativa all'autentica notarile, la firma del fideiussore potrà essere corredata di idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal firmatario il titolo di garanzia ai sensi del DPR n. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri dello stesso. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità in



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

corso di validità del suddetto soggetto. Il deposito deve essere corredato da dichiarazione circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Possono prestare fideiussione gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

**f) Dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005.**

I Concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, a pena di esclusione, al versamento, a favore dell'Autorità, di euro 20,00 (venti/00) da effettuarsi secondo le modalità prescritte dall'Autorità di vigilanza in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005.

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Servizi" e seguire le istruzioni ivi riportate (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>).

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita ovvero lo stampato della ricevuta di pagamento online dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788; BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso della presentazione congiunta da parte di due o più soggetti, la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere prodotta da ciascun soggetto, unitamente ad una scrittura privata, sottoscritta dai legali rappresentanti, contenente la distribuzione delle attività per ciascun partecipante al fine di consentire la formalizzazione di contratti singoli ovvero, in alternativa, la dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione temporanea d'Impresa o Associazione temporanea di Scopo per la gestione unitaria delle attività, successivamente al superamento della fase istruttoria.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

Nel caso di presentazione congiunta i requisiti (art.37 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.) di carattere generale afferenti la moralità ed affidabilità professionale dei concorrenti devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento mentre i requisiti tecnici di carattere oggettivo possono essere cumulati. Per quanto concerne il principio dell'avvalimento, valgono le disposizioni dettate dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

**g) La dichiarazione bancaria** da parte di istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, deve essere prodotta in originale.

La **BUSTA A**, inoltre, con riferimento alle **capacità tecniche e professionali**, dovrà contenere:

l'elenco delle principali attività o delle principali forniture di servizi, prestati negli ultimi tre anni di cui al punto 5 - **Requisiti per la partecipazione alla gara**- terzo e quarto trattino del presente disciplinare di gara; con la descrizione sintetica e l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. (Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse dovranno essere successivamente provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, la realizzazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

- l'organigramma e la struttura organizzativa del proponente secondo le diverse *funzioni di coordinamento, di controllo ed operative*;
- l'eventuale indicazione dei tecnici e degli organi tecnici incaricati dei controlli di qualità e di eventuali certificati rilasciati da organismi indipendenti attestanti che il concorrente osserva le norme in materia di garanzia della qualità (es. ISO 9001/9002, etc...).

Si fa presente che, in sede di verifica delle dichiarazioni, il Ministero potrà chiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Il soggetto prestatore del servizio deve garantire l'applicazione ai propri dipendenti delle norme e degli istituti previsti dal CCNL di categoria.

Tutte le dichiarazioni, la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 e le referenze bancarie devono essere prodotte, in caso di presentazione congiunta da parte di due o più soggetti, dalla mandataria e da tutte le imprese mandanti.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

**7. Contenuto della busta “B”. Offerta Tecnica**

La **BUSTA B** – “Offerta Tecnica”, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

- 1. una relazione tecnica, predisposta secondo lo schema riportato di seguito, di un massimo di 20 facciate, stampate su fogli A4, non in bollo**, con l'esplicitazione della proposta tecnica di esecuzione del Servizio, dell' articolazione e organizzazione delle professionalità impiegate, delle attività da realizzare e, per alcune di esse, dei relativi tempi di esecuzione (così come meglio dettagliato nel Capitolato d'oneri). In particolare, la relazione tecnica è articolata sulla base dei seguenti elementi:

Attività di governo del progetto

- *Elaborazione del Piano delle attività del servizio in oggetto.*
- *Supporto alle attività dell'unità di coordinamento della formazione.*
- *Assistenza nell'espletamento delle procedure burocratiche di espatrio.*

Formazione in presenza da realizzare nei tre paesi previsti dal progetto: Egitto, Tunisia e Marocco

- *Elaborazione del percorso di formazione da realizzare in presenza nei tre paesi previsti dal progetto: Egitto, Tunisia e Marocco. Tale attività sarà successiva alla selezione dei profili professionali più richiesti nel settore agricolo e agroalimentare espletata da altro soggetto incaricato dal Ministero.*
- *Elaborazione materiale didattico e dimostrativo.*
- *Erogazione della formazione all'estero.*
- *Organizzazione logistica della Formazione.*
- *Organizzazione del soggiorno dei partecipanti*
- *Supporto alle attività di monitoraggio e valutazione della formazione secondo i criteri e le modalità stabilite dal progetto.*

Adeguamento delle competenze in Italia presso le aziende aderenti al progetto



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

- *Organizzazione del trasporto in Italia di ciascun destinatario al fine di assicurare la presa in carico da parte delle aziende agricole italiane, dello stesso.*
- *Tutoraggio e verifica, per un mese dall'assunzione presso le aziende coinvolte nel progetto, delle competenze acquisite durante la formazione prepartenza.*

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del partecipante in forma singola o dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di ATI o ATS ancora da costituire, nonché da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti.

Per ciascun sottoscrittore sarà allegata copia del documento di identità, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, in corso di validità.

2. **la relazione illustrativa dell'esperienza maturata** nell'ultimo quinquennio dalla quale si evinca che il proponente abbia maturato una esperienza di almeno tre anni nella gestione e realizzazione di attività di formazione professionale;
3. **la certificazione di qualità (se posseduta).**
4. **la dichiarazione** indicante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, del nominativo del referente che curerà il coordinamento delle attività formative ;

#### **9. Contenuto della busta "C" - Offerta Economica**

La Busta "C" contiene al suo interno l'offerta economica. Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo, la stessa sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni di cui al DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

L'offerta riporta, a pena di esclusione:

- l'importo offerto in diminuzione sulla base d'asta per la formazione di 240 cittadini di Egitto, Marocco e Tunisia, secondo le modalità previste nel presente bando;
- il dettaglio sia delle tipologie di costo che dei costi/uomo a giornata per figura professionale impiegata nel progetto;
- l'indicazione che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni del lavoro.

L'offerta economica rimane fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

**A pena di esclusione l'offerta non può essere formulata in diminuzione sul numero di persone da formare.**

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere, a pena di esclusione, espressamente confermate e sottoscritte dal Partecipante. L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, o dal legale rappresentante della impresa capogruppo, in caso di ATI o ATS costituite.

Nel caso di ATI e ATS da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante alla futura ATI o ATS.

Per ciascun sottoscrittore sarà allegata copia del documento di identità in corso di validità.

#### **10. Commissione giudicatrice**

L'esame e la valutazione delle offerte presentate nonché la formazione della graduatoria di merito saranno effettuate da una Commissione giudicatrice nominata con decreto ministeriale ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. che opererà in base ai criteri individuati al successivo punto 11 del presente Disciplinare.

#### **11. Procedura di aggiudicazione**

La gara è aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del Codice, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Offerta tecnica	70
2. Offerta economica	30
Totale	100

Nel caso in cui due o più Concorrenti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici.

In caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in seduta pubblica, secondo quanto indicato all'articolo 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

**OFFERTA TECNICA**

Per l'Offerta tecnica i punti sono articolati sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

<b>1. Sviluppo delle attività di governo ai fini della realizzazione del Servizio di cui alla presente gara</b>	
1.1. Qualità e coerenza complessiva dell'offerta in relazione al Servizio proposto (Piano delle attività comprensivo di cronoprogramma e cronogramma delle spese)	Max 11 punti
1.2. Metodologia prevista e modalità organizzative per l'elaborazione delle attività formative	Max 6 punti
1.3. Modalità di realizzazione del supporto all'unità di coordinamento di formazione con particolare riferimento alle modalità di interfaccia con altro soggetto individuato dal Mipaaf	Max 3 punti
1.4. Metodologia prevista e modalità organizzative per le attività di assistenza ai destinatari del Servizio nelle procedure burocratiche di espatrio	Max 5 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 25 punti</b>

<b>2. Sviluppo della formazione in presenza da realizzare all'estero, che porti alla realizzazione degli obiettivi del Servizio di cui alla presente gara</b>	
2.1. Metodologia prevista e modalità organizzative di dettaglio per la formazione prepartenza, con particolare riferimento alle certificazioni formative rilasciate e ai profili professionali dei docenti proposti.	Max 12 punti
2.2. Metodologia prevista e modalità organizzative per l'elaborazione del materiale didattico e dimostrativo, con particolare riferimento agli strumenti utilizzati.	Max 7 punti
2.3. Metodologia prevista e modalità organizzative per l'erogazione ed organizzazione logistica della formazione prepartenza con particolare riferimento al numero e luogo delle sedi da ubicare nei tre Paesi coinvolti.	Max 5 punti
2.4. Metodologia prevista e modalità organizzative per il monitoraggio e valutazione dell'attività di formazione	Max 6 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 30 punti</b>

<b>3. Sviluppo del percorso di adeguamento delle competenze acquisite durante la formazione prepartenza presso le aziende aderenti al progetto per almeno un mese dall'instaurazione del rapporto di lavoro.</b>	
3.1. Metodologia prevista e modalità organizzative per lo svolgimento del tutoraggio durante il periodo di adeguamento delle competenze con particolare riferimento alla programmazione del tutoraggio.	Max 15 punti



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

<b>Totale</b>	<b>Max 15 punti</b>
---------------	---------------------

OFFERTA ECONOMICA

Per l'Offerta economica il punteggio è attribuito secondo la formula:  $P=(OB/OV)*30$ , dove:

- P = punteggio attribuito;
- OB = offerta più bassa;
- OV = offerta in valutazione;
- 30 = punteggio massimo dell'Offerta economica.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi sono approssimati alla seconda cifra decimale.

Il servizio è aggiudicato al Concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio, sommando i punti relativi all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

**12. Svolgimento delle operazioni di gara**

Le operazioni della gara sono svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, via XX Settembre, 20 - nella stanza n. 81 del IV piano.

La Commissione, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Bando e nei documenti di riferimento e nel Codice, esamina tutta la documentazione pervenuta, valuta le offerte e provvede ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria, sulla base delle fasi sotto riportate.

Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, possono essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei contenitori e dei documenti in essi contenuti. Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice è redatto apposito verbale.

Il procedimento di aggiudicazione ha il seguente svolgimento.

**Prima fase di gara**

Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare, con facoltà di intervenire oralmente, i legali rappresentanti dei Concorrenti ovvero i soggetti da questi idoneamente delegati. Le deleghe sono acquisite agli atti della gara al momento della medesima.

E' fatta salva la facoltà di terzi di assistere alle suddette sedute pubbliche, senza diritto di parola. E' comunque ammesso un solo rappresentante per Concorrente, sia in caso di



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

impresa singola che di ATI o ATS, il cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità, è fornito all'inizio della seduta stessa.

L'apertura dei plichi avviene in seduta pubblica, che inizia alle ore 11 del giorno 2 luglio 2013 presso la sede del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, via XX Settembre, 20 - nella stanza n. 81 del IV piano.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procede ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) numerazione progressiva dei plichi ammessi;
- c) apertura, secondo l'ordine temporale di arrivo, dei plichi e verifica che al loro interno siano presenti le Buste "A", "B", "C";
- d) apertura della sola Busta "A" e verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara;

**Seconda fase di gara**

In seduta pubblica, la Commissione procede all'apertura della Busta "B" e alla verifica della documentazione presentata.

La Commissione, quindi, prosegue nei propri lavori in sedute riservate, provvedendo alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche (buste B e C) ed all'attribuzione dei punteggi indicati al punto 11 del presente Disciplinare.

Al termine di dette operazioni, la Commissione procede alla stesura della graduatoria di gara in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale redatto dal segretario, tenuto secondo una progressione cronologica.

Ciascun verbale, alla sua chiusura, verrà firmato dal segretario e da tutti i membri della Commissione e verrà conservato agli atti del Ministero. Ai verbali dovranno essere allegati tutti i documenti di gara.

A conclusione di tale fase, la Commissione dichiara la procedura terminata e, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., e stila apposita graduatoria.

La stazione appaltante, sulla base della graduatoria procede all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

Il primo classificato dovrà, entro 10 giorni, presentare la documentazione in originale.

Qualora tale prova non sia fornita, o qualora non siano confermate le dichiarazioni, si applicano le sanzioni previste dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

Il Ministero si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

La stipula del contratto avrà luogo non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, effettuata ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di chiedere all'aggiudicatario l'anticipata esecuzione dei servizi ove ne ricorrano le condizioni di necessità e urgenza.

Il contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., è sottoposto alla condizione sospensiva del positivo esito delle verifiche operate dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Mipaaf.

### **13. Modalità di affidamento**

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art. 83, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati nel precedente al punto 11 del presente Disciplinare di gara.

### **14. Tutela della privacy – Accesso agli atti.**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Amministrazione c/o Ufficio AGRET III.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 7, il Concorrente può segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che devono in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa - ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'articolo 13, comma 6, del Codice.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE RISORSE UMANE  
E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E GLI ENTI TERRITORIALI  
Ufficio AGRET III

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai Concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sallemi