CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONELLO GALLO**
Indirizzo	Via F. Rosazza, 52 – 00153 Roma
Telefono	347.3531650
Fax	081.925066
Residenza	Via G. Nobile, 10 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
Pec	gallo.antonello@pec.odcecnocera.it
E-mail	antonellogallo@tiscali.it
Stato civile	coniugato
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.03.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ **Dottore Commercialista**, dal 23.01.2001.
- ✓ **Revisore Legale presso**:
  - "Consorzio Ortofrutticolo dell'Agro Nocerino-Sarnese S.c.a r.l." (soci: **Regione Campania**, Provincia di Salerno, Comuni, ecc.): componente effettivo del Collegio Sindacale dal 29.10.2002 al 19.11.2010;
  - "CB Cotti S.r.l.": componente effettivo del Collegio Sindacale dal 20.12.2004 - Presidente dal 08.10.2009 a tutt'oggi;
  - "Nuceria Adesivi S.r.l.": Presidente del Collegio Sindacale dal 27.01.2005 al 31.10.2013;
  - "Finanza & Factor S.p.A.: componente effettivo del Collegio Sindacale dal 20.07.2009 al 02.2016;
  - "La Rondinaia S.p.A.": componente effettivo del Collegio Sindacale dal 08.01.2010; Presidente, dal 19.04.2014;
  -

- "Nocera Multiservizi S.p.A.": componente effettivo del Collegio Sindacale dal 29.12.2004 al 23.05.2006.
- "S.T.M. S.r.l.": componente effettivo del Collegio Sindacale dal 2016;
- "N.T.M. S.p.A": componente effettivo del Collegio Sindacale dal 2016.

✓ Consulente "Dottore Commercialista" della società "**UNIRELAB S.R.L.**" Unipersonale (socio unico il "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali") di Roma, dal 2012;

✓ Responsabile amministrativo della società "**UNIRELAB S.R.L.**" Unipersonale (socio unico il "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali") di Roma, dal 01.08.2013 al 24.08.2014.

✓ Componente dell'**Organismo di Vigilanza e Controllo** di cui al D.lgs. 231/2001 della società "**UNIRELAB S.r.l.**" Unipersonale (socio unico il "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali") di Roma, dal 07.11.2013 al 24.08.2014.

✓ Componente del "Nucleo di Valutazione" degli stati avanzamento lavori del Programma Aggiuntivo del "**Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino-Sarnese S.p.A.**" dal 2007.

✓ Consulente tecnico-giuridico presso la Commissione Consiliare speciale "Osservatorio, valorizzazione e valutazione dei risultati della spesa dei fondi comunitari" del **Consiglio Regionale della Campania** nell'anno 2006.

✓ Responsabile amministrativo presso la "R.C.M. Costruzioni S.r.l." di Sarno (industria di costruzioni edili private e pubbliche), dal 2001 al 2005.

✓ Responsabile amministrativo del sistema di addestramento del personale per il sistema di qualità "UNI EN ISO 9002" presso la "R.C.M. Costruzioni S.r.l." di Sarno (SA).

✓ Stage effettuato presso la "Carlo Erba O.T.C." di Milano nel ruolo di Marketing Manager Assistant: febbraio/aprile 1996.

✓ Collaboratore tributario, societario e finanziario, di analisi e valutazione di studi di fattibilità aziendale alle agevolazioni finanziarie statali e comunitarie, presso lo studio commerciale del dr. Felice Ianniello in Nocera Inferiore (SA) dal 1998 al 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "R. Pucci" di Nocera Inferiore.
- ✓ Laurea in Economia Aziendale, indirizzo Economia delle Aziende Commerciali, conseguita nell'aprile del 1996 presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano.
- ✓ Dottore Commercialista, proferente in Nocera Inferiore, via N. Rossi, 7 ed in Roma, via F. Rosazza, 52.
- ✓ Iscritto all'Albo dei "Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili" del Tribunale di Nocera Inferiore al n. 344A.
- ✓ Revisore Contabile: iscritto nel Registro dei Revisori Legali con D.M. 18.12.2001, al n. 123069, Supp. G.U. n. 1 del 04/01/2002.
- ✓ Iscritto all'Albo degli "Amministratori Giudiziari" al n. 71 dal 06.07.2016, Sezione Ordinaria.
- ✓ C.T.U. presso il Tribunale di Nocera Inferiore.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
ECCELLENTE
FRANCESE
ECCELLENTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- ✓ Esperto di marketing, organizzazione aziendale, fisco, contabilità e bilancio, diritto societario, finanza aziendale.
- ✓ Ottime capacità organizzative ed interpersonali.
- ✓ Ottima conoscenza dei supporti informatici: Microsoft Office – CorelDraw – Nexus – Fisco e Contabilità: Spring – Buffetti – Il Sole 24ore – E Solver - altri.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
In fede Antonello Gallo

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante la veridicità delle informazioni contenute.

CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSARIA RUSSO**
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Telefoni	
Codice Fiscale	
E-mail	**avv.rosariarusso@gmail.com** - **rosalbarusso@hotmail.it**
PEC	**avv.rosariarusso@pec.it**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da gennaio 2016 ad oggi
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE LOFOCO
• Tipo di impiego	Collaborazione ufficio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti processuali e stragiudiziali; ricerca approfondita nella materia di diritto amministrativo.
• Date (da – a)	Aprile – Maggio – 2018
• Tipo di azienda o settore	LUM SCHOOL OF MANAGEMENT -UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET – SEDE TRANI
• Tipo di impiego	Docenza - Master MADOPS di II livello - a.a. 2017-2018 Docenza – Master MALAP di II livello – a.a. 2017/2018 Docenza – Master MACHM di II livello – a.a. 2017/2018 Docenza – Master MATCP di II livello – a.a. 2017/2018
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento su: Pubblico e privato nel diritto sanitario - Il ruolo dei privati come centri attivi di prestazioni sanitarie – La legislazione regionale; Innovazioni nel diritto di beni culturali e dell'Heritage; Società partecipate (società in house)
• Date (da – a)	1 giugno 2018 e 13 luglio 2018 (per il corso di I livello)
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

• Tipo di impiego	Affidamento incarico didattico sul corso in tema di Appalti e contratti pubblici dal titolo "L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" - sede del corso: FOGGIA – Dipartimento di Economia
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento sui Contratti Pubblici e Procedure di Gara, moduli: - Le esigenze della stazione appaltante; la programmazione dell'approvvigionamento, la stima del fabbisogno e la copertura finanziaria; la determinazione a contrarre; le specifiche tecniche, il capitolato speciale e lo schema di contratto; il responsabile del procedimento. Casi e applicazioni pratiche. - Avvalimento; gli organi deputati a svolgere le operazioni di gara; il criterio del massimo ribasso; il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; il controllo dei requisiti; l'aggiudicazione provvisoria e definitiva. Casi e applicazioni pratiche.
• Date (da – a)	27 ottobre 2017
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università LUM School of Management -Università LUM Jean Monnet
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di diritto amministrativo
• Date (da – a)	Giugno 2017 (per 12 mesi) con rinnovo annuale
• Tipo di azienda o settore	UNIRELAB s.r.l.
• Tipo di impiego	Supporto Rup (Responsabile del Procedimento)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica- giuridica al Responsabile del Procedimento per l'espletamento di gare pubbliche
• Date (da – a)	Aprile – Maggio – Luglio 2017
• Tipo di azienda o settore	LUM SCHOOL OF MANAGEMENT -UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET – SEDE TRANI
• Tipo di impiego	Docenza - Master MADOPS di II livello - a.a. 2016-2017 Docenza – Master MARIOL di II livello –a.a. 2016/2017 Docenza – Master MACHM di II livello – a.a. 2016/2017
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento su: Diritto, organizzazione e programmazione dei servizi alla persona, Accesso e trasparenza, la tutela dell'Heritage, Scia e le recenti modifiche a seguito della legge "Madia", Conferenza di servizi D.lgs. n. 127/2016
• Date (da – a)	28 gennaio 2017 - a.a. 2016/2017
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale su "L'Affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".
• Tipo di impiego	Docente

• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento: Seminario “Selezione delle offerte e aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari (artt. 77 – 99 D.Lgs. n. 50/2016)” .
• Date (da – a)	a.a. 2016/2017 - a.a. 2017/2018 – a.a. 2018/2019
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI ISTITUITA PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Teoria e pratica su “Le giurisdizioni del G.A. e i poteri del G.O. nei confronti della P.A.”
• Date (da – a)	15 aprile e 6 maggio 2016 ore 08.00-14.00; 10 e 24 giugno 2016 ore 8.00-12.00 – 7 e 14 gennaio 2019 (ore 9,30/14.00)
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
• Tipo di impiego	Affidamento incarico didattico su “Contratti pubblici e procedure di gara” Corso su ” L’affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” - sede del corso: BARI – Ragioneria Generale dello Stato.
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento sui Contratti Pubblici e Procedure di Gara, moduli: - *E-procurement*; nomenclatura comunitaria di riferimento e metodi di individuazione; contratti misti; concessioni; contratti sopra e sotto soglia comunitaria; metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici; eccezioni all’applicazione del Codice. Casi e applicazioni pratiche. - Tipologie di acquisto di beni e servizi, scelta della procedura e dei criteri di selezione delle offerte (procedure aperte, ristrette, negoziate, dialogo competitivo, accordo quadro, affidamenti in economia, acquisti tramite Consip). Casi e applicazioni pratiche. - Gli adempimenti della stazione appaltante preliminari alla stipula del contratto; la sottoscrizione del contratto; l’approvazione del contratto; il subappalto. Casi e applicazioni pratiche. - I controlli esterni sul decreto di attuazione del contratto; i controlli dell’Autorità Nazionale Anticorruzione. Casi e applicazioni pratiche.

• Date (da – a)	Dal 2012 ad oggi
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di impiego	Cultrice di Diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli esami, alle lezioni e alle esercitazioni.

• Date (da – a)	Settembre 2017
• Tipo di azienda o settore	LUM School of Management -Università LUM Jean Monnet – sede Casamassima (BA)
• Tipo di impiego	Cultrice di diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio e assistenza agli esami

• Date (da – a)	Dal 28 dicembre 20019 al 3 gennaio 2013
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno area dei Lavori e del Patrimonio Immobiliare (settore: contratti e appalti pubblici)
• Principali mansioni e responsabilità	• Redazione bandi di gara. • Adempimenti consequenziali (aggiudicazione, redazione e stipula contratti, ecc…) • Partecipazione alle sedute di gara con nomina di componente la commissione • Studio dei ricorsi contro l'Università e stesura di pareri per l'U.L.A.

• Date (da – a)	Dal 1° Dicembre 2009 al 28 Febbraio 2010
• Tipo di azienda o settore	PROVINCIA DI CATANIA
• Tipo di impiego	Collaborazione autonoma per la società Openjob S.p.A. nel ramo della formazione e inserimento al lavoro disoccupati e universitari
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza prestata agli universitari e ai disoccupati per l'inserimento al lavoro attraverso la ricerca di posizioni lavorative attinenti le loro professionalità.

• Date (da – a)	Dal 7 al 10 Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLIZIA PROVINCIALE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
• Tipo di impiego	Docente in materia penale e procedura penale

• Principali mansioni e responsabilità	Teoria e pratica in materia penale e procedura penale
• Date (da – a)	Da Aprile 2009 ad Aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA IDEA LAVORO – CATANIA
• Tipo di azienda o settore	Impresa Privata
• Tipo di impiego	Lavoro *part-time* di accoglienza e gestione clienti
• Date (da – a)	Da settembre a dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARLAMENTO EUROPEO, RUE WIERTZ 60, ASP 09 E 111, 1047 BRUXELLES Commissione per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale. Commissione Libertà civili, Giustizia e Affari interni. Delegazione per le relazione con la Repubblica popolare Cinese.
• Tipo di azienda o settore	Parlamento Europeo – Bruxelles
• Tipo di mansione	Stage formativo
• Principali mansioni e responsabilità	• Ricerca e analisi di Proposte legislative. • Preparazione di progetti di relazione e di emendamenti. • Preparazione e partecipazione a gruppi di lavori con il MdPE e i rappresentanti della Commissione e del Consiglio. • Partecipazione alle sedute ufficiali, dibattiti, votazioni della Commissione Agricoltura e Sviluppo Rurale e alla Commissione Libertà civili, Giustizia e Affari interni. • Rassegna stampa, comunicati stampa, divulgazione dell'attività politica del deputato. • Incontri con rappresentanti permanenti e gruppi d'interesse accreditati presso il PE.
• Date (da – a)	Da Ottobre 2006 a Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Angela Chimento
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e gestione del contenzioso in diritto penale e diritto di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23 Settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Idoneità a ricoprire il posto di Ricercatore universitario a tempo determinato - settore scientifico-disciplinare IUS/10 - DIRITTO AMMINISTRATIVO - settore concorsuale 12/D1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, come da decreto rettorale n. 1159 del 23 settembre 2016
• Date (da – a)	16 Giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione e innovazione per l'occupazione Fixo Scuola e Università.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20 Aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca in Dottrine Generali del Diritto, XXVII ciclo, curricula prescelto: Diritto Amministrativo, Tutor prof.ssa V. Fanti – cattedra Prof. E. Follieri, presso l'Università degli Studi di Foggia, nella specifica materia di diritto amministrativo con tesi dal titolo "L'evidenza pubblica fra diritto interno e comunitario".
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca
• Date (da – a)	30 Novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE PER LE PROFESSIONI FORENSE (30 NOVEMBRE 2009) ISCRIZIONE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI (21 MARZO 2017)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	Avvocato

studio	
• Qualifica conseguita	Abilitato alla Professione di Avvocato – Ordine degli Avvocati di Catania
• Date (da – a)	15 Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione nelle materie professionali – Stage formativo di circa 50 ore presso il Tribunale di Catania, ufficio G.I.P./G.U.P. – Dott. Mirabella.
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per le professioni legali presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legale (SSPL) – Università di Catania – con votazione 66/70
• Date (da – a)	29 Settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) - tesi in diritto penale dal titolo “La tutela giurisdizionale dei diritti del detenuto”.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – Voto 110/110 Lode
• Date (da – a)	Luglio1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Benedetto Radice – Bronte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma Tecnico commerciale con qualifica di programmatore
• Qualifica conseguita	Diploma Tecnico Commerciale– Voto 60/60

PUBBLICAZIONI

- *L’irretroattività ex lege della Plenaria n. 13 del 2011*,in *Urbanistica e Appalti*, 203-213, 2, 2014.

- *L’evidenza pubblica fra diritto interno e comunitario*, tesi dottorale, 2015.

-L’ordine di trattazione dei ricorsi principale ed incidentale con effetto paralizzante, contributo inserito nel volume *“I principi vincolanti dell’adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo (2010-2015)”*, 857-905, Cedam, 2015. L’opera collettanea è stata presentata in convegni organizzati da diverse Università, Autorità giurisdizionali e Ordini professionali, in particolare:

- in data 11 dicembre 2015 presso il Tribunale Amministrativo

Regionale per la Puglia – Bari;

- in data 17 dicembre 2015 presso la Corte d'Appello di Torino, sala Bobbio, in occasione della Tavola rotonda dal titolo "*Funzione nomofilattica dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella fase di prima applicazione del codice del processo amministrativo*";

- in data 18 dicembre 2015 presso il Palazzo di Giustizia di Salerno, aula Parrilli, in occasione del convegno dal titolo "*Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo*";

- in data 15 aprile 2016 presso Palazzo Coccia di Cerignola in occasione del Convegno organizzato dall'Associazione Forense di Cerignola dal titolo "*Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo*";

- in data 20 maggio 2016 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II -aula biblioteca A. Guarino- in occasione del Tavola rotonda dal titolo "*I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo*";

- in data 28 giugno 2016 presso il Consiglio di Stato -Aula di Pompeo- in occasione del convegno dal titolo "*I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo*".

- *L'immediata applicabilità dell'in house?,* in *Rivista Italiana di diritto pubblico comunitario*, 115-145, fasc.1, 2016.

- "*Selezione delle offerte e aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari*", in AA.VV., E. Follieri (a cura di) *Corso sul codice dei contratti pubblici*, Napoli, 2017, 461-566.

- *I recenti interventi normativi in materia di Scia*, in AA.VV., *Seminario sul decreto legislativo 25novembre 2016 n. 222, modifiche al Testo unico dell'edilizia d.p.r. 380/2001*, e-book pubblicato dall'Ordine degli Ingegneri di Foggia, 2017.

- L*e commissioni territoriali per il riconoscimento dello status di rifugiato*, in AA.VV., E. Follieri (a cura di) *Diritti fondamentali e politiche immigratorie: recenti prospettive*, 2017, Roma, 111-118.

- *Generalità ed effettività della tutela nella sentenza della Corte costituzionale n. 94 del 2017*, in *www.giustamm.it*, 28 settembre 2017.

- *Gli affidamenti in house, in* AA.VV., D. Garofalo (a cura di) *Appalti e Lavoro*, Vol. I, Disciplina Pubblicistica, 2017, Torino, 2017, 727-742.

- *Affidamenti in house e società pubblica di progetto* (con M. Trimarchi), in corso di pubblicazione.

ALTRE ATTIVITA'

2017 ad oggi - **Componente** del comitato editoriale della rivista *Diritto e processo amministrativo*

2014 al 16 giugno 2015 – **Partecipazione** al programma Formazione ed innovazione per l'Occupazione "FixO – Scuola *et* Università".

2013 – Corso individuale di inglese (20 ore) presso British Istitutes, Bari

2012 ad oggi – **Attività di assistenza e supporto ai tesisti,** presso Università degli Studi di Foggia.

2012 ad oggi –**Attività seminariali** nella materia di diritto amministrativo presso l'Università di Foggia.

2010 - 2012 –**Membro Commissione di gara** presso l'Università degli Studi di Catania.

2011 ad oggi – **Partecipazione** a corsi di formazione di diritto amministrativo, specificatamente nella materia degli appalti pubblici.

Interventi e comunicazioni a Convegni*:*
Convegno su "Funzione nomofilattica dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella fase di prima applicazione del codice del processo amministrativo", tenutosi a Torino, Via Corte d'Appello 16, Sala Bobbio, il 17 dicembre 2015.

Convegno su "La Governace tra regioni ed enti locali nella declinazione amministrativa", tenutosi a Foggia, il 30 novembre 2018, presso Aula Magna – dipartimento di Giurisprudenza

Relatrice a Convegni:
Convegno su "Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo, tenutosi a Cerignola, C.so Garibaldi 59, Palazzo Coccia, il 15 aprile 2016. Relazione su "L'ordine di trattazione dei ricorsi principale ed incidentale con effetto paralizzante".

Seminario su "Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222-Modifiche al Testo Unico dell'Edilizia DPR n. 380/01", tenutosi a Foggia, presso Formedil, via Napoli Km. 3+800, il 10 marzo 2017. Relazione su "SCIA, SCIA Unica e SCIA Condizionata".

Convegno "Diritti fondamentali e politiche immigratorie: recenti prospettive", tenutosi a Foggia, presso Aula Magna del Dipartimento di

Studi Umanistici, Beni Culturali, Scienze della Formazione, via Arpi n. 176. Relazione su "Le commissioni territoriali per il riconoscimento dello *status* di rifugiato".

ATTESTATI di partecipazioni:
- corsi di aggiornamento per il funzionamento del MePa, tenutosi a Roma;
- corso su "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il 18 ottobre 2018 L'obbligo delle procedure telematiche dal 18 ottobre 2018. Principio di rotazione, affidamento e riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, MePa e sistemi telematici", tenutosi a Verona il 20/12/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE:
- Office (Word, Excell, Access, Power point, Publisher)
- Sistemi operativi (Windows – Mac OS)
- Internet Browsers (Explorer)
- Programmi di gestione della posta elettronica (Outlook)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Attitudine al lavoro di squadra, spirito di iniziativa.
ottima conoscenza delle dinamiche della comunicazione ed elevata propensione alla mediazione e al lavoro di gruppo.
notevoli doti di "public relations".
Capacità acquisite nella vita sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di analisi nelle programmazioni e nel gestire operazioni o trattative complesse.
Spiccate doti organizzative e di controllo.
Rapida capacità di approccio al dialogo, dinamismo, creatività, positivismo, ambizione.
Elevato "*problem solving*", grande capacità di osservazione e valutazione.
Capacità e competenze che ho acquisito nell'ambito lavorativo sopra

indicato e durante la frequenza scolastica.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del GDPR 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.

Bari, 27 dicembre 2018

In fede

Rosaria Russo

Luana Scucchia

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Roma 01/02/1979

Codice fiscale: SCCLNU79B41H501Q

E-mail: luanascucchia@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 12/01/2004 C.C.N.L. Sanità Privata a tempo indeterminato presso Unirelab S.r.l. con la mansione di gestione della contabilità e del personale.

Dal settembre 2003 membro del Collegio dei Revisori dei Conti per la Provincia di Roma nell'ambito scolastico n. 92.

Dal 1998 al 2003 contratto a tempo indeterminato presso la Soc. Cooperativa a R.L. Arti e Mestieri.

Nel 1997 ha prestato servizio presso la segreteria della Società Speedy Boys.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO: Diploma di ragioniere Programmatore

FORMAZIONE

- 20/12/2016 "I Contratti sotto soglia tra Affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando e ricorso alle Centrali di Committenza"
- 30/11/2016 "Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"
- 16/02/2016 "Piano Anticorruzione, programma per la trasparenza e l'integrità e nuovi obblighi di condotta dei dipendenti pubblici"
- 09/01/2013 Formazione Legge 81/2008
- 04/10/2012 Seminario la Spesa della PA alla luce della Spending Review
- 16-30/05/2012 Corso di Ragioneria avanzata
- 13/05/2009 Formazione e Informazione addestramento Art. 36, Art. 37 D.Lgs. 81/2008 Elezione RLS
- 06/11/2007 Corso di formazione di Primo Soccorso
- 2-5-18/07/2007 Corso di formazione Criteri Generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro
- 21/02/2007 D.Lgs. 196/2003 Trattamento dati cartaceo ed elettronico; informative e lettere d'incarico
- Corso di formazione sulla Legge 626/94
- Luglio/dicembre 2000: corso organizzato dalla Fondazione Europa Occupazione e dal Consorzio Sociale Partecipazione sugli "Agenti di sviluppo di Impresa Sociale" frequentando le lezioni di:
    - Marketing e gestione delle imprese sociali;
    - Specificità delle imprese sociali;
    - Psico-sociologia e dinamiche di gruppo;
    - Alfabetizzazione informatica;

- Programmi MS OFFICE e MS ACCESS

COMPETENZE PERSONALI

Lingue conosciute: Inglese a livello scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Windows 7 – 10

Office 2010 e 2016

Software dedicato alla contabilità

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del GDPR 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.

In fede

Luana Scucchia