



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E
DELLA PESCA

Direzione generale per la promozione della qualità agroalimen-
tare e dell'ippica
PQAI VI

DG PQAI
Prot. uscita del 21/04/2016
Numero 0033372

A TUTTE LE SOCIETÀ DI CORSE
TROTTO E GALOPPO

A TUTTE
LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

A TUTTI GLI OPERATORI IPPICI
PROPRIETARI DI CAVALLI TROTTATORI,
P.S.I., SELLA, ANGLO ARABI

Oggetto: modifica Regolamenti delle corse in materia di “*Cessione, affitto e locazione finanziaria (leasing)*” e modalità operative per la registrazione dei passaggi di proprietà e degli affitti nel sistema “e-unire” da parte degli Ippodromi

Si fa riferimento alla modifica dei Regolamenti delle Corse delle rispettive razze dei cavalli iscritti ai Libri genealogici gestiti dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali in materia di “Cessione, affitto e locazione finanziaria (leasing)”, disposta con Decreto direttoriale n. 29717 del 12/04/2016.

Con il citato Decreto, in vigore dal 5 maggio 2016, si è inteso uniformare in detta materia i diversi Regolamenti delle corse.

A seguito di tale disposizione si comunica che viene data la possibilità agli ippodromi di registrare direttamente i passaggi di proprietà, gli affitti e le locazioni finanziarie per i cavalli puro sangue inglese, sella, anglo arabi, come già avviene per i cavalli trottatori. Si fa presente, a tale riguardo, che il sistema e-unire già consentiva agli ippodromi di galoppo l’inserimento dei passaggi di proprietà, degli affitti e delle locazioni finanziarie in “modalità provvisoria”. **Con tale modifica viene consentita l’automatica validazione dell’evento registrato a sistema da parte di tutti gli ippodromi.**

Si precisa che la registrazione da parte degli ippodromi consente l’immediato inserimento a sistema, con la conseguente immediata partecipazione dei cavalli alle corse con il nuovo proprietario o affittuario o locatario. Detta regolare partecipazione consente, altresì, di percepire celermente i relativi premi.

Ciò consentirà un miglioramento in termini di efficienza, efficacia, economicità e certezza a cui si ispira l’azione della Pubblica Amministrazione.

Gli ippodromi, una volta registrato nel sistema *e-unire* il passaggio di proprietà o l’affitto, dovranno trasmettere al Ministero la regolare documentazione acquisita, per i controlli di rito.

Si allegano le modalità operative a cui le Società e gli utenti dovranno uniformarsi per la registrazione degli eventi di cui trattasi.

Gli utenti potranno, comunque, continuare ad inviare le richieste di passaggio di proprietà, di affitto o di leasing al Ministero. In tal caso il nuovo proprietario o l’affittuario o il conduttore del contratto di leasing potrà partecipare alle corse e percepire i relativi premi, soltanto a seguito della registrazione del passaggio di proprietà o dell’affitto o del leasing nella banca dati, cui provvederanno gli uffici secondo i tempi procedurali previsti e l’ordine di arrivo e di protocollazione delle pratiche.

Dovranno essere inviati al MiPAAF i passaggi di proprietà, gli affitti e i leasing nel caso in cui i nuovi proprietari o gli affittuari non siano già censiti nella banca dati di questa Amministrazione.

Si invita a dare massima diffusione alla presente circolare e si ringrazia per la collaborazione.

F.to Il Dirigente
Gualtiero Bittini

All. citato

*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

ADEMPIMENTI E MODALITA' OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE DI CESSIONI E AFFITTI

Per la registrazione delle cessioni e degli affitti dovrà essere obbligatoriamente utilizzato il modello, **unico per trotto e p.s.i. e distinto per Sella e anglo arabo**. Detti modelli sono pubblicati sul sito istituzionale del Ministero (www.politicheagricole.it), sezione “*Politiche nazionali*” – *Ippica – Modulistica*”.

Ai sensi della normativa dell'Anagrafe degli Equidi, la cessione, anche a titolo gratuito, di un cavallo iscritto nei Libri Genealogici tenuti dal MiPAAF deve essere comunicata a quest'ultimo entro 7 giorni dall'evento.

Le comunicazioni di cessione, gli affitti e i leasing di un cavallo iscritto nei Libri genealogici tenuti dal MiPAAF possono essere registrate presso le Segreterie delle Società di Corse.

Si precisa che la cessione, non avvenuta in occasione di una corsa a reclamare o a vendere, o l'affitto o il leasing di un cavallo che deve partecipare a competizioni sportive possono essere immediatamente comunicate alla Segreteria di una Società di corse mediante la compilazione dell'apposito modello, al fine della registrazione della variazione della titolarità del cavallo in banca dati prima della partecipazione dello stesso a competizioni sportive con i colori del nuovo proprietario dell'affittuario o del conduttore del leasing.

La Segreteria della Società di corse, dopo aver proceduto alla registrazione a sistema, deve trasmettere al MiPAAF, entro 48 ore, tutta la documentazione necessaria, acquisita per la registrazione del trasferimento della titolarità del cavallo o per la registrazione dell'affitto o del leasing.

Si ritiene opportuno precisare e ricordare quanto segue:

- 1) la registrazione a sistema del passaggio di proprietà, dell'affitto o del leasing deve essere effettuata prima che il cavallo corra con i colori del nuovo proprietario, dell'affittuario o del conduttore di leasing oppure effettui la prova di qualifica;
- 2) l'acquisto di un cavallo avvenuto in occasione di una “**corsa a reclamare o a vendere**” deve essere registrato a sistema immediatamente dalla Segreteria della Società di corse dell'Ippodromo in cui è stata disputata la corsa. Il verbale dell'avvenuta reclamazione deve essere allegato dalle Società di corse alle Relazioni Ufficiali inviate al MiPAAF Ufficio Corse in seno alla PQAI VII;
- 3) **nessun cavallo concesso in affitto può partecipare a corse a reclamare o a vendere.**

La Segreteria delle Società di corse deve apporre sui modelli delle comunicazioni di cessione o di affitto, di cui è stata effettuata la registrazione nella banca dati del MiPAAF, la data di presentazione da parte degli interessati e il proprio timbro, attestanti la preventiva verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata.

A tale proposito si precisa che la data di decorrenza del passaggio di proprietà, da registrare a sistema, deve corrispondere a quella di presentazione del modello di comunicazione di cessione o di affitto.

Per le comunicazioni di cessione o di affitto inviate al MiPAAF si specifica che, in caso di spedizione di tutta la documentazione, se è stata omessa la data di stipula sul modello o se è stata indicata una data di stipula anteriore alle 48 ore rispetto a quella di spedizione, la data di decorrenza della cessione o dell'affitto, da registrare a sistema, corrisponderà a quella risultante dal timbro di spedizione postale.

Ove non fosse visibile la data di spedizione postale, come data di decorrenza degli effetti del trasferimento della proprietà o della decorrenza dell'affitto, verrà registrata la data di acquisizione della pratica da parte dell'Ufficio Protocollo dell'MiPAAF.

*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

ADEMPIMENTI E MODALITA' OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE DI CESSIONI E AFFITTI

5) **Le Società di corse** prima di procedere alla registrazione a sistema devono verificare che il modello di comunicazione di cessione o di affitto sia:

- **integralmente compilato** (es: dati anagrafici e fiscali, codice ASL, esatta quota trasferita, ecc.) e **firmato in modo leggibile in originale** dai contraenti. Si precisa che il codice stalla rilasciato dalla ASL “*azienda di destinazione*” si riferisce al luogo (azienda, scuderia, ipodromo, ecc.) dove sarà ospitato il cavallo. **Sarà cura delle Società di corse registrare in banca dati la nuova ubicazione, utilizzando l'apposita funzione “ubicazione” presente nella maschera di gestione dei passaggi di proprietà. Detta funzione è utilizzabile dopo aver approvato la registrazione della cessione in banca dati. In nessun caso devono essere accettate comunicazioni di cessione o di affitto incomplete o in copia o nel caso in cui in banca dati non sia presente l'anagrafica del nuovo proprietario o dell'affittuario. Detta documentazione deve essere restituita al soggetto interessato;**
- completo di marca da bollo di € 16,00;
- completo dell'attestazione dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria di € 54,00, sul conto corrente bancario intestato a TESORO DELLO STATO – IBAN IT 86L01000 03245 348 0 17 2537 00 dovuto per ogni registrazione di cessione o di affitto. Tale diritto di segreteria non è dovuto per la registrazione delle cessioni riguardanti: **puledri di un anno (fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di nascita), fattrici che abbiano almeno un puledro iscritto ai rispettivi Libri genealogici, stalloni iscritti ai relativi Repertori Stalloni del cavallo trotatore italiano e p.s.i., nonché stalloni iscritti ai Libri genealogici delle razze orientale, anglo arabo e sella italiano che abbiano almeno un puledro già registrato al rispettivo Libro genealogico;**
- accompagnato dalla fotocopia leggibile di documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori. In caso di comproprietà o contitolarità di colori, devono essere apposte le firme di tutti i comproprietari o di tutti i contitolari della scuderia.

A tale proposito si precisa che la normativa in materia di anagrafe degli equidi detta specifiche disposizioni per l'intestazione dei cavalli da iscrivere nella BDE.

In particolare il D.M. 26 settembre 2011, ha ribadito, al paragrafo n. 7, che “*nel caso di multiproprietà di uno stesso equide, una delle persone fisiche o giuridiche proprietaria è individuata, ai soli fini della BDE, dai comproprietari come proprietario del soggetto*”.

In caso di comproprietà, quindi, deve, obbligatoriamente, essere indicata la persona fisica o persona giuridica (quale singola ditta, associazione, società o organismo pubblico) individuata come proprietario responsabile del cavallo. Si precisa che il cavallo correrà con il nominativo e sotto i colori di detto proprietario responsabile.

6) Per la registrazione **dei contratti di locazione finanziaria (leasing)** ai modelli, regolari e completi secondo quanto sopra descritto, deve essere allegata anche copia del relativo contratto.

Si precisa che per poter procedere all'eventuale registrazione in banca dati del definitivo trasferimento della proprietà del cavallo a favore del conduttore del contratto di leasing, a seguito di buon esito dello stesso, la Società di leasing deve comunicare formalmente al competente Ufficio del MiPAAF l'avvenuto riscatto del cavallo.

Nel caso di richiesta di registrazione di un contratto di **affitto a tempo determinato** deve essere indicata **obbligatoriamente la data di fine contratto. Si ribadisce che, come già avviene, non potranno essere prese in considerazione eventuali scritture private tra le parti, inviate in allegato al modello.**

*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

ADEMPIMENTI E MODALITA' OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE DI CESSIONI E AFFITTI

Nel caso in cui la registrazione di detto evento riguardi **cavalle trottatrici**, si precisa che dovrà essere cura degli interessati presentare una nuova richiesta qualora le stesse maturino, successivamente alla registrazione dell'affitto in banca dati, i requisiti per partecipare a corse oltre il settimo anno di età.

Nel caso di **scioglimento anticipato di un contratto di affitto**, detto evento deve essere comunicato formalmente in solido dai contraenti e deve essere allegata l'attestazione dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria di € 54,00. Nel caso in cui la richiesta venga presentata al MiPAAF deve essere anticipata a mezzo PEC all'indirizzo aoo.saq@pec.politicheagricole.gov.it. **L'evento decorrerà dalla data indicata dai contraenti sul modello.**

Si ricorda che la mancata comunicazione di cessione/affitto/leasing fa permanere in capo al proprietario risultante agli atti del MiPAAF e al possessore la responsabilità del cavallo ai fini amministrativi, fiscali e penali.

Ad ogni buon fine **si rammenta**, inoltre, che è opportuno informare gli operatori ippici che:

- in caso di modifica della natura giuridica e/o denominazione del proprietario non comportante un passaggio di proprietà, deve essere inoltrato al MiPAAF l'apposito modello compilato in ogni sua parte a cui deve essere allegata l'attestazione dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria di € 150,00 per tutti i cavalli di cui viene richiesta la modifica dell'intestazione e copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
- in caso di decesso del proprietario, per il trasferimento della titolarità dei cavalli a favore degli eredi, questi ultimi dovranno inoltrare al MiPAAF l'apposito modello per la gestione a sistema della successione ereditaria, attenendosi alle istruzioni contenute nel modello medesimo.