



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

**Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di pulizie e facchinaggio da effettuarsi presso la ex sede dell'Ufficio PREF IV/ Laboratorio Centrale di Roma sita in Roma, via del Fornetto 85 – CIG ZC93050D01.**

**Il presente capitolato tecnico, che riporta le caratteristiche tecniche e le modalità di fornitura, va restituito, per accettazione delle condizioni specificate ivi previste, firmato digitalmente oppure debitamente sottoscritto dal responsabile legale della Ditta allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

L'affidamento della fornitura avverrà, secondo quanto previsto dalla normativa vigente per le procedure sotto soglia comunitaria, attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta con il minor prezzo "a corpo" per l'intera fornitura richiesta.

Il servizio di pulizie per complessive n. 5 giornate lavorative e per un totale di ore 8 cadauna dovrà comprendere:

- Pulizia e sanificazione per rendere agibile un bagno situato al 1° piano;
- Pulizia banconi e svuotamento dei sottostanti armadi con separazione di tutti i materiali / rifiuti (vetreria, plastica, metallo);
- Svuotamento di tutti gli armadi presenti in tutti i locali del Laboratorio con separazione dei relativi materiali /rifiuti (vetreria- plastica- metallo);
- Stoccaggio dei predetti materiali da destinare allo smaltimento e dei materiali idoneamente imballati per successivo invio ad altri Laboratori ICQRF.

La ditta dovrà fornire i materiali necessari per lo stoccaggio (scatoloni, nastro adesivo, ecc.) secondo le indicazioni dei funzionari ICQRF incaricati di seguire le predette operazioni.

Per la prestazione del servizio, ai fini della sicurezza, la Ditta dovrà fornire per tutta la durata dei lavori oggetto di fornitura:

- cassetta di pronto soccorso ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- estintore a norma (polvere o CO2).

L'offerta dovrà riportare:

- il prezzo unitario a corpo, al netto di eventuali sconti applicati, con l'indicazione del prezzo in cifre e lettere;
- l'IVA applicata secondo normativa vigente;

Nell'offerta dovranno essere indicati gli oneri per la sicurezza.

L'affidamento della fornitura avverrà, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per le procedure sotto soglia comunitaria, attraverso affidamento diretto, qualora l'offerta risulti congrua ed ammissibile.

Si informa sull'obbligo per la Ditta di assoggettarsi alle eventuali condizioni e/o penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti riguardanti le pubbliche forniture.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, secondo la vigente normativa in materia di Contabilità generale dello Stato, a seguito di rilascio di relativa fattura elettronica e previo controllo della regolarità della fornitura.

Per tutto quanto non previsto dalla presente si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale in materia di gare per la fornitura di beni e servizi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Felicia Timmoneri, contattabile al n.06 46656899 – [f.timmoneri@politicheagricole.it](mailto:f.timmoneri@politicheagricole.it).

L'individuazione delle specifiche misure atte a eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra le attività proprie dell'Amministrazione e quelle oggetto di appalto è contenuta nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, che verrà allegato al contratto.

Per quanto riguarda i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, in relazione al servizio svolto, quest'ultima dovrà provvedere all'adozione di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.