

Premio Filippo Basile

anno 2011

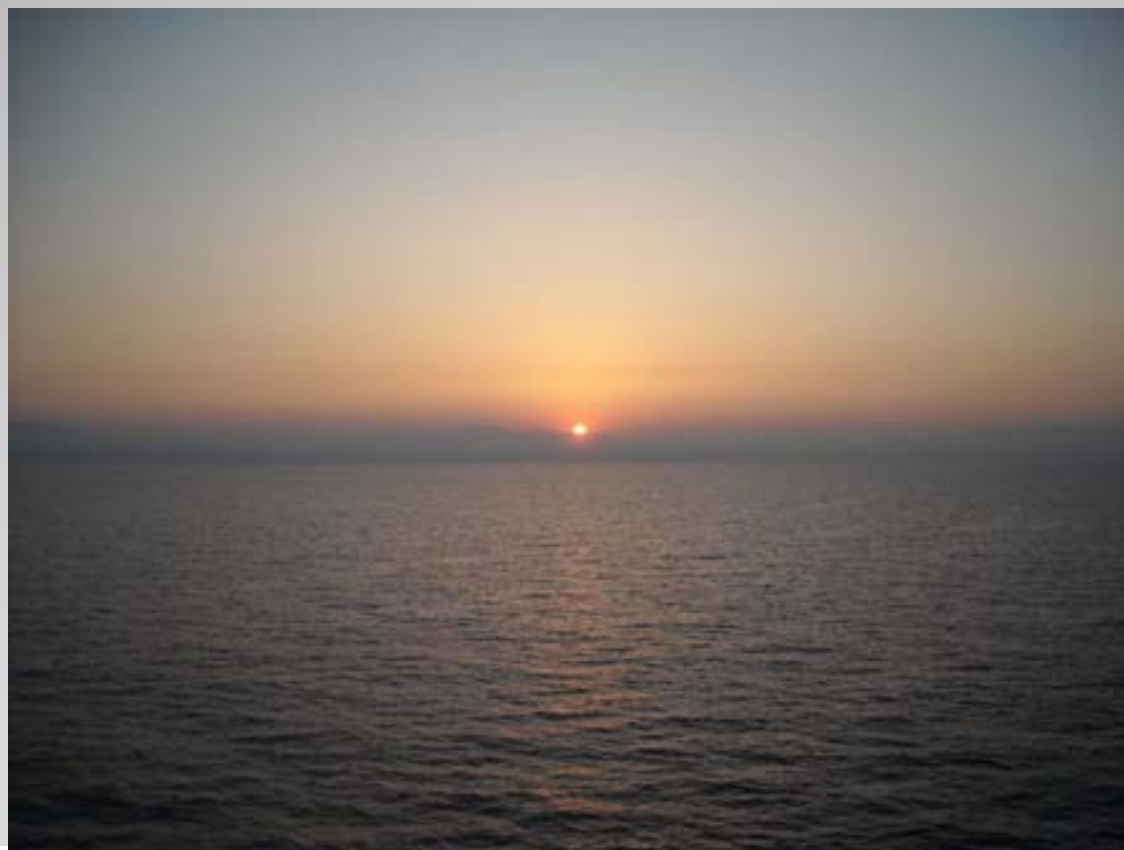
Sistema formativo:

“da funzionario a formatore”

Sottotitolo: “un sistema di formazione continua per una
amministrazione in movimento”

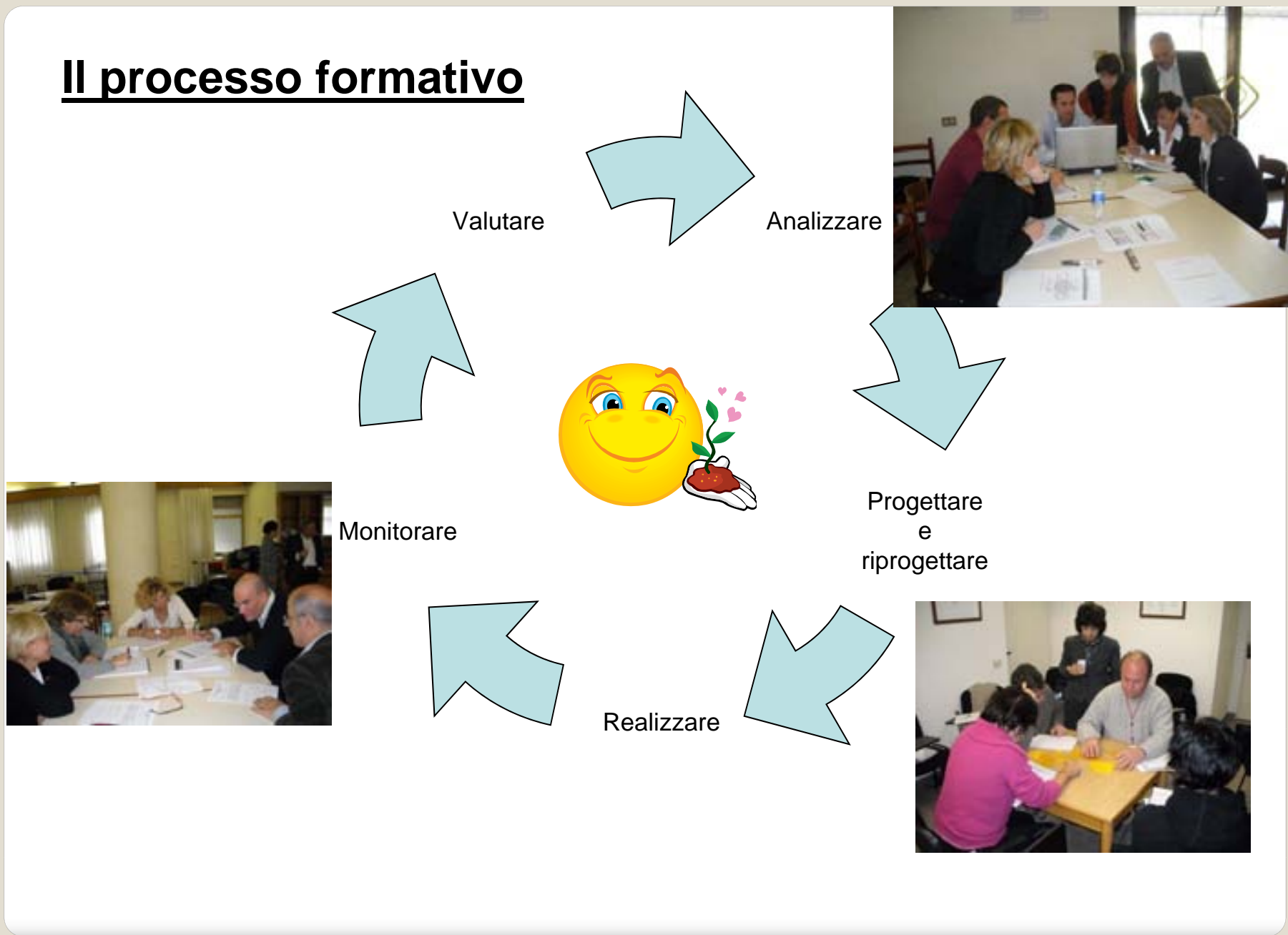


**Ogni alba è l'inizio di una
nuova esperienza**



- Una scommessa sul futuro:
 - Da funzionario a Tutor a
Formatore

Il processo formativo



Analizzare

Approccio

- Top-down
- Bottom - up





Il gruppo formazione

I Tutors

Progettare



Attività in aula



Realizzare

- Schede valutazione giornaliera
- Scheda di fine corso
- Questionario sul cambiamento

Monitorare

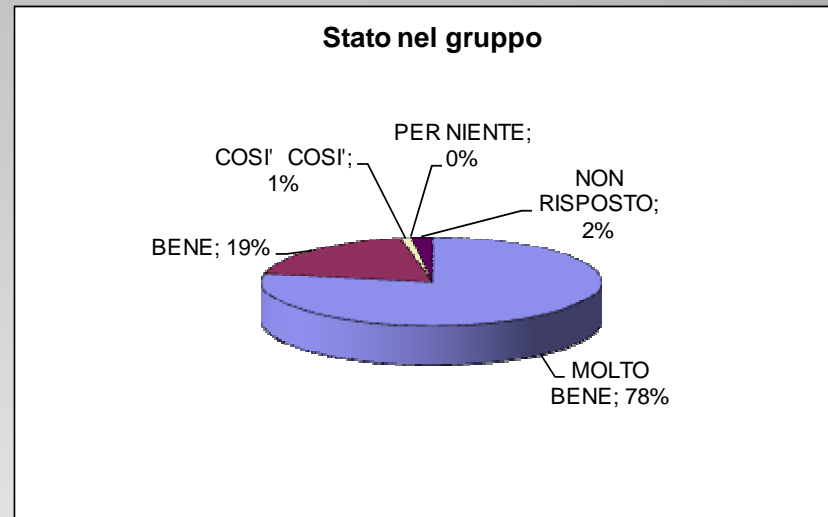
Valutare

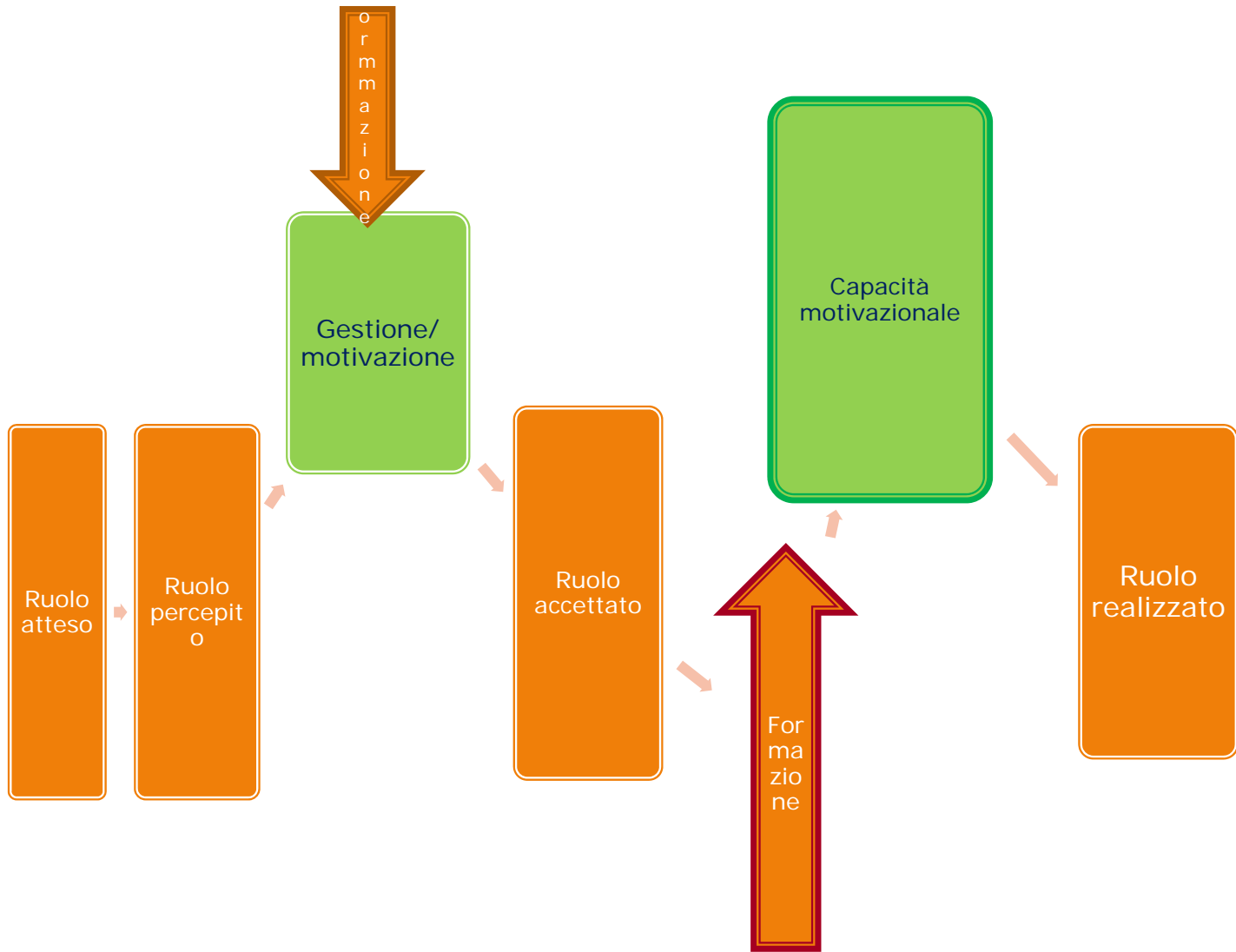
- Valutazione sull'esperienza

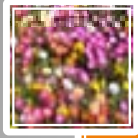


Riprogettare

- Stabilire i punti di forza
- Valorizzare le esperienze positive
- Cambiare le esperienze non positive







Ufficio formazione

- Progetto formativo
- Organizzazione e gestione delle attività e dei corsi
- Relazioni interne
- Relazioni con Enti
- Convenzioni con Università
- Rapporti con la SSPA



Tutor

- Tutor di processo
- Tutor formatori



Strutture Residenziali

- CFS rieti
- CFS marsiliana
- CFS terminillo



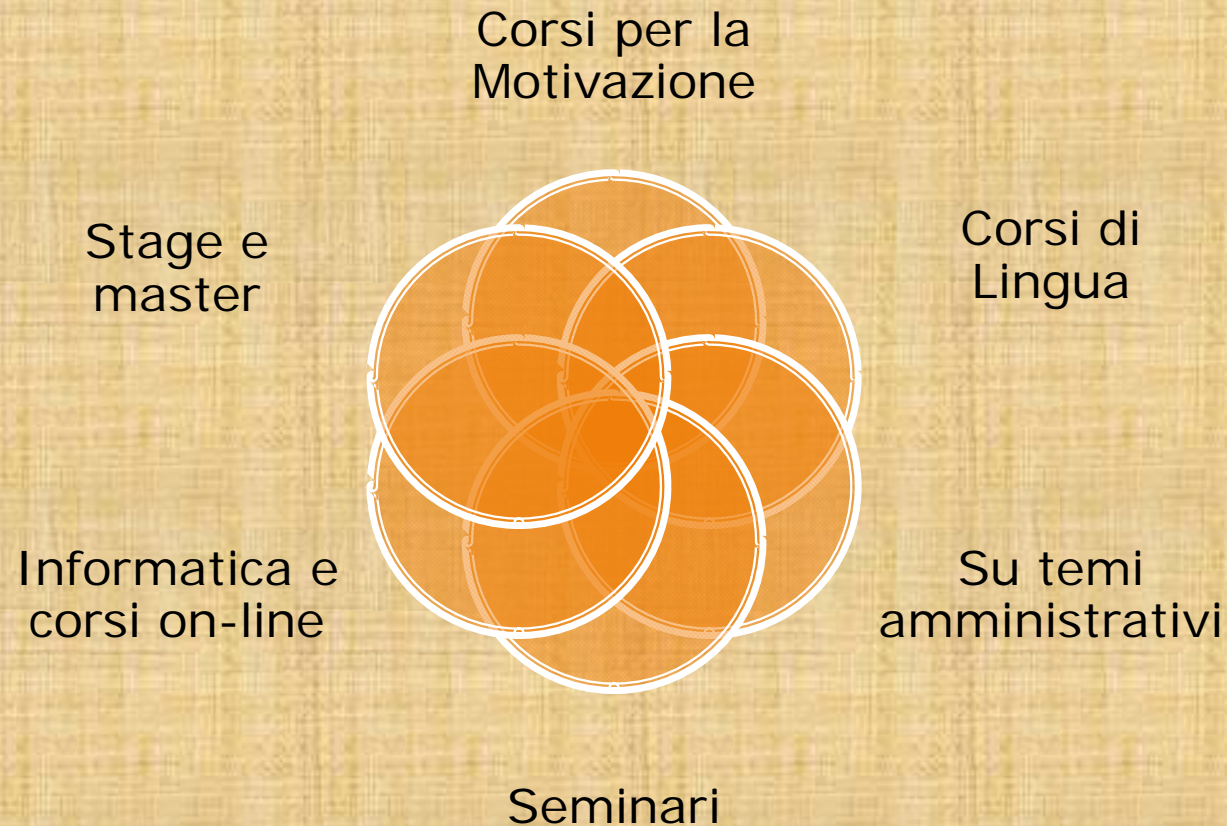
- Corsi residenziali
- Corsi in aula
- Corsi di informatica
- Corsi on.line
- Seminari
- Stages in - out
- Convenzioni con università
- Master
- Intranet

Il sistema formativo del Mipaaf

Il sistema formativo



Sistema Formativo – I Corsi



Strutture per i corsi residenziali



Sistema Formativo – I Corsi per i tutor

Corsi per la Motivazione

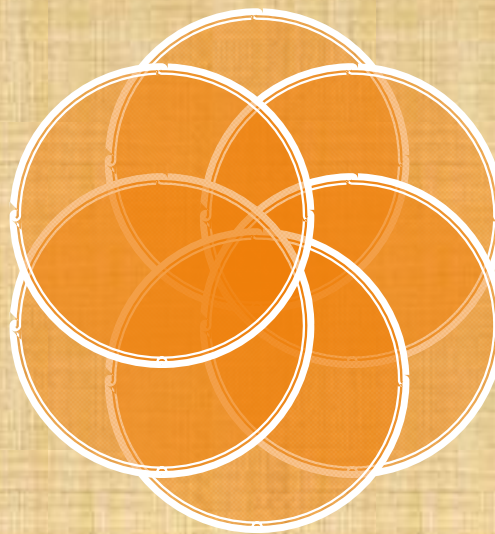
Stage e
master

Corsi di
Lingua

Informatica e
corsi on-line

Su temi
amministrativi

Seminari



I tutor



Il Tutor nella Pubblica Amministrazione

Perché una Amministrazione pubblica dovrebbe dotarsi di un gruppo di tutor interni?

Perché crediamo nella formazione esperenziale

Perché vogliamo valorizzare le potenzialità e capacità delle persone della nostra struttura.

Quali sono i vantaggi che ne derivano?

Perché con un percorso formativo a volte personalizzato puoi valorizzare le potenzialità delle che diventano pertanto una risorsa per la Amministrazione.



Come si preparano dei tutor “interni” e quali problemi debbono affrontare?

Storia di una esperienza innovativa e dei suoi risultati (dalla selezione del personale al “battesimo del fuoco”).



- Prima fase: Ruolo, competenza, attività e strumenti dei tutor interni per facilitare la diffusione delle competenze, la crescita professionale ed il cambiamento del personale direttivo.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
 - 1) Consapevolezza di motivazioni e capacità per il ruolo di tutor;
 - 2) Il ruolo atteso dall’Organizzazione;
 - 3) Conoscenza di base sull’apprendimento degli adulti;
 - 4) Processi formativi;
 - 5) Condivisione del modello operativo.

Il Tutor nella Pubblica Amministrazione

- Primo modulo: Ruolo, competenza, attività e strumenti dei tutor interni per facilitare la diffusione delle competenze, la crescita professionale ed il cambiamento del personale direttivo.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
 - 1) Consapevolezza di motivazioni e capacità per il ruolo di tutor;
 - 2) Il ruolo atteso dall’Organizzazione;
 - 3) Conoscenza di base sull’apprendimento degli adulti;
 - 4) Processi formativi;
 - 5) Condivisione del modello operativo.

Il Tutor nella Pubblica Amministrazione

- Secondo modulo: Verifica dei risultati, rafforzamento dei tutor, preparazione di un nuovo ciclo formativo. Fare squadra per gestire la complessità.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
 - 1) La comunicazione: verbale, non verbale, attiva, efficace;
 - 2) L'ascolto;
 - 3) La motivazione;
 - 4) La squadra vincente;
 - 5) Il lavoro di gruppo;
 - 6) La gestione di un corso;
 - 7) La struttura di un modulo didattico;
 - 8) La comunicazione avanzata;
 - 9) La gestione delle obiezioni.

Il Tutor nella Pubblica Amministrazione

- Formazione universitaria:
 - Ciclo di Formazione interna
 - master,
 - summer school,
 - laureare l'esperienza
 - corsi SSPA
 - Seminari

Il Tutor nella Pubblica Amministrazione

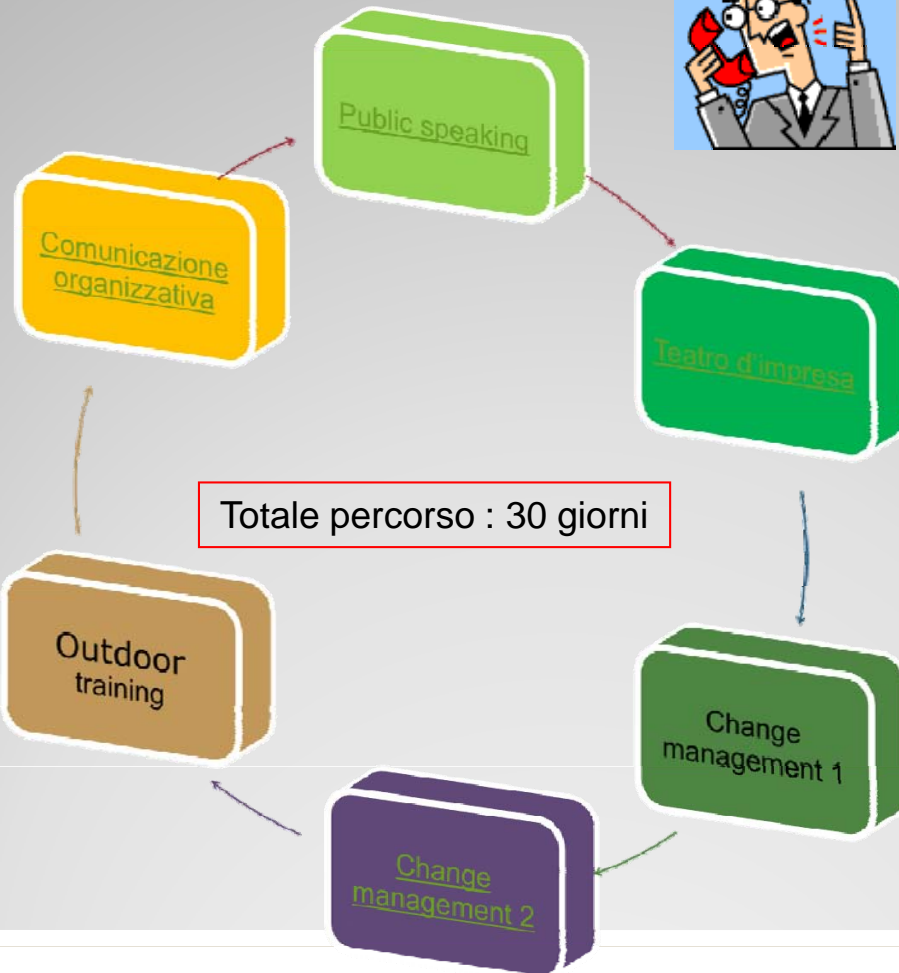
- Seconda fase: Verifica dei risultati, rafforzamento dei tutor, preparazione di un nuovo ciclo formativo. Fare squadra per gestire la complessità.
- Durata: cinque giorni nella modalità fuori sede e “full immersion”.
- Argomenti trattati:
 - 1) La comunicazione: verbale, non verbale, attiva, efficace;
 - 2) L'ascolto;
 - 3) La motivazione;
 - 4) La squadra vincente;
 - 5) Il lavoro di gruppo;
 - 6) La gestione di un corso;
 - 7) La struttura di un modulo didattico;
 - 8) La comunicazione avanzata;
 - 9) La gestione delle obiezioni.

Il Tutor nella Pubblica Amministrazione

- Terza fase:
 - le competenze
 - ascolto organizzativo
 - coaching
 - focus group

**Il Tutor nella Pubblica
Amministrazione**

Il progetto dei corsi per la motivazione



Formazione dei formatori

Formazione dei Tutor:

- 3 moduli di 5 gg (2010)
- 2 moduli di 5 gg (2011)
- 5 gg di seminari (2010)
- 10 gg di seminari (2011)

E' dura ma occorre migliorare



Per concludere

***Il cambiamento non è un
evento è la realtà***

***Il successo attuale è il miglior
motivo per cambiare***

***Il momento migliore per cambiare è
prima che sia necessario***

***Il cambiamento non occorre
sposarlo, basta conviverci***

Ore formazione/allievo

Erogate

23642 Anno 2009

27316 Anno 2010

30454 Anno 2011 (previste)

motivazione	Corsi su materie amministrative ed org.	informatica	lingue	seminari
9156	6450	3516	2880	1640
10736	612	7128	4728	4560
15004	900	6300	3050	5400

4457 Giornate di formazione allievo nel 2010

Distribuzione percentuale (%)

