

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**

<b>NOME E COGNOME DEL VALUTATO</b>		<b>Maria Flavia Cascia</b>
<b>ANNO 2018</b>	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI	
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE	
	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA VICO I</b>	

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento dell'attività svolta dalle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni regolamentate	10	Atti di indirizzo necessari all'esercizio dell'attività svolta dalle strutture di controllo e certificazione	N. atti predisposti	Fornire adeguate indicazioni alle strutture di controllo entro 30 gg dalla richiesta di chiarimenti
Esame ed approvazione dei piani di controllo e dei tariffari	20	Provvedimenti di approvazione dei piani di controllo e dei tariffari	N. piani di controllo approvati N. tariffari approvati	Approvazione dei piani e dei tariffari entro 30 gg dal perfezionamento dei requisiti
Istruttoria finalizzata all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e designazione delle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni di qualità regolamentate	10	Provvedimenti di autorizzazione e designazione delle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni di qualità regolamentate	N. istruttorie avviate N. provvedimenti adottati	Adozione del provvedimento finale entro 30 gg dal perfezionamento dei requisiti
Esame della documentazione di sistema e delle modifiche ed integrazioni della stessa presentata dalle strutture di controllo che operano nell'ambito delle produzioni di qualità regolamentate	25	Strutture di controllo di cui si è esaminata la documentazione di sistema trasmessa	N. strutture di controllo alle quali è stata approvata la documentazione di sistema	Conclusione del procedimento entro 60 gg dal ricevimento della documentazione
Adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nelle materie di competenza dell'Ufficio	5	Piani di controllo e autorizzazioni/designazioni emanati	N. piani di controllo e autorizzazioni/designazioni pubblicati	Pubblicazione del 100% dei piani di controllo e delle autorizzazioni sul sito istituzionale
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019	5	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019	SI/NO	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020
	<b>75</b>			

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

<b>NOME E COGNOME DEL VALUTATO</b>		<b>Fabio Fiorbianco</b>
<b>ANNO 2018</b>	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI	
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE	
	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA VICO II</b>	

### SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria e definizione dei procedimenti amministrativi sanzionatori di competenza	40	Ordinanze-ingiunzione di pagamento; ordinanze di archiviazione; ordinanze di annullamento e/o revoca; ordinanze di dissequestro; ordinanze di rigetto; ordinanze di confisca	N. provvedimenti emessi: 1) provvedimenti di particolare complessità per l'esigenza di reperire/valutare più atti di accertamento/analisi/sequestro/contestazione, ovvero per la necessità di reperire in fase istruttoria o studiare ed approfondire documenti (sentenze, disciplinari, piani di controllo, etc.) necessari ai fini della definizione del procedimento (Peso 35); 2) provvedimenti che non presentano particolari difficoltà istruttorie e/o interpretative (Peso 5)	Adozione di N. 900 provvedimenti conclusivi di procedimenti sanzionatori da notificare nel rispetto dei termini previsti dalla legge
Gestione del contenzioso derivante dall'opposizione ai provvedimenti ingiuntivi emessi	15	Memorie di costituzione in giudizio; relazioni alle Avvocature dello Stato; note conclusionali; rappresentanze in giudizio	N. memorie di costituzione in giudizio; N. relazioni alle Avvocature dello Stato; N. note conclusionali; N. udienze a cui hanno presenziato funzionari dell'Ufficio	Assicurare la regolare e tempestiva costituzione e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione
Gestione delle procedure di pagamento e dell'avvio dell'esecuzione coattiva mediante iscrizione a ruolo	15	Rateizzazioni; emissione dei ruoli esattoriali e degli altri atti connessi (sgravi, sospensioni, scarichi)	N. rateizzazioni concesse; N. ruoli esattoriali emessi; N. altri atti esecutivi emessi (sgravi, sospensioni ruoli, scarichi, etc.)	Avviare l'azione esecutiva di recupero delle somme dovute entro i limiti di legge; assicurare la riscossione dei crediti dello Stato
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019	5	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019	SI/NO	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020
	<b>75</b>			

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO					
<b>Paolo Di Girolamo</b>					
<b>ANNO 2018</b>	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI				
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE				
	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA VICO III</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>					
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto		Obiettivo
Gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio di pertinenza dell'Ufficio VICO III	25	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori/somma degli importi pagati nell'anno solare, con esclusione dei pagamenti effettuati a seguito di intervento sostitutivo per DURC irregolare, a seguito di pignoramenti e dei pagamenti a seguito di perenzione amministrativa (unità di misura: numero di giorni)		Indice di tempestività dei pagamenti pari o inferiore a -5
Acquisti	15	Acquisti effettuati mediante adesioni a convenzioni Consip o mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri strumenti messi a disposizione da CONSIP	Rapporto tra spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata nell'ambito Consip e MePA e spesa complessiva per l'acquisto di beni e servizi (%)		95% di spesa per acquisto di beni e servizi effettuata mediante gli strumenti messi a disposizione da CONSIP relativamente alle categorie merceologiche presenti
Completa dematerializzazione e gestione flussi documentali: razionalizzazione degli archivi	10	Piano di classificazione dei flussi documentali	Completa dematerializzazione	si/no	Completa dematerializzazione e miglioramento del piano di classificazione ed indicizzazione dei flussi documentali del protocollo, quale strumento di ordinamento e organizzazione dei documenti per processo amministrativo, funzionale all'ottimizzazione delle fasi di reperimento dei dati correlate agli adempimenti dell'ufficio
			Gestione flussi documentali e razionalizzazione degli archivi	>=50%	
Gestione del bilancio finanziario ed economico	15	Adempimenti e rilevazione dati sui portali MEF, Agenzia del demanio, NoiPA-SPT	si/no		Rispetto dei termini prescritti dalle vigenti circolari
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza" nelle materie di competenza dell'Ufficio VICO III	10	Rilevazione dati ed attuazione misure gestionali ed organizzative previste nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza"	si/no		Pubblicazione dei dati ed attuazione delle misure gestionali ed organizzative previste nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza"
	<b>75</b>				

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**

<b>NOME E COGNOME DEL VALUTATO</b>		<b>Alessandra Liverani</b>
<b>ANNO 2018</b>	DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA QUALITA' E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI	
	DIREZIONE GENERALE PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE	
	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA VICO IV</b>	

**SCHEDE OBIETTIVI**

Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Mobilità del personale e attività relativa alla gestione del personale ICQRF	20	Istruttoria atti/provvedimenti	N. atti - N. provvedimenti emessi	Provvedere all'istruttoria delle istanze pervenute, con invio della risposta, per almeno il 90% delle stesse
Formazione e aggiornamento professionale del personale ICQRF	40	Realizzazione di attività formative rivolte al personale ICQRF	N. attività formative realizzate	Provvedere alla realizzazione di tutte le attività formative attivabili
Conferimento degli incarichi di Vicario e Responsabile Ufficio/Laboratorio d'area	10	Predisposizione decreti di conferimento degli incarichi di Vicario e Responsabile Ufficio/Laboratorio d'area	N. decreti di conferimento degli incarichi di Vicario e Responsabile Ufficio/Laboratorio d'area emessi	Conferimento - Rinnovo 100% incarichi in scadenza che il Capo dell'Ispettorato intende conferire
Adempimenti relativi agli obblighi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019	5	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019	SI/NO	Attuazione misure gestionali e organizzative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020
	<b>75</b>			