



Ministero delle politiche agricole

alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

Approvato con Decreto ministeriale 22909 del 28/11/2011

Regolamento per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – OGGETTO

1. OGGETTO: Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di forniture di beni, servizi e lavori specificatamente individuati nello stesso e nei limiti riportati negli articoli seguenti, operati dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

2. FINALITA': Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni avvenga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità previsti dall'art. 2 D. Lgs. 163 del 2006 e ss.mm.ii..

Art. 2 – PRINCIPI GENERALI

1. Tutti i contratti nonché le procedure finalizzate alla relativa stipulazione devono essere gestite:
a) nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento comunitario e dell'ordinamento nazionale;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

- b) nel rispetto della libera concorrenza;
- c) nel rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, tempestività e trasparenza;

- d) dei principi e delle disposizioni di tutela dei lavoratori;
- e) secondo finalità di ecocompatibilità e sostenibilità ambientale.

2. L'Amministrazione (di seguito denominata Mipaaf) può stipulare tutte le tipologie di contratto funzionali al perseguimento degli interessi degli uffici di cui è portatrice, anche se non espressamente previste dall'ordinamento vigente, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.

3. Il Mipaaf può definire le clausole dei contratti che meglio soddisfino il proprio interesse, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.

4. Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero modificarsi le disposizioni comunitarie e/o nazionali che disciplinano i procedimenti amministrativi oggetto del presente regolamento, anche le disposizioni del presente regolamento che siano divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme comunitarie e/o nazionali sopravvenute.

5. Gli importi indicati nel presente regolamento sono da considerarsi al netto dell'IVA.

Art. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento fanno riferimento:

alla normativa nazionale: - codice civile, codice di procedura civile, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (di seguito denominato “ Codice dei Contratti Pubblici”) in misura prevalente e con particolare riferimento all'art. 125;

- D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

- tutte le altre leggi e atti aventi forza di legge inerenti la materia oggetto del presente regolamento;

Art. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica agli approvvigionamenti di beni e servizi strumentali al normale funzionamento degli uffici del Mipaaf, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario.

Art. 5 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITÀ
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

1. L'avvio di ogni procedura finalizzata alla stipulazione di contratti che comportino una spesa per il Mipaaf è preceduta:

- a) dalla verifica di adeguata copertura finanziaria;
- b) dalla esplicitazione delle finalità che si intendono perseguire;
- c) dalla scelta della procedura di individuazione del contraente più funzionale al soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- d) dalla individuazione della tipologia di contratto e delle principali clausole contrattuali ed in particolare quelle a tutela del Mipaaf.

2. Nessun contratto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina legislativa o regolamentare specifica dei lavori in economia o degli approvvigionamenti in economia.

3. La liquidazione in favore del contraente è subordinata:

- a) alla verifica dell'esatto adempimento della prestazione, anche mediante verifiche, prove o collaudi;
- b) all'accertamento della insussistenza delle condizioni che giustificano l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto;

4. Compete al responsabile del procedimento, documentare l'adempimento delle condizioni di cui ai commi precedenti.

Art. 6 – RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE ALL'INTERNO DEL MIPAAF

Le attività di gestione delle procedure connesse all'attività negoziale, rientrano nella competenza del Dirigente Ufficio Acquisti (di seguito denominato DUA) il quale verrà coadiuvato e supportato dai responsabili di ufficio così come individuati dall'atto di organizzazione del Mipaaf.

Al DUA compete, anche con l'ausilio operativo degli uffici Gare, Acquisti e Tecnico, preposti a tali funzioni come da organigramma ministeriale:

- a) dare attuazione agli indirizzi espressi dagli uffici del Mipaaf;
- b) scegliere il criterio di aggiudicazione;
- c) predisporre gli atti e la modulistica necessari alla regolamentazione e gestione della procedura di scelta del contraente;
- d) scegliere la procedura più idonea alla stipulazione del contratto;
- e) predisporre lo schema di contratto e il disciplinare della procedura;
- f) acquisire la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

- g) conservare la copia del contratto in formato cartaceo ed elettronico;
- h) stipulare il contratto, se all'uopo delegato dal Direttore Generale dei Servizi Amministrativi (di seguito DGSA);
- i) predisporre il provvedimento conclusivo della procedura a firma DG o suo delegato;
- j) vigilare sulla corretta applicazione del contratto;
- k) formulare la eventuale proposta di risoluzione consensuale del contratto nonché l'eventuale rinnovo, proroga o ripetizione;
- l) formulare la eventuale proposta al DGSA di avviare azioni giudiziarie a tutela dei diritti del Mipaaf ovvero di resistere in giudizio;
- m) formulare la eventuale proposta al DGSA di risoluzione stragiudiziale di eventuali controversie insorte sulla interpretazione o applicazione di clausole contrattuali;

Art. 7 - COMMISSIONE DI GARA

1. Il DGSA, qualora lo ritenga opportuno per la gestione della procedura di scelta del contraente, affianca il DUA nominando una commissione di gara costituita da un numero dispari di componenti.
2. La commissione di gara è presieduta da un dirigente della Stazione appaltante;
Il DGSA nomina la commissione e può, quando le circostanze lo richiedano, nominare componenti esterni particolarmente qualificati, prefissandone anche l'eventuale relativo compenso.
3. I commissari devono astenersi dalla partecipazione alla commissione nei casi previsti dall'art.51 c.p.c. e dall'art.84 del D. Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;
4. Compete alla commissione di gara:
 - a) accertare che ciascun concorrente soddisfi le condizioni di ammissibilità alla procedura;
 - b) verificare l'ammissibilità delle offerte;
 - c) valutare le offerte;
 - d) verificare l'eventuale anomalia delle offerte;
 - e) predisporre la graduatoria provvisoria dei concorrenti da sottoporre all'approvazione della Stazione appaltante;
5. La commissione documenta la propria attività redigendo appositi verbali.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITÀ
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

Art. 8 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

1. Le acquisizioni di forniture di beni e di servizi e lavori in economia, disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

- A) amministrazione diretta: sotto la direzione del DUA, il Mipaaf organizza ed esegue i servizi e lavori per mezzo di personale dipendente o eventualmente assunto per l'occasione, utilizzando mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati ed acquisendo direttamente le eventuali forniture di beni che dovessero rendersi necessarie;
- B) cottimo fiduciario: l'acquisizione di beni e servizi avviene a seguito di affidamento a soggetti esterni mediante procedure negoziate;
- C) affidamento diretto: l'appalto può essere affidato direttamente ad un operatore economico per importi inferiori ad € 40.000.

Art. 9 - SCELTA DEL CONTRAENTE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

1. Per le forniture di beni e servizi di importo da € 40.000 e fino alla soglia di rilievo comunitario, l'affidamento può essere effettuato mediante il sistema del cottimo fiduciario e avviene tramite procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. L'utilizzo di tale procedura è subordinato alla preventiva verifica dell'impossibilità di utilizzare le convenzioni Consip, sia nel caso in cui non ce ne siano per quella categoria merceologica sia nel caso in cui la quantità di beni da acquisire sia modesta così da sconsigliarne l'utilizzo. Stessa verifica sarà effettuata per il Mepa.

2. In questo caso, il DUA procederà, di norma, a consultare almeno cinque operatori economici idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire), individuati sulla base di ricerche di mercato ovvero tramite l'Albo Fornitori.

3. Quando le imprese da invitare alla procedura negoziata sono individuate dall'Albo Fornitori, che la Stazione appaltante aggiornerà periodicamente, la selezione dovrà avvenire con criterio di rotazione,.

Il numero minimo di imprese da invitare alla procedura negoziata non può essere inferiore a 5. Qualora non sia possibile invitare almeno 5 fornitori, la procedura negoziata si svolge con i fornitori che è stato possibile invitare.



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

4. Le modalità di svolgimento della procedura negoziata sono stabilite preventivamente e comunicate in forma scritta o telematica alle imprese invitate.
5. Gli operatori economici devono possedere i requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del codice dei contratti pubblici.

Art. 10 – AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Il DUA potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore, quando l'importo della spesa sia inferiore a € 40.000,00, esclusa IVA ed il DUA stesso lo ritenga opportuno. Tale modalità sarà motivata nella determina a contrarre e nella lettera bando.
2. Anche con tale modalità è comunque necessario avere come riferimento le convenzioni Consip che, anche se non utilizzate, sono da considerare come parametro per la determinazione del prezzo. Tale modalità è seguita anche per il Mercato elettronico.
3. Il DUA si avvarrà dell'Ufficio Tecnico della Stazione appaltante per quantificare l'ammontare del valore economico delle forniture di beni o dei servizi da acquisire.

Art. 11 - LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. Possono essere eseguiti in amministrazione diretta i lavori che rientrano nelle tipologie indicate nell'articolo 13 anche se per la loro definizione ed esecuzione si renda necessario redigere specifici elaborati grafici e/o prestazionali.
2. Il Responsabile del Procedimento:
 - a) provvede all'esecuzione dell'intervento mediante materiali, mezzi e attrezzature del Mipaaf e/o appositamente noleggiate e maestranze interne e/o appositamente assunte;
 - b) in ausilio al DUA l'Ufficio del Consegnatario provvede a controllare che l'intervento sia eseguito a regola d'arte;
 - c) controlla, inoltre, che le fatture dei relativi fornitori siano conformi agli ordini di acquisto.

Art.12 - ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI - ALBO FORNITORI

1. E' istituito l'Albo:



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

a) dei fornitori di *beni* che intendono essere invitati alle procedure negoziate, suddiviso per categorie merceologiche funzionali ai fabbisogni del Mipaaf;

b) dei prestatori di *servizi* che intendono essere invitati alle procedure negoziate, suddiviso per categorie merceologiche funzionali ai fabbisogni del Mipaaf;

c) delle imprese che intendono essere invitate alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori in economia mediante cottimo suddiviso per categorie di lavori funzionali ai fabbisogni del Mipaaf.

2. Ciascun operatore economico che intenda essere iscritto nell'elenco deve presentare apposita istanza, specificando in quali categorie merceologiche o categorie di lavori intende essere inserito, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito.

L'inserimento nell'elenco segue l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

L'elenco viene periodicamente aggiornato con l'inserimento degli operatori economici che hanno presentato l'istanza.

3. L'operatore economico che è stato inserito nell'elenco verrà cancellato dall'elenco qualora:

- chiedi di essere cancellato;
- non abbia presentato offerta, pur essendo stato invitato per 3 volte;
- incorra in una causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 39 D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii..

4. Gli elenchi di cui al comma 1, relativamente agli operatori economici che hanno ricevuto almeno una lettera di invito a procedura negoziata ovvero hanno già stipulato un contratto con il Mipaaf, possono essere consultabili sul sito internet del medesimo.

5. La gestione e l'aggiornamento degli elenchi di cui al comma 1 è di competenza dell'ufficio Acquisti e Gare.

Art. 13 - TIPOLOGIA DELLE SPESE IN ECONOMIA

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di seguito indicati:

1. partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Mipaaf, di amministratori e dipendenti dello stesso;
2. assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento per



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITÀ
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento;

3. divulgazione di qualunque notizia o comunicazione, ivi compresa la pubblicazione dei bandi di gara e di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
4. traduzioni, copie e trascrizioni nei casi in cui il Mipaaf non possa provvedervi con il proprio personale;
5. stampa, tipografia, litografia, rilegatura, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici;
6. cancelleria, riparazioni mobili, macchine, impianti telefonici, elettronici, antincendio, antintrusione, fotografici, audiovisivi, di amplificazione e diffusione sonora ed altre attrezzature per ufficio;
7. fornitura e/o noleggio e/o leasing di autoveicoli, macchine operatrici e attrezzature per lo svolgimento delle attività istituzionali;
8. polizze di assicurazione;
9. spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;
10. acquisto e manutenzione di mobili, fotocopiatrici e attrezzature per gli uffici e i vari servizi;
11. servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili e apparecchiature;
12. forniture per l'esecuzione dei lavori in economia;
13. spese per adeguamenti dei luoghi di lavoro alle normative vigenti;
14. forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure aperte e ristrette e non possa esserne differita l'esecuzione;
15. ricerche, indagini, studi, rilevazioni, perizie di stima e consulenze specialistiche;
16. servizi finanziari e/o bancari;
17. spese per completare l'esecuzione di un contratto risolto anticipatamente per colpa dell'originario appaltatore;
18. acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
19. eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno del patrimonio storico, artistico e culturale;
20. incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo di opere



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

pubbliche;

21. servizi di trasmissione, spedizione e consegna;

22. agenzie di viaggio;

23. servizi di autotrasporto e taxi;

24. quant'altro sia necessario per il normale funzionamento.

25. materiale di facile consumo informatico quale ad esempio toner, supporti di archiviazione di massa, ecc...;

26. personal computer, notebook, stampanti, schede di rete, Harddisk e cavetteria specifica per collegamenti informatici

27 abbonamenti a banche dati e giornali e riviste telematiche

ART. 14 - PUBBLICITA'E TRASPARENZA

L'affidamento e la stipula dei contratti è resa pubblica secondo le modalità stabilite dalla vigente legislazione e mediante avviso sul sito internet del Mipaaf.

ART. 15 - GARANZIE

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.113 del codice degli appalti. La cauzione definitiva, calcolata sull'importo del contratto, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui all'art.75 del codice degli appalti, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

ART. 16 – PENALI

Il contratto potrà contenere le penali da applicare nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali. Tali penali saranno di volta in volta stabilite in relazione alla tipologia, alla categoria,



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

all'entità ed alla complessità nonché al suo livello qualitativo. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applica quanto disposto dagli articoli n. 125 e n. 136 del Codice dei Contratti.

ART. 17 – LAVORI D'URGENZA

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono inseriti i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o dal tecnico competente. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

ART. 18 – LAVORI DI SOMMA URGENZA

In circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, il responsabile del procedimento o il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale la immediata esecuzione dei lavori nei limiti di 200.000 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori individuati dal responsabile del procedimento o dal tecnico.

ART. 19 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI

Qualora la stazione appaltante, nei limiti previsti dall'art.141, comma 3, del codice, non ritenga necessario conferire l'incarico di collaudo, si dà luogo ad un certificato di regolare esecuzione dei lavori. Il certificato è emesso dal direttore dei lavori ed è confermato dal responsabile del procedimento non oltre tre mesi dalla ultimazione dei lavori e contiene gli elementi di cui all'art.229 del DPR 207/2010.

ART. 20 – TRACCIABILITA', DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, EQUITALIA SERVIZI S.p.a..



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITÀ
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegretario

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche nei pagamenti di lavori, servizi e forniture esiste l'obbligo: della tracciabilità dei flussi finanziari e il contraente si impegna ad utilizzare strumenti di pagamento "idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni"; di prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del contratto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi; se il contraente ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei citati soggetti si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando sia il Ministero che la Prefettura - ufficio territoriale del Governo competente per territorio. Il contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche, della Società Poste Italiane p. A. o dei Ri.Ba (Ricevute Bancarie Elettroniche); Il pagamento avverrà a mezzo di bonifico bancario che il Ministero effettuerà in base alle coordinate richieste, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, sul "conto corrente dedicato" fornito dalla Società.

Il pagamento dell'importo dovuto dai contratti sarà liquidato a seguito di verifica della regolarità contributiva, mediante richiesta del DURC a cura del competente Ufficio del Ministero. Qualora poi l'importo dovuto superi € 10.000 sarà necessario procedere agli adempimenti ai sensi art.48 bis DPR 602/73 formulando ad Equitalia Servizi S.p.A. la richiesta telematica.

Roma, 28 novembre 2011

F.to Il Direttore Generale
Stefano Vaccari



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

MODULISTICA PER RICHIEDERE L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI

- a) dei fornitori di beni che intendono essere invitati alle procedure negoziate, suddiviso per categorie merceologiche funzionali ai fabbisogni del Mipaaf;
 - b) dei prestatori di servizi che intendono essere invitati alle procedure negoziate, suddiviso per categorie merceologiche funzionali ai fabbisogni del Mipaaf;
 - c) delle imprese che intendono essere invitate alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori in economia mediante cottimo suddiviso per categorie di lavori funzionali ai fabbisogni del Mipaaf;
- Ciascun operatore economico è invitato ad utilizzare i moduli seguenti senza apportarvi modifiche. Qualora la propria particolare condizione non sia riconducibile alla dichiarazione richiesta, il dichiarante dovrà cancellare la dichiarazione che non può rendere e, in un foglio a parte, rendere la specifica dichiarazione corrispondente alla propria personale situazione.

La modulistica si compone di 3 modelli:

1. Istanza di iscrizione negli elenchi;
2. Dichiarazione relativa alle condanne penali;
3. Dichiarazione relativa alla posizione degli altri soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore munito di poteri di rappresentanza.

La modulistica necessaria per richiedere l'iscrizione nell'Albo dei Fornitori dovrà essere inviata debitamente compilata a mezzo posta elettronica (formato pdf) al seguente indirizzo:

Fac-simile domanda di iscrizione

Spett.le
Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali
Direzione Generale dei Servizi Amministrativi
Ufficio Acquisti-Logistica-SEAM 1



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

Via XX Settembre, 20
00187 ROMA

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori del Mipaaf

La Società (inserire la voce d'interesse l'imprenditore individuale/i consorzio/i liberi professionisti singoli o associati/ società di professionisti/società di ingegneria ecc.)

.....con sede in
....., alla Via

..... codice fiscale
..... e P.IVA

tel. fax qui rappresentata dal/la Sig./ra
..... nato/a a

..... il/...../..... nella qualità
di..... (legale rappresentante
protempore),

domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

chiede

di essere iscritta nell'Albo dei Fornitori del Mipaaf . per le categorie merceologiche di
beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate: (barrare la/e casella/e corrispondenti alle categorie
d'interesse)

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

N Mobili, complementi d'arredo

N Tendaggi, tappezzerie

N Corpi illuminanti, lampade

N Segnaletica per interni ed esterni

N Elementi divisori e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)

N Pavimenti

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

- N Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione e relativa manutenzione
- N Apparecchiature per telecomunicazioni
- N Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- N Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- N Toner e materiali di consumo

1.3 Forniture varie

- N Materiale di cancelleria
- N Materiale igienico-sanitario
- N Divise e capi di vestiario per il personale
- N Carta
- N Locazione/acquisto di autoveicoli

1.4 Forniture Informatiche

- N toner,
- N supporti di archiviazione di massa
- N personal computer,
- N notebook,
- N stampanti,
- N schede di rete,
- N Hard - disk
- N cassetteria specifica per collegamenti informatici

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- N Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- N Manutenzione impianti meccanici
- N Manutenzione impianti elettrici
- N Manutenzione sistemi elettronici
- N Manutenzione sistemi di vigilanza
- N Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- N Manutenzione impianti idraulici
- N Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

2.2 Consulenze

- N Consulenza di progettazione architettonica
- N Consulenza sulla privacy
- N Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/2008)

2.3 Servizi per la sicurezza

- N Sorveglianza e vigilanza

2.4 Servizi per gli immobili

- N Pulizie e smaltimento rifiuti
- N Facchinaggio e imballaggio

2.5 Utenze

- N Telefonia mobile
- N Telefonia Fissa
- N Luce
- N Gas da riscaldamento
- N Acqua
- N Elettricità

2.6 Servizi Vari

- N Servizi bancari
- N Servizi tipografici
- N Affrancatura, spedizione
- N Notifica atti
- N Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- N Ristorazione e catering
- N Gestione call-center/numero verde
- N Servizi assicurativi
- N abbonamenti a banche dati telematiche
- N abbonamenti a giornali e riviste telematiche

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- N Impianti antincendio
- N Impianti elevatori



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

N Impianti di riscaldamento/raffreddamento
N Impianti elettrici e elettromeccanici

N Impianti TV/satellitari
N Impianti di sicurezza e sorveglianza
N Impianti idraulici, termo-idraulici
N Impianti di scarico e fognature

3.2 Fabbricati

N Lavori edili
N Lavori di artigianato in metallo
N Lavori di artigianato in legno

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale

Responsabilità dichiara ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

1. che, questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ e che esercita regolarmente attività di _____ (ovvero in caso di liberi professionisti di essere iscritti all'Albo professionale per attività inerenti l'esercizio delle attività previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
2. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 ss.mm.ii.e, in particolare:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti: (barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITÀ
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;

c) che nei confronti: (barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);

- del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione

della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

d) che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (si rammenta che in entrambi i casi occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITÀ
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

- f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Mipaaf . che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale):
- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge, (eventuale, in caso di situazioni particolari) questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale, tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____;
- n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e s.m.i.;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti, di



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

possedere le autorizzazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente;

5. che il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della presente domanda è risultato pari ad Euro.....(...); ad Euro(...) e ad Euro(...)

inoltre

- il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento degli acquisti e dell'Albo dei Fornitori el Mipaaf. di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;
- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il Mipaaf verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente;
- il sottoscritto si impegna altresì a fornire la copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati dell'ultimo esercizio, laddove richiesto dal Mipaaf.

Si allegano:

1. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la Domanda di iscrizione;
2. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in corso di validità riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.; ovvero in alternativa per i liberi professionisti certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;
In alternativa al certificato, potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 conforme al fac simile , con allegato il documento di identità del sottoscrittore;
3. certificazione di qualità e/o di gestione ambientale, qualora l'Impresa ne sia in possesso;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

5. altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa;
6. in caso di consorzio, atto costitutivo del consorzio medesimo.

Data, ___/___/_____

Timbro e firma

L'Impresa chiede che ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo ed agli atti ad essa correlati (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate al Sig.

_____ presso la sede _____;

tel: _____; fax: _____; e-mail: _____

Timbro e firma

N.B. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, le autocertificazioni richieste possono essere prodotte solo nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio

Spett.le
Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali
Direzione Generale dei Servizi Amministrativi
Ufficio Acquisti-Logistica-SEAM 1
Via XX Settembre, 20
00187 ROMA

Oggetto: iscrizione presso il Registro Imprese della Camera di Commercio.

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a

.....() ilresidente

a.....(), in via/piazza

..... in qualità di

.....(Amministratore Unico, Amministratore Delegato,

Procuratore Speciale) e legale rappresentante della



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

..... con sede in
....., P.Iva/Cod. Fiscale

seguito anche solo “Impresa” (oppure: “in qualità di Procuratore Speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____ Rep. N. _____, e legale rappresentante della _____ con sede in _____, P.Iva/Cod. Fiscale _____ di seguito anche solo “Impresa”)

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole, altresì, che qualora emerga, anche con controlli effettuati a campione la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata dichiarata

sotto la propria responsabilità:

- che questa Impresa è iscritta dal _____ al numero _____ del Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ via/piazza _____, n. _____ c.a.p. _____ costituita con atto del _____ capitale

sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine della durata della società _____;

- che ha ad oggetto sociale le seguenti attività: _____

_____;

- che l'amministrazione che è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):

- Amministratore Unico, nella persona di:

nome _____ cognome _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. ____ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE
DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA'
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
SEAM 1 – Logistica - Ufficio del Consegnatario

Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____ ;

Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori del Mipaaf e per gli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali è stata rilasciata e si procederà nei propri confronti per il risarcimento dei danni.

Luogo _____ data _____

Firma Legale Rappresentante

N.B.

(dovrà essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore)