



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE  
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE E DELLA PESCA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI, DELLE  
RISORSE UMANE E PER I RAPPORTI CON LE REGIONI E  
GLI ENTI TERRITORIALI  
AGRET V – Polo economico e finanziario

DG AGRET  
Prot. Uscita del 08/04/2013  
Numero: **0005701**  
Classifica:



*Roma,*

*Alb* OIV Organismo

indipendente di valutazione  
delle performance

SEDE

Oggetto: Sistema di valutazione del personale Segreteria DIQPI  
Trasmissione schede.

./.

Si trasmettono, per il seguito di competenza, le allegate schede di valutazione del personale in servizio presso la Segreteria del Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare e della pesca.

Il Dirigente

Caterina Cucinotta

ALLEGATO N. 5

DATA: ANNO 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'	
	SEGRETERIA	
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIQPI	
GRADUATORIA DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI		
PERSONALE IN SERVIZIO	Punteggio	Livello di performance
BUSCIONI SIMONETTA	98,88	24,5
DI GENOVA GIOVANNI	99,58	25
FABRIZI PAOLA	84,41	24
FORTINI MARCELLO	99,5	24,5
LEMMO GLORIANNA	90,34	25
MATINI SIMONETTA	98,76	25
SAFFIOTI STEFANO	98,58	24
SAIONI CARMELA	72,93	23
SANTINI ROBERTO	100	25

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

NOME E COGNOME: SIMONETTA BUSCIONI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteria di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO	
LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	1. Quasi mai o raramente	0,5	
		2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
		3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
		4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>	
		5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	TRASVERSALI DI RELAZIONE	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
		2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
		3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
		4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
		5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	
Gestione delle relazioni	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5	
		2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
		3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
		4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
		5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				24,50

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Comunitarie,  
 della Qualità Agroalimentare e della Pesca

NOME E COGNOME: SIMONETTA BUSCIONI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

## SCHEDA PUNTEGGI

Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
74,38	24,5	98,88

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive,  
 della qualità agroalimentare e della pesca

per ricevuta 26/3/2013

*Simonetta Buscioni*



COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

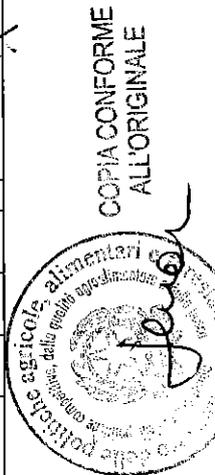
NOME E COGNOME: PAOLA FABRIZI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	FLESSIBILITA'	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>



			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				24	



NOME E COGNOME: PAOLA FABRIZI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEMA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
60,41	24	84,41

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche competitive,  
 della qualità agroalimentare e della pesca

26/03/13  
 PER RICEVUTA



CONFORME  
 ALL'ORIGINALE

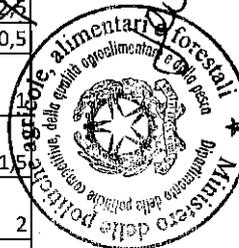
NOME E COGNOME: GIOVANNI DI GENOVA

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

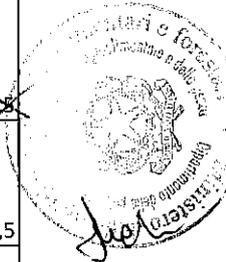
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
		Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE
 MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Competitive,  
 della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				25	

Copia conforme all'originale



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche qualitative,  
 della qualità agroalimentare e della pesca

NOME E COGNOME: GIOVANNI DI GENOVA

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
74,58	25	99,58

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

*[Handwritten signature]*

26/03/2013



COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

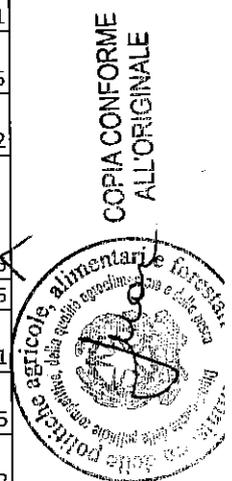
NOME E COGNOME: MARCELLO FORTINI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>

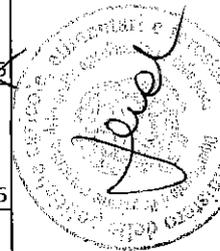


COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				24,50	

COPIA COPIFORME  
ALTERNATIVA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle Politiche Comunitarie,  
della qualità agroalimentare e della pesca

NOME E COGNOME: MARCELLO FORTINI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
75,00	24,5	99,50

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGROALIMENTARI, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive  
 della qualità agroalimentare e della pesca

Roma 28.3/2013  
 PER RICEVUTA  
*mi/ott*



UFFICIO DIRIGENTE  
 GENERALE

NOME E COGNOME: **GLORIANA LEMMO**

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

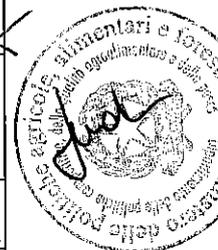
LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Gestione della relazione	Individualizza e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisi, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				25

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



MINISTERO DELLE POLITICHE ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento della Qualità Agroalimentare e della Pesca

NOME E COGNOME: GLORIANNA LEMMO

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
65,34	25	90,34

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive,  
 della qualità agroalimentare e della pesca

Per ricambio *Gloriana Lemmo*  
 Sede, 26. 3. 2013



UNITA' ORGANIZZATIVA

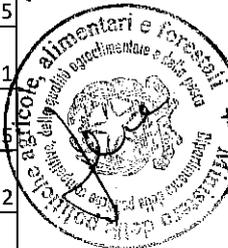
NOME E COGNOME: **SIMONETTA MATINI**

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

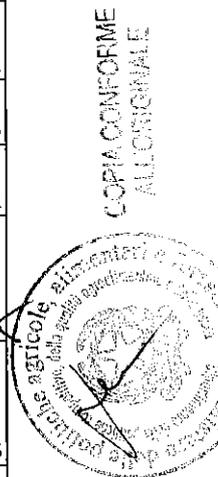
## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE
 MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Competitive,  
 della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisi, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				25	



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Agricole, Alimenti e Pesca

NOME E COGNOME: SIMONETTA MATINI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDE PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
73,76	25	98,76

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive,  
 della qualità agroalimentare e della pesca

Per navata  
 Juel  
 28/3/2012



SEGRETERIA  
 DIREZIONE

NOME E COGNOME: **STEFANO SAFFIOTI**

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
		Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	FLESSIBILITA'	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle Politiche Competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	<del>X</del>	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5		
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1		
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5		
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2		
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	<del>X</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5		
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1		
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5		
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2		
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	<del>X</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5		
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1		
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5		
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2		
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	<del>X</del>	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5	
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	<del>X</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisi, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5	
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	<del>X</del>
PUNTEGGIO TOTALE					24	

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Competitive,  
 della Pesca e della Pesca

NOME E COGNOME: STEFANO SAFFIOTI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
74,58	24	98,58

NOTE:

*M. Paoletti*

PER RICEVUTA

26/03/2013

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca



COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

NOME E COGNOME: **ROBERTO SANTINI**

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

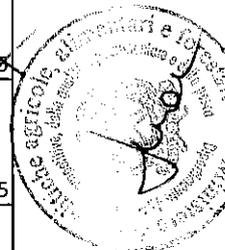
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
  
 MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi improvvisi, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				25	

Copia conforme all'originale



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, RURALI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Competitive,  
 della qualità agraria e della pesca

NOME E COGNOME: ROBERTO SANTINI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA PUNTEGGI

Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
75,00	25	100,00

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

Per Ricevuta

28/m/2013

*[Handwritten signature]*



COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

NOME E COGNOME: **CARMELA SAIONI**

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA

SEGRETERIA

UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

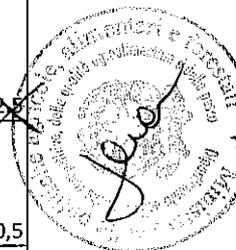
LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	FLESSIBILITA'	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
  
 MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare e della pesca

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	<del>2</del>
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5

PUNTEGGIO TOTALE	23
------------------	----

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Competitive, della Qualità, Agrozootecnica e della Pesca

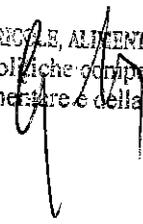
NOME E COGNOME: CARMELA SAIONI

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEMA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
49,93	23	72,93

NOTE:

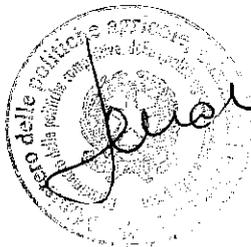
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca



Per ricevuta

28-3-2013

Saioni Carmela



COMMISSIONE  
REGIONALE

ALLEGATO N. 5

DATA: ANNO 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'
	AUTISTI - SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA DIQPI

GRADUATORIA DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI

PERSONALE IN SERVIZIO	Punteggio	Livello di performance
MENTA DUILIO	100	25
BARBERI GIUSEPPE	99,5	24,5

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca



COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

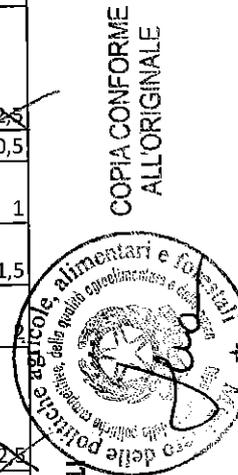
NOME E COGNOME: DUILIO MENTA

DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

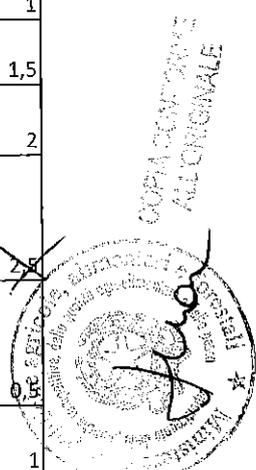
## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------	---	-----------

LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	OFFRE SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Gestione della comunicazione	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
Gestione della relazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
		2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
		3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
		4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
		5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5	
		2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
		3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
		4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	



			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni	1. Quasi mai o raramente	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				25



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Competitive,  
 della Qualità Agraria, Alimentare e della Pesca

NOME E COGNOME: DUILIO MENTA

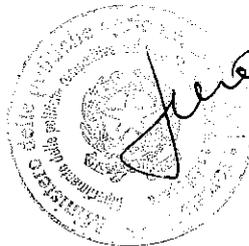
DATA: DA GENNAIO A DICEMBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEDA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
75,00	25	100,00

NOTE:

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

Per ricevuta  
27.03.2013  
Menta Duilio



UNITA' ORGANIZZATIVA  
DIQPI

NOME E COGNOME: GIUSEPPE BARBERI

DATA: DA GENNAIO A OTTOBRE  
2012DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA'  
AGROALIMENTARE E DELLA PESCA  
SEGRETERIA  
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

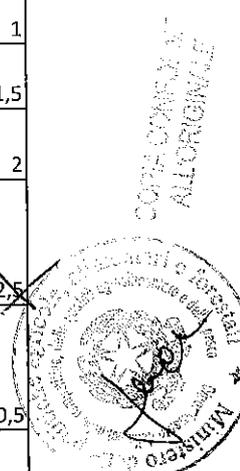
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRITTORI	Criteri di valutazione Il comportamento descritto è stato espresso dal valutato	PUNTEGGIO	
LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE	COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE	1. Quasi mai o raramente	0,5	
		2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
		3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
		4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	X	
		5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	2,5	
	FLESSIBILITA'	Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	X 2,5
TRASVERSALI DI RELAZIONE	Gestione della comunicazione	1. Quasi mai o raramente	0,5	
		2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
		3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
		4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
		5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	X 2,5	
	Gestione della relazione	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	1. Quasi mai o raramente	0,5
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle Politiche Competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

Copia conforme  
all'originale

			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
TRASVERSALI DI REALIZZAZIONE	TEMPESTIVITA'	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione.	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
	ACCURATEZZA	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
PROFESSIONALI	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. Quasi mai o raramente	0,5	
			2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1	
			3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5	
			4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2	
			5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>	
		Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
	Analisi e soluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.		1. Quasi mai o raramente	0,5
				2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse	1
				3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	1,5
				4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	2
				5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	<del>2,5</del>
PUNTEGGIO TOTALE				24,5	



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
 Dipartimento delle Politiche Comunitarie,  
 della Qualità Agricoltura e della Pesca

NOME E COGNOME: GIUSEPPE BARBERI

DATA: DA GENNAIO A OTTOBRE 2012	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELLA PESCA
	SEGRETERIA
	UNITA' ORGANIZZATIVA: DIQPI

SCHEMA PUNTEGGI		
Punteggio Risultati	Punteggio Comportamenti	Punteggio Complessivo
75,00	24,5	99,50

NOTE:

X Ricente  
Barber Giuseppe  
28/3/2013

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive,  
della qualità agroalimentare e della pesca

RICENTE  
GIUSEPPE  
BARBERI